

国際ソロプチミスト アメリカ®

職責説明調査



SOROPTIMIST®

ソロプチミスト・クラブ リーダーシップ 職責説明調査結果

序

国際ソロプチミストアメリカのリーダーシップ育成戦略は、組織内の優秀なリーダーを増やすことです。会員体験を向上させることを目的とした将来のリーダーシップ育成に向けて、クラブリーダーの職責説明を明確にするためのアンケートを行いました。

職責説明アンケートの実行方法

アンケートは、2019年4月にSurveyMonkeyを通して、SIAのデータベースに有効なメールアドレスが記録されている全会員に送信され、連盟の公式言語である6言語のいずれでも回答可能にしました。2019年5月2日までの約3週間アクセス可能な期間で、2027件の回答が回収されました。

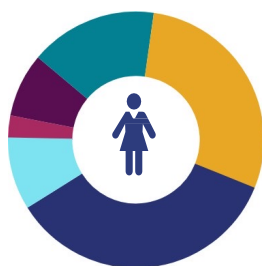
- 57% (回答者中1164人) は、現在クラブでリーダー職に就いていると回答
- 43% (回答者中863人) は、現在クラブでリーダー職に就いていないと回答

リーダー職に就いていると回答したうちの59% (回答者中686人) は、以下4つのいずれかの役職に就いていると回答しました。この調査の焦点は以下の4グループであり、次に示すデータはそれに関するものです。

- クラブ・プレジデント 35% (回答者中243人)
- クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクト 22% (回答者中148人)
- クラブ・セクレタリー 20% (回答者中135人)
- クラブ・トレジャラー 23% (回答者中160人)

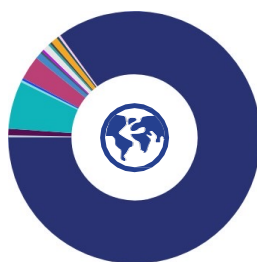
職責説明調査の対象者

全体的に見て、回答者中最も比率の高かった35%は、65～74歳で、次の29%は55～64歳でした。つまり、回答者の約2/3が「ベビーブーマー世代」(1946年から1964年の間に生まれた層)ということです。アンケートは、連盟の公式言語の全6言語で送信されたにも関わらず、回答の大多数(85%)は英語で米国のクラブ・リーダーからのものでした。これらの項目に当てはまるクラブ・リーダーの大多数は、会員としての所属年数が10年以下(61%)であり、さらに23%は、所属年数がわずか3年以下でした。以下のデータは、4つのリーダー職のいずれかに就いている回答者に関するデータです。



年齢

0%	25歳未満
3%	25～34歳
8%	35～44歳
16%	45～54歳
29%	55～64歳
35%	65～74歳
9%	75～84歳
0%	85歳以上



国

0.2%	ボリビア
1%	ブラジル
6%	カナダ
0.2%	コロンビア
0.2%	エクアドル
0.2%	グアム
3%	日本
1%	韓国
0.2%	メキシコ
0.2%	北マリアナ諸島
1%	パナマ
0.2%	パラグアイ
0.2%	ペルー
1%	フィリピン
0.2%	台湾
0.2%	オランダ
85%	米国
0.2%	ベネズエラ

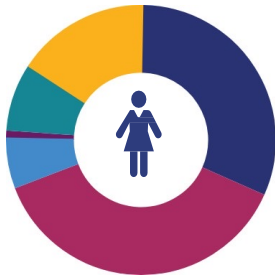


活動年数

23%	3年以下
16%	4～5年間
22%	6～10年間
9%	11～15年間
7%	16～20年間
13%	21～30年間
10%	31年以上

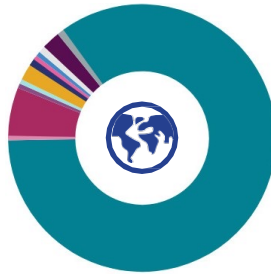
ソロプチミスト・クラブ リーダーシップ 職責説明調査結果

クラブ・プレジデントの大多数（37%）は65～74歳で、次に多かったのは31%を占める55～64歳の層でした。居住国別では、大多数（85%）が米国在住で、回答したクラブ・プレジデントの28%は6～10年間会員としての所属歴があります。



年齢

0%	25歳未満
1%	25～34歳
8%	35～44歳
16%	45～54歳
31%	55～64歳
37%	65～74歳
6%	75～84歳
0%	85歳以上



国

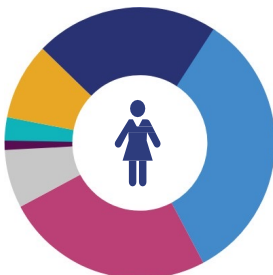
6%	カナダ
0.5%	エクアドル
0.5%	グアム
2%	日本
1%	韓国
0.5%	メキシコ
0.5%	北マリアナ諸島
1%	パナマ
2%	フィリピン
1%	台湾
8.5%	米国
0.5%	ベネズエラ



活動年数

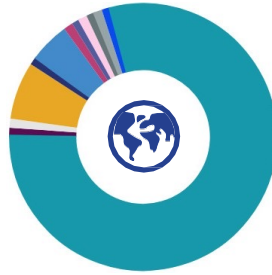
15%	3年以下
18%	4～5年間
28%	6～10年間
11%	11～15年間
6%	16～20年間
11%	21～30年間
12%	31年以上

クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクトの大多数（33%）は55～64歳で、次に多かったのは25%を占める65～74歳の層でした。大多数（80%）は米国在住で、24%が会員としての所属年数3年未満でした。



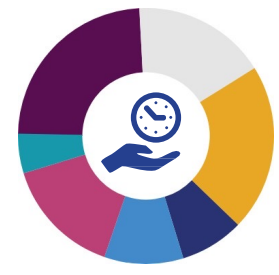
年齢

0%	25歳未満
3%	25～34歳
9%	35～44歳
22%	45～54歳
33%	55～64歳
25%	65～74歳
7%	75～84歳
1%	85歳以上



国

1%	ボリビア
1%	ブラジル
7%	カナダ
1%	グアム
5%	日本
1%	韓国
1%	メキシコ
1%	北マリアナ諸島
1%	パナマ
1%	ペルー
1%	オランダ
80%	米国

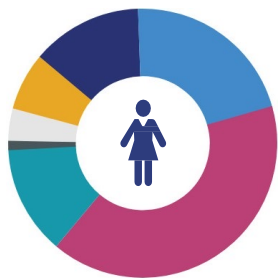


活動年数

24%	3年以下
17%	4～5年間
21%	6～10年間
8%	11～15年間
10%	16～20年間
15%	21～30年間
5%	31年以上

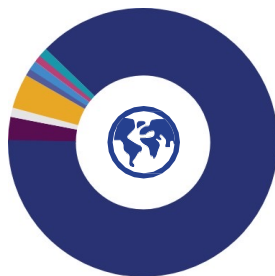
ソロプチミスト・クラブ リーダーシップ 職責説明調査結果

クラブ・セクレタリーの大多数（40%）は65～74歳で、次に多かったのは21%の55～64歳の層でした。大多数（87%）は米国在住で、21%が会員としての所属年数3年未満でした。



年齢

0%	25歳未満
4%	25～34歳
7%	35～44歳
13%	45～54歳
21%	55～64歳
40%	65～74歳
13%	75～84歳
1%	85歳以上



国

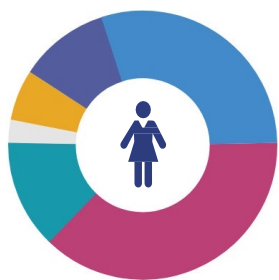
3%	カナダ
1%	コロンビア
4%	日本
1%	韓国
1%	パナマ
1%	パラグアイ
1%	フィリピン
87%	米国



活動年数

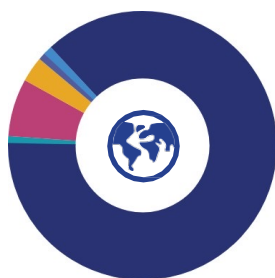
21%	3年以下
8%	4～5年間
8%	6～10年間
4%	11～15年間
2%	16～20年間
7%	21～30年間
4%	31年以上

クラブ・トレジャリーの大多数（38%）は65～74歳で、次に多かったのは30%を占める55～64歳の層でした。大多数（88%）は米国在住で、14%が会員としての所属年数3年未満でした。次に多かったのは会員としての所属年数が6～10年間の層（13%）でした。



年齢

0%	25歳未満
3%	25～34歳
6%	35～44歳
11%	45～54歳
30%	55～64歳
38%	65～74歳
13%	75～84歳
0%	85歳以上



国

1%	ブラジル
7%	カナダ
3%	日本
1%	パナマ
1%	パラグアイ
88%	米国



活動年数

14%	3年以下
7%	4～5年間
13%	6～10年間
6%	11～15年間
6%	16～20年間
9%	21～30年間
9%	31年以上

ソロプチミスト・クラブ リーダーシップ 職責説明調査結果

2019年 ソロプチミスト・クラブ リーダー職の職責説明調査結果

クラブ・プレジデント、クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクト、セクレタリー、トレジャラーの全てのリーダー職において不可欠と特定された能力を以下に挙げます。

- ・ 責任感がある
- ・ 信頼できる
- ・ 柔軟である
- ・ ヒアリング力がある
- ・ 丁寧
- ・ 言葉を使ったコミュニケーション力がある

ソロプチミストリーダー職の職責要綱

次のページ以降に、本調査の焦点であるリーダー職4つの職責要綱が記載されています。これらの職責要綱は、現在リーダー職に就いている人および将来リーダー職に就く可能性のある人に各リーダー職の業務範囲、必要な時間および能力・経験を説明し、責任を全うするために必要な自信および情報を与えることを目的としています。各要綱は、以下の点に従って整理されています。

- ・ 職責要綱
- ・ 役割&業務範囲
- ・ 月毎に予測されるボランティア時間数
- ・ 一般的な能力
- ・ コミュニケーション力
- ・ 対人能力
- ・ 管理能力
- ・ 技術的能力
- ・ 個人の特性

ここで頂いた回答は、今後のリーダーシップ育成および会員体験の向上に利用されます。お忙しい中、ご回答頂き深く感謝いたします。

ご質問・ご相談は、こちらのアドレスへどうぞ。 membership@soroptimist.org

ソロプチミストリーダー職の職責要綱

クラブ・プレジデント

クラブ・プレジデント

職責要綱

クラブ・プレジデントは、クラブおよび理事会を全体的に統括管理することが主な職責です。プレジデントは、クラブ定款および[SIAのクラブ・プレジデント・ガイドライン](#)に則り、理事会会員の活動を指示します。

役割&業務範囲

- ・ リーダーシップを取り、クラブの目指す方向を示す
- ・ [SIAの戦略的企画](#)を熟知し、支持する
- ・ 「女性と女兒が経済的エンパワーメントを達成するために必要な教育と訓練へのアクセスを提供する」というSIAの使命を支援するよう会員の関心を引き付け、意欲付ける。
- ・ SIAのビジョンおよび基礎的価値観に対する各会員の意識を高め、知識を広める
- ・ SIAのドリームプログラム「夢を生きる賞」と「夢を拓く」におけるクラブの参加を監督する
- ・ 現地での他のプロジェクトが、貧困、暴力、未成年時の妊娠等の障壁に立ち向かっている女性と女兒に焦点をあてたものになっていることを確認する
- ・ 教育へのアクセスを通じて50万人の女性と女兒の夢を応援するという私たちの「大きなゴール」を支える。
- ・ クラブが[成功するためのクラブ・ロードマップ](#)をたどっていることを確認する
- ・ SIAウェブサイトとSNSチャンネルの宣伝を通じて、ニュース・情報・リソースへの素早いアクセスを促進する
- ・ 重要な連盟関係の連絡が届くように、クラブのメールアドレスを自分で確認するか指名した会員が確認するようにする
- ・ クラブのオフィサー職のリーダーシップ育成および引継ぎの計画を進める
- ・ クラブの構造、運営、プロジェクトの定期的評価・アンケートを行う
- ・ ミーティング・会議の企画、議題の作成、クラブおよび理事会会議の議長役を果たす
- ・ 地域、リジョン、連盟とのつながりを維持する
- ・ 重要な情報および締め切りに関して、クラブのイベント・行事カレンダーとプレジデントのカレンダーを参照する
- ・ リジョン・ガバナーと各リジョン・リーダーと協力する
- ・ リジョンおよび連盟会員に情報およびアップデートを伝える
- ・ 健康的なクラブの雰囲気を出し、クラブ会員の関わりを深めることで、会員維持を促進する
- ・ 新規会員を募り、他のメンバーに新メンバーをクラブに温かく迎え入れることを促す
- ・ 地域レベル、リジョンレベル、連盟レベルのミーティング、カンファレンス、大会に出席し、他の会員にもこれらのイベント・行事に出席することを促す
- ・ SIAの使命、ビジョン、基礎的価値観に基づいたゴールを設定し、それらを達成するための戦略および手段を開発する
- ・ クラブ定款に定義されたクラブ・プレジデントとして他の責務も行う

ソロプチミストリーダー職の職責要綱 クラブ・プレジデント

月毎に予測されるボランティア時間数：

- ・ 10～20時間

一般的な能力：

- ・ ソロプチミストの知識・経験
- ・ 紛争解決
- ・ 戦略的思考・企画
- ・ 伝え辛い情報も伝える能力
- ・ チーム形成能力
- ・ 難しい状況や個人に対峙する能力
- ・ ボランティアする人の認知・感謝

コミュニケーション力：

- ・ ヒアリング力
- ・ 言葉を使ったコミュニケーション力
- ・ 公共の場でのスピーチ・講演ができる

対人能力：

- ・ モチベーションが上げられる
- ・ 共感力がある
- ・ 人を触発できる
- ・ ネットワーキング/関係構築に長けている

管理能力：

- ・ 問題解決力
- ・ 役割分担ができる
- ・ 決断力がある
- ・ 協調的である
- ・ 時間管理能力がある
- ・ ミーティング・会議のコーディネートができる

技術的能力：

- ・ ライティング・編集・推敲
- ・ プロジェクト企画・運営管理
- ・ メールの使用
- ・ ソーシャルメディアの使用
- ・ ミーティング・会議管理
- ・ 企画運営能力

個人的特性：

- ・ 偏見を持たない
- ・ 柔軟
- ・ フィードバックへの対応が優れている
- ・ 丁寧
- ・ 感情的知性がある
- ・ 責任感がある
- ・ 信頼できる
- ・ 親しみやすい
- ・ 開放的

ソロプチミストリーダー職の職責要綱

クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクト

クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクト

職責要綱

クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクトは、プレジデントのクラブおよび理事会を全体的に統括管理する際の支援が主な職責です。さらに、プレジデントがクラブ定款および[SIAのクラブ・プレジデント・ガイドライン](#)に則り、理事会会員の活動を指導する際の支援もします。

役割&業務範囲

- ・ リーダーシップを取り、クラブの目指す方向を示す
- ・ [SIAの戦略的企画](#)を熟知し、支持する
- ・ 「女性と女兒が経済的エンパワーメントを達成するために必要な教育と訓練へのアクセスを提供する」というSIAの使命を支援するよう会員の関心を引き付け、意欲付ける。
- ・ SIAのビジョンおよび基礎的価値観に対する各会員の意識および知識を広める
- ・ SIAのドリームプログラム「夢を生きる賞」と「夢を拓く」におけるクラブの参加を支援する
- ・ 現地での他のプロジェクトが、貧困、暴力、未成年時の妊娠等の障壁に立ち向かっている女性と女兒に焦点をあてたものになっていることを確認する
- ・ 教育へのアクセスを通じて50万人の女性と女兒の夢を応援するという私たちの「大きなゴール」を支える。
- ・ クラブが[成功するためのクラブ・ロードマップ](#)をたどっていることを確認する
- ・ クラブ・プレジデントが欠席の際には、クラブ・プレジデントの責務を担う
- ・ クラブのオフィサー職のリーダーシップ育成および引継ぎを支援する
- ・ クラブおよび理事会会議のミーティング・会議の企画、議題作成の支援をする
- ・ 地域レベル、リジョンレベル、連盟レベルのミーティング、カンファレンス、大会に出席し、他の会員にもこれらのイベント・行事に出席することを促す
- ・ 健康的なクラブの雰囲気を出し、クラブ会員の関わりを深めることで、会員維持を促進する
- ・ 新規会員を募り、他のメンバーに新メンバーをクラブに温かく迎え入れることを促す
- ・ 必要に応じて他のクラブオフィサーを支援する
- ・ クラブ定款に定義されたクラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクトとしての他の責務も行う

ソロプチミストリーダー職の職責要綱 クラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクト

月毎に予測されるボランティア時間数：

- ・ 10～20時間

一般的な能力：

- ・ ソロプチミストの知識・経験
- ・ 紛争解決
- ・ 戦略的思考・企画
- ・ 伝え辛い情報も伝える能力
- ・ チーム形成能力
- ・ 難しい状況や個人に対峙する能力
- ・ ボランティアする人の認知・感謝

コミュニケーション力：

- ・ ヒアリング力
- ・ 言葉を使ったコミュニケーション力
- ・ 公共の場でのスピーチ・講演ができる

対人能力：

- ・ モチベーションが上げられる
- ・ 共感力がある
- ・ 人を触発できる
- ・ ネットワーキング/関係構築に長けている

管理能力：

- ・ 問題解決力
- ・ 役割分担ができる
- ・ 決断力がある
- ・ 協調的である
- ・ 時間管理能力がある
- ・ ミーティング・会議のコーディネートができる

技術的能力：

- ・ ライティング・編集・推敲
- ・ プロジェクト企画・運営管理
- ・ メールの使用
- ・ ソーシャルメディアの使用
- ・ ミーティング・会議管理
- ・ 企画運営能力

個人的特性：

- ・ 偏見を持たない
- ・ 柔軟
- ・ フィードバックへの対応が優れている
- ・ 丁寧
- ・ 感情的知性がある
- ・ 責任感がある
- ・ 信頼できる
- ・ 親しみやすい
- ・ 開放的

ソロプチミストリーダー職の職責要綱

クラブ・セクレタリー

クラブ・セクレタリー

職責要綱

クラブ・セクレタリーはクラブ定款および[SIAのクラブ・セクレタリー・ガイドライン](#)に則り、クラブの全記録、連絡事項、議事録を作成、維持、記録、配布する責任を負います。

役割&業務範囲

- ・ 教育へのアクセスを通じて50万人の女性と女兒の夢を応援するという私たちの「大きなゴール」を支える。
- ・ 効率的なクラブを運営するための事務的管理支援を行う
- ・ 近日開催されるミーティング・会議に関する通知を行い、議題を共有する
- ・ 各ミーティング・会議の議事録を作成し、配布する
- ・ ミーティング・会議での出欠を記録する
- ・ クラブ会員の名簿を作成する
- ・ クラブ会員がオンラインでの会員プロフィールで正しい住所、メールアドレス、誕生日・年を含め、更新するように依頼する
- ・ クラブのイベント・行事カレンダーの更新と周知を支援する
- ・ クラブの会員の皆様に、ソロプチミストのソーシャル・メディアやソロプチミスト・ブログ、「ベスト・フォー・ウイメン」Eニュースレターに記載されているソロプチミストのニュースをお知らせしましょう
- ・ クラブの公式連絡・通達を全て取り扱う
- ・ 地域レベル、リジョンレベル、連盟レベルのミーティング、カンファレンス、大会に出席し、他の会員にもこれらのイベント・行事に出席することを促す
- ・ ミーティング・会議においてクラブ・プレジデントおよびクラブ・バイスプレジデント/プレジデント・エレクトが欠席の際は、セクレタリーが議長役を務める
- ・ 必要に応じて他のクラブオフィサーを支援する
- ・ クラブ定款に定義されたクラブ・セクレタリーとして他の責務も行う

ソロプチミストリーダー職の職責要綱 クラブ・セクレタリー

月毎に予測されるボランティア時間数：

- ・ 9時間以下

一般的な能力：

- ・ ソロプチミストに関する知識・経験
- ・ 戦略的思考・企画

コミュニケーション力：

- ・ ヒアリング力がある
- ・ 言葉を使ったコミュニケーション力がある

対人能力：

- ・ モチベーションが上げられる
- ・ ネットワーキング/関係構築に長けている

管理能力：

- ・ 問題解決力がある
- ・ 協調的である
- ・ 時間管理能力がある
- ・ ミーティング・会議のコーディネートができる

技術的能力：

- ・ ライティング・編集・推敲
- ・ 議事録・書類の書記・書き取り
- ・ メールの使用
- ・ ソーシャルメディアの使用
- ・ マイクロソフトの使用（ワード、エクセル、書き込み可能なPDF等）

個人的特性：

- ・ 柔軟
- ・ フィードバックへの対応が優れている
- ・ 丁寧
- ・ 感情的知性がある
- ・ 責任感がある
- ・ 信頼できる
- ・ 親しみやすい
- ・ 開放的

ソロプチミストリーダー職の職責要綱

クラブ・トレジャラー

クラブ・トレジャラー

役割説明

クラブ・トレジャラーは、クラブ定款および[SIAのクラブ・トレジャラー・ガイドライン](#)に則り、クラブの運営に必須である会計記録を維持および提供する責任を負います。

役割&業務範囲

- 教育へのアクセスを通じて50万人の女性と女兒の夢を応援するという私たちの「大きなゴール」を支える。
- 効率的なクラブを運営するための会計管理を行う
- 全資金を受け取り、記録し、預ける
- クラブ会員に金融上の債務に関する通知を出す
- リジョンおよび連盟への費用を時間までに支払うことでクラブの立場を維持する
- 金融上の債務を支払わなかった理事会会員に月毎の報告書を提出する
- 理事会およびクラブの必要に応じて会計報告書を作成し提出する
- クラブの予算に応じ許可された支出を清算する
- 予算に含まれていない請求書の清算に関して理事会の許可を得る
- クラブの金融勘定を維持し、第一次署名者となり、必ず二次署名者がいることを保証する
- 年度毎の収支計算書を作成し、年次評価または監査を計画する（評価または監査は、クラブの年度が7月1日から6月30日までの場合は、8月15日までに完了させる）
- クラブの理事会と会計委員と共に、収入と支出を含めた年度予算を作成する
- 国家・県州・自治体の規則に則り、税務報告書を作成し、提出する
- 30日以内に、新規・更新、移転、終了その他の会員情報への変更に関することを本部へ報告する
- クラブの会計史を維持する
- SIAのクラブ用オンライン保険およびリスク管理情報をよく読み、イベント・行事や活動において保険証書、犯罪保障等の必要な保険があることを確認する
- 地域レベル、リジョンレベル、連盟レベルのミーティング、カンファレンス、大会に出席し、他の会員にもこれらのイベント・行事に出席することを促す
- 必要に応じて他のクラブオフィサーを支援する
- クラブ定款に定義されたクラブ・トレジャラーとして他の責務も行う

ソロプチミストリーダー職の職責要綱 クラブ・トレジャラー

月毎に予測されるボランティア時間数：

- ・ 4～10時間

一般的な能力：

- ・ ソロプチミストに関する知識・経験
- ・ 戦略的思考・企画

コミュニケーション力：

- ・ ヒアリング力がある
- ・ 言葉を使ったコミュニケーション力がある

対人能力

- ・ モチベーションが上げられる
- ・ ネットワーキング/関係構築に長けている

管理能力：

- ・ 問題解決力がある
- ・ 時間管理能力がある

技術的能力：

- ・ 会計の原理・原則を知っている
- ・ 会計ソフトウェア・ツール（Quickbook、エクセル等）
- ・ ライティング・編集・推敲
- ・ 予算管理
- ・ メールの使用
- ・ データ解析/報告
- ・ 財政企画
- ・ 記録の維持・保存

個人的特性：

- ・ 柔軟
- ・ フィードバックへの対応が優れている
- ・ 丁寧
- ・ 感情的知性がある
- ・ 責任感がある
- ・ 信頼できる
- ・ 親しみやすい
- ・ 開放的

© 国際ソロプチミスト アメリカ®

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA, 19103 USA | 215-893-9000
siahq@soroptimist.org | Soroptimist.org | LiveYourDream.org



SOROPTIMIST®

