

イベント用チェックリスト

重要な情報を受賞者と協議したことを確認し、受賞者が自らの功績を祝うイベントに安心して臨めるよう、こちらのチェックリストをご活用ください。

☐ **参加の可否**

受賞者のスケジュールを把握しており、イベントに参加できることを確認済みである。

☐ **会場**

受賞者には会場までの移動手段がある、交通手段が手配されている、またはイベントはオンラインで開催される。

☐ **子供**

受賞者の子供たちが好きな遊びやゲームについて確認済みである、および/または託児サービスが手配されている。

☐ **スピーチ**

受賞者が共有することを希望している内容と、共有の方法について把握している。受賞者の氏名の読み方を確認し、すべての発言者へその読み方を知らせてある。

☐ **追加支援**

どのような追加支援が受賞者にとって最も有益かを確認しており、そのような支援の提供をクラブで計画している。

☐ **イベントについての事前確認**

受賞者に連絡し、イベント詳細について確認するとともに、イベントの大まかな流れについて情報を伝えてある。