

國際蘭馨交流協會美洲聯盟®

如何頒發「實現妳的夢想獎」： 詳細步驟指引

頒發「實現妳的夢想獎」包含許多重要環節，因此我們提供這份簡要手冊，幫助您確保不會遺漏任何細節！

您是否有疑問？聯絡我們：lydwards@soroptimist.org。

第一步驟： 確認您在分會的名冊上被指定為 LYDA 分會主委，請務必簽署[保密協議](#)，並由分會保留在您的記錄中。

線上申請系統使用者： 您的保密協議內建於線上系統。

第二步驟： 檢視[分會工具包](#)。準備一些零食、找一張舒適的椅子，因為接下來還有很多資訊與資源！

第三步驟： [招募申請人](#)，務必使用最新的[申請表格](#)。與當地大學院校、訓練計畫、婦女急難救助設施等建立聯繫。

線上申請系統使用者： 務必確定您可以登入帳戶，並引導婦女們線上申請。

第四步驟： [在收到申請之後，確認是否符合資格](#)與申請完整性。如果申請內容看起來不完整或需要釐清，請聯絡申請人釐清疑問。若您有任何疑問，評審也會有相同問題！請提醒申請人，他們提交的內容越詳細，就越能在評審過程中脫穎而出。

提醒您： 申請人向所屬分會提出申請的截止日期為 11 月 15 日！如果在截止日期到期時尚未收到足夠申請，或若您已收到太多申請，請聯絡您所在專區的主委以協助重新分發。

第五步驟： [進行評審](#)。請確保所有評審皆已簽署[保密協議](#)，並留存在貴分會記錄中！

第六步驟： 通知所有申請人（包括並未獲選者）。最好的方式為「打電話加寄發電子郵件」，若未收到回覆，請務必持續追蹤。「請勿」僅郵寄獎項資金或申請狀況通知；因為申請人可能在提交申請後搬家，我們應避免這些通知因此遺失！

貴分會應保留所有收到的申請至少一個分會年度，並永久保留所有收到資金的申請。

線上申請系統使用者： 透過線上系統通知申請者，「並且」打電話或寄發個人電子郵件通知，詳述關於獲得資金的時間表與其他後勤工作的資訊。

第七步驟： 「準時」交付資金。請務必在郵寄支票前，確認郵寄地址！

第八步驟： [向 SIA 回報您帶來的影響！](#) 截止日期為 2 月 1 日（若貴專區擁有區域等級的評選）或 2 月 15 日（若貴專區沒有區域等級的評選）。所有分會皆須完成[分會回報表格](#)，在辛勤工作並參與本計畫之後獲得應有的認可。

線上申請系統使用者： 別忘記在線上申請系統中註明貴分會針對各申請的決定。自動化電子郵件可以幫您很多忙！

第九步驟： 榮耀獲獎者，並分享她們的故事。請所有獲獎者簽署[媒體同意表格](#)（若未明確同意，請勿分享其任何資訊），並務必在公開宣傳之前，請獲獎者檢閱您要分享的資訊。獲獎者可以在表格上選擇自己願意分享的資訊量。

選擇性：[舉行慶祝活動](#)，但是請勿等舉行活動時才分發獎金。

第十步驟： 將所有申請在分會紀錄中安全保留至少一年，並永久保留所有獲得獎金的申請以及填妥的媒體同意書。