

國際蘭馨交流協會美洲聯盟®

SIA 與青少年一起工作之規範

國際蘭馨交流協會美洲聯盟承諾要為參與我們組織所有層級 - 分會、專區和聯盟活動的青少年提供一個安全並受到保護的環境。當我們與青少年一起工作時，我們受委託照顧他們並以他們的福祉為考量。

做為一個具有誠信和最高行為標準的社區服務組織，在與兒童或任何弱勢群體合作時我們絕不容忍任何不當行為或虐待的情形。我們也會力求使我們的會員在進行專案工作時盡可能免於遭受不當行為的無端指控。為了履行這些承諾，SIA 採行了以下規範供分會、會員、志工在參與任何涉及青少年的專案或活動時使用，不得有例外。這些規範適用於新的和現有的專案，內容並包括了美國疾病預防及控制中心所公佈的兒童虐待預防相關規定。

希望與青少年一起工作的分會和會員都受到這些規範的約束。如果會員基於任何原因覺得自己無法遵守這些規範，則應該停止任何涉及青少年的工作。

與青少年互動的一般規定

1. 分會會員在與青少年互動時必須維持至少有兩個成年人在場。
2. 在涉及青少年的工作中，必須指定一名會員做為監督人或伴護者。這位會員必須超過 21 歲，並負責確保大家均依法遵循所有指南。
3. 在與青少年一起工作時所使用的空間必須有高能見度；任何活動不得關門進行。
4. 不得提供交通服務。但如果是不可避免的情況，則需要有父母或監護人的書面許可。
5. 涉及青少年的工作不能夠在會員的家中進行。
6. 會員不能夠到青少年的家中進行工作。
7. 不允許有過夜的活動。
8. 參與蘭馨會專案的所有青少年個人資料文件都應被視為保密資料。
9. 個別會員不應通過社群媒體或其他渠道主動與青少年直接建立聯繫。如果需要使用如臉書的社群媒體工具和電子郵件等的電子通信，會員必須以群組方式，不能以一對一的方式聯繫。
10. 公開分享或張貼任何青少年的照片或資料必須首先得到青少年本人和家長或監護人的書面許可。
11. 在參加專案之前分會必須取得家長或監護人的同意書。
12. 分會必須訂立一個程序來監督參與專案青少年的報到和離開。

13. 會員在與青少年工作時必須避免使用酒精飲料和 (或) 煙草製品。
14. 應該鼓勵家長或監護人無預警的訪問專案活動。

適當或不適當的行為

有時候不會很清楚的知道某個行為是否是適當、不適當或是有害。志工有義務謹慎行事，行為上要以一個審慎的人在類似情況下會採取的方式來行事。在與青少年一起工作時，所有行為都應該如此。諸如具性挑逗的言談或侮辱性評論、成人笑話、親密擁抱或拍拍臀部等行為無論何時都是不恰當的，這些在本政策都是明確禁止的行為。

背景調查或安全調查

SIA 要求所有與青少年一起工作的成年人背景調查結果是無不良記錄的。背景調查應該遵循所有適用的地方、州和國家的要求。SIA 建議委託 Info Cubic 公司 <https://infocubic.com/soroptimist> 為分會做背景調查。他們有 SIA 分會的有關資料，而且在提供 501(c) 3 身份證明時可能可以節省時間和精力。

1. 在開始任何涉及青少年的活動之前，所有分會會員都必須完成適當的背景調查。背景調查的種類是根據所涉及的青少年工作項目和分會所在的州及地方機關的要求來決定。我們強烈建議分會制定會員參與涉及青少年活動所需的背景調查相關政策。
2. 會員若已具有背景調查完成的文件則必須向分會會長提供這項文件。
3. 背景調查有不良記錄的志工不得參與涉及青少年的專案。如果對背景調查的結果有任何疑問，分會必須聯繫 SIA 總部的首席運營官/財務長。
4. 分會會長或財務長必須確保所有參與青少年專案的會員都維持最新的安全調查資料結果。
5. 經核准的背景調查有效期不得超過十年。

與青少年工作時預防虐待相關規範的訓練

1. 在有青少年參與的活動開始之前，所有參與的分會會員都必須參加 SIA 提供的所有訓練活動並閱讀所有訓練手冊。
2. 在美國以外的分會，分會必須從當地資源中取得材料來教育會員所在國家志工與青年一起工作的法律規定。
3. 分會必須每年執行“SIA 與青少年工作規範教育訓練”。
4. 分會必須為所有新會員提供“SIA 與青少年工作規範教育訓練”。

報告可疑的虐待事件/虐待指控

1. 任何人若目擊或合理懷疑分會相關活動中有任何不當行為、可疑的受傷、虐待或性騷擾事件必須立即知會分會會長或財務長。分會會長或財務長將遵循適用的法律規定向有關機構或執法單位舉報。(請查看你所在的州法律 - 有些州要求負責的呈報人需立即向州政府相關機構報告)

2. 同時, 必須向 SIA 的營運官暨財務長和執行長提交一份資料報告, 她們會與法律顧問及保險公司聯繫.
3. 在任何情況下, 分會幹部或會員均不得對這類事件進行查詢或調查.

程序的執行

1. 在與青少年一起工作之前, 所有參與的分會會員必須簽署“青少年活動 - 遵守規定與免責同意書”, 內容包括證實你已經閱讀和了解所有關於與青少年一起工作的資料, 並且你授權你的分會進行背景調查. 分會必須保存每年簽署的同意書副本. SIA 提供的任何訓練計劃或訓練手冊必須在與青少年工作之前完成.
2. 分會會長或財務長要將所有篩選文件存放在上鎖的櫃子中或其他保存分會財務記錄的安全地方. 分會會長和財務長要隨時保持這些文件的機密性.

規範的修訂

SIA 將在法律顧問的協助下定期檢討這些規範. 如果有必要, 此規範將依照現行法律和保險公司的要求做修改. 一旦修改, SIA 將會針對有關的變更與所有分會溝通.