

蘭馨會是一個全球性志工組織 為婦女與女孩提供獲得經濟賦權所需的教育和訓練

## 國際蘭馨交流協會美洲聯盟

會議程序 及

一般會議程序



會議規則在確保業務的準確性、時間經濟性、秩序性、一致性和公正性, 並加強業務的處理. 所有成員都應該有權發表意見, 並應定期安排 “如何參與” 的會議.

根據聯盟章程, *羅伯特新修訂的議事規則* *(*Robert’s Rules of Order Newly Revised) 是會議進行規範的權威.

執行的八個步驟

1. 會員應該站起來並稱呼主席請求發言.

(“主席 瑪麗 (President Mary)”)

2. 會員應等待主席認可發言地位.

3. 會員陳述動議.

(“我提議” 的英文說法是: “I move that”, **而不是:**“I make a motion”)

4. 另一位會員表示附議.

5. 主席接述動議.

(“這項動議是由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_提出, 由 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_附議, 動議是…”)

6. 如果動議是有爭議的, 則主席將此動議提付討論.

(“大家要開始討論這個提議嗎?” 或 “有沒有要討論的?”)

7. 主席將動議提付表決

(“現在要來決定是否通過這項動議…贊成這項提議的請說 ‘贊成 (aye)’… 反對的請說 ‘反對 (no).’”) (如果 需要參加表決的三分之二以上同意的: “贊成這項提議的, 請起立, …請就座. 反對的, 請起立…請就座.”)

8. 主席宣佈表決結果

(“這項動議通過.” 或 “這項動議被否決了.”)

修正案

**動議可以通過下列任何一種方法修改:**

* 插入字句;
* 添加字句;
* 刪除字句;
* 刪除並插入字句;
* 取代字句.

**在修改一項動議時, 該修正案便成為主要動議, 必須先行處理. 修正案也可以被修改, 但要記得投票要以相反順序進行:**

* 修正案的修正案;
* 動議本題的修正案;
* 動議本題.

一般會議程序

**會議開始**

木槌敲擊一次.

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_會議, 會議開始.”

**開場**

可以是歡迎辭、激勵小語或 “每日一思”, 以及介紹貴賓和來賓.

**會議記錄**

(如果達到法定出席人數):

“秘書長宣讀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_會議的會議記錄. 請秘書長 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_女士.”

“對於上次的會議記錄是否有需要更正的部分?”

“會議記錄如所宣讀的 (或所更正的) 獲得批准.”

“是否有任何信件?”

**財務報告**

“下一個議程是財務報告, 請財務長 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_女士.”

“有沒有任何問題?”

“這份報告將存檔以備查核.”

“是否有任何票據帳單?” (財務長可以提議支付帳單, 也可以徵得大家的同意.)

**幹部、理事會或常務委員會報告**

(如果有理事會的報告或建議, 則請秘書宣讀.)

(只安排要做報告的常設委員宣讀; 這應該是事先確定的.)

**特別委員會報告**

“我們可否請委派的 (研究/調查/行動) 委員會來報告.”

**前次會議未完成的事項**

前次會議未完成的事項或一般事項. 任何上一次會議未完成的事項現在開始討論.

“關於 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的議題, 上一次決定延期至這一次會議來討論.”

“關於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的議題.”

“關於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的議題延至上一次的會議討論, 但因為時間不足沒有處理; 因此, 現在要討論關於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的議題.”

**新事項**

“下一個議程是討論新事項. 大會希望做什麼?”

1)

2)

“還有其他新的事項嗎?”

**活動項目**

“可否由活動計劃主委介紹這項活動?”

(如果邀請外來的演講者, 則可安排較早的時間演講, 以便演講者可以在演講結束後離開)

**宣佈**

(主席先宣佈事項, 然後:)

“還有其他事項要宣佈嗎?”

**散會**

“如果沒有其他事項, (停頓)… 本次會議宣告散會.”



特別議程的措辭

“有關\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_議題上次決定要延期討論, 因此於本次會議中列入特別議程. 此議題是: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”