



委託販売品の注文: ガイドライン (2006年)

ご注文方法:

- 注文・清算書に記入し、連盟事務局へお送りください。
- ご注文はお早めに！委託販売品の注文書に、ご注文の品をいつまでに受け取る必要があるかを明記してください。
- 委託販売者（注文者）によって指定された宛先1つまでの1リジョンによる1件の注文のみ、その送料および手数料を連盟事務局が支払います。
(大会の4週間前以降のご注文には、速達便の追加送料が課せられます。)

支払いおよび売れ残り品の返品方法:

- 注文・清算書の最後の欄に記入し、売れた品目の支払いと共に返送してください。
- 売れ残った品は注文・清算書と一緒にご返送ください。返品は注文・清算書と一緒に返送されない限り、処理されません。
- 返品する品物と一緒に、必ず清算書のコピーを同封してください。
- 100ドル以上の返品には、返品料として25ドルが課せられますので、ご注文の際は慎重にお選びください。
- 送金される金額と売れ残った品の価格の合計が、発送された頒布品の価格の合計と一致しなければなりません。不一致がある場合は、差額が委託販売者に請求されます。
- 売れ残った品の返送料金は委託販売者側が負担し、配達状況を確認できる輸送システムで返送しなければなりません。売れ残った頒布品は全て連盟事務局宛に返品し、破損を避けるために適切に梱包してください。

送金と、売れ残った品の返品は、会議/大会の最終日から10日（平日）以内に行なわれなければなりません。

- 注：連盟事務局から送られた箱や頒布品には、剥がすことができないシールや 値札を貼り付けないでください。

アルビン・スミス (Alvin Smith)

電話215-893-9000 内線134

または <sales@soroptimist.org>

- 売れ残った頒布品は、下記の住所にご返送ください：

SIA Headquarters, ATTN: Sales Department

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA 19103 USA



SOROPTIMIST
Best for Women

SIAの2006年リジョン大会用

委託販売品注文・清算書

(この書式は会員専用ウェブサイトからも入手可能です。)

Library (ライブラリー) のMembership/Membership Benefits/Sales)

*売れ残り品の返品にも、記入済みのこの書式を使用してください。

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA 19103 USA

電話: 215-893-9000 内線134、ファクス: 215-893-5200、Eメール: sales@soroptimist.org

Date Order is Needed by Region リジョンへ配達ご希望の期日: _____

リジョン名: _____ リジョン大会の日付: _____

| リジョンによって記入: | | | SIAが発送時に記入 | | | * 返品時にリジョンが記入する |
|-------------|----|-----|------------|-----|----------|-----------------|
| 番号 | 品目 | 注文数 | 発送数 | 単価 | 請求額合計 | 返品数 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 合計: | \$ _____ | |

送付先 (配達は UPS で配達されますので、配達場所の住所をお書きください)

氏名: _____ リジョン: _____

宛先(郵便局私書箱には配達しません): _____

郵便番号: _____

電話番号: _____ Eメールアドレス: _____

以下はSIAが記入:

Merchandise shipped: _____ Remittance/Return of Merchandise due by: _____