

活動檢查表

您可以使用檢查表來確保您已和得獎人討論過重要部分，幫助他準備好來參加這個為其成就慶祝的活動，並讓他在活動中感到舒適自在。

□ 活動日期可行性

我知道得獎人的空閒時間，並確認她可以參加我們的活動。

□ 地點

我們的得獎人可以前往參加我們的活動，或者交通已經安排好了，或者活動將以虛擬方式舉行。

□ 小孩

我知道我們得獎人的小孩喜歡什麼樣的活動，而且（或）已經安排了幼兒照顧。

□ 發表感言

我了解我們的得獎人想要分享的內容以及分享的方式。我已確認得獎人姓名的正確唸法，並已經與所有發言人分享。

□ 額外支持

我了解哪些額外的支持對我們的得獎人最有幫助，並且我已經與我的分會擬訂好計畫來提供給得獎人。

□ 活動提醒

我已聯繫了我們的得獎人，提醒他活動的細節，並向他概述活動中的整個流程。