

일반적인 도움 및 설명

수지를 예측하여 1년 예산을 잡는다는 것은 생소하거나 색다른 작업일 수도 있습니다. 그러나 후보자의 독특한 전체적인 경제 상황을 볼 수 있는 유익한 기회가 됩니다!

예산 내용을 입력하면서 다음을 염두하기 바랍니다:

- 최대한 정확한 정보가 필요하지만 수입과 지출을 최선의 추정으로 기입하셔도 됩니다.
- 지출이 수입보다 많을 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다. 개인적인 경제 사정은 다양합니다!
- 설명서를 숙독한 후에 신청서 작성에 어려움이 있으면 지역 소로티미스트 회원의 도움을 요청하거나 LYDAwards@soroptimist.org 로 이메일 하면 기꺼이 돕겠습니다!

수입 항목

A. 급여

- 실소득(세금 및 의료 보험료를 공제한), 실소득 금액과 1년 지급 수효를 곱하면 연봉을 알 수 있습니다.
- 임금이 일정하지 않고 금액이 변동해도 최선을 다 해 실소득을 추정해 주십시오.
- 여러 직장이 있으면 총 소득을 기입하십시오.
- 한 개 이상의 직장이 있으면 위의 작업을 반복해 연간 전체 수입을 확인하고 기입하기 위해 주십시오.

B. 저축

- 저축 계좌(들)의 잔액을 모두 합한 전체 금액이어야 합니다.

C. 양육비/위자료

- 이 항목의 수입은 월별 매우 차이날 수 있다는 것을 압니다. 개인적 사정을 반영하여 최적 연간 추정 금액을 기입해 주십시오.

D. 복지금

- 정부에서 지원하는 복지금은 나라, 주, 지방에 따라 매우 다릅니다.
- 일반적으로 정부는 현금, 양육비, 식비, 관리비 등을 지원하고 있습니다.
- 이 항목에서 **연간 금액**을 기입하는 것을 명심하십시오. 월별 복지금과 받는 개수를 곱하면 연간 금액을 찾을 수 있습니다. 한 개 이상의 복지금을 수령하면 위의 작업을 반복한 후 모든 복지금을 더하여 전체 액수에 도달할 수 있습니다.
- 정부에서 지원받는 복지금 전체 액수를 위의 양식에 기입하십시오.

E. 지원금

- 이 수입원은 연 1회, 학기 1회 또는 월 1회로 배분할 수 있습니다. 해당 항목을 선택하세요. 학기를 선택하신 경우, 연간 몇 학기인지 표시합니다. 선택 사항에 따라 양식에 총액이 자동으로 추가됩니다.
- 대출금이나 장학금을 보고할 때 연간 액수를 기입해 주십시오(예: 학기 당 ₩5,000 를 대출하면 대학교는 두 학기 제도이므로 한 해에 수령하는 대출액이 ₩10,000 이 됩니다.)
- 확정되지 않은 장학금은 포함하지 마십시오.

F. 다른 가구 구성원의 소득을 포함한 추가 소득:

- 함께 거주하는 가족의 수입을 기입해 주십시오(예: 배우자, 부모, 자녀).
- 다른 소득원에 대해서는 반드시 연간 금액을 사용하세요. 연간 금액을 구하려면 해당 소득을 받을 개월 수에 매월 받는 금액을 곱하면 됩니다.

*** 아래 워크시트를 사용하여 연간 소득을 계산하세요 ***

급여	X	1 년에 몇 번	=	연봉
₩				₩
저축액			=	연간 저축액
₩				₩
월별 양육비/위자료	X	1 년에 몇 번	=	연간 양육비/위자료
₩				₩
월별 복지금	X	1 년에 몇 번	=	복지 후생 연금
₩				₩

다른 가구 구성원이 받는 추가 소득이 있으면 기재합니다.

부수입 출처: _____

부수입 출처: _____

부수입 출처: _____

연간 부수입
₩
연간 부수입
₩
연간 부수입
₩

산호색갈 칸의 금액을 합산하여 연간 전체 소득 을 입력하십시오! →	연간 전체 소득
	₩

지원금

장학금, 상금, 보조금 총액	X	1 년에 몇 번	=	연간 장학금
₩				₩
총 대출 금액	X	1 년에 몇 번	=	연간 대출금
₩				
위 섹션의 산호 상자를 모두 더하면 지원금 연간 수입 총액을 알 수 있습니다! →				연간 지원금 수입
				₩

연간 수입	₩
연간 지원금 수입	₩
위의 두 가지 합계를 더하면 연간 총 수입이 됩니다! →	연간 총 수입
	₩

지출 항목

A. 거주비

- 월별 집세 혹은 매월 원리금(보험 포함에 12 를 곱하여 연간 거주비를 계산하십시오)
- 거주비를 학기당 아니면 연간 납입하면 연간 비용을 기입하십시오.

B. 식비

- 매월 식비를 추정하여 곱하기 12 하면(식품, 외식비, 기타) 연례 식비를 계산할 수 있습니다.
- 정부에서 받는 지원금도 포함하여 연례 식비를 계산해 주십시오.

C. 육아비

- 계절과 일정마다 그리고 자녀의 나이에 따라 육아비가 달라질 수 있다는 것을 압니다. 최선을 다해서 예상되는 연례 육아비를 기입해 주십시오.
- 탁아소 경비, 애를 돌보아 주는 사람 비용, 혹은 방과 전후 탁아 경비를 포함하십시오.

D. 학비

- 인터넷, 케이블, 전기, 가스, 물, 쓰레기, 휴대전화, 에어컨/난방 및 기타 가정 공공 서비스에 대한 월별 비용은 공공 서비스 비용에 포함시킵니다.
- 각 요금이 매월 일정하지 않아도 최선을 다해서 매월 평균 비용을 추측하여 12 를 곱하고 그 연간 요금을 계산하십시오.
- 관리비 부류마다 위의 방법대로 1 년 요금을 계산한 후 모두 합산하여 연간 전체 관리비를 기입해 주십시오.

E. 의료비

- 의료비는 건강 보험 적용 후 소비자가 내는 본인 부담금, 약값, 치료비, 보험비(고용주나 정부 지원금이 총당 안 할 경우) 등을 말합니다. 또한 건강 관리에 개인이 부담하는 비용이 해당됩니다.
- 이 비용 또한 매월 변동될 수 있으니 연례 경비를 추정하여 기입해 주십시오.

F. 교통비

- 여기에는 자동차 대출, 자동차 유지관리, 자동차 보험, 주유비, 등록, 수리, 대중교통(버스, 지하철, 기차) 또는 승차공유 비용(우버/리프트)이 포함될 수 있습니다.
- 경비는 1 년에 한 번 있을 수 있고 불규칙할 수 있으니 - 최선을 다해서 견적해 주십시오.

G. 수업료, 수수료 및 교재비

- 프로그램의 1 년 학비와 수수료를 기입하십시오. 그랜트 기금 및 학비 대출금 경우, 공제하기 전 전체 학비를 뜻합니다.
- 전체 금액이 확실하지 않으면 입학한 학교 프로그램 웹사이트나 판촉자료에서 찾으십시오.
- 수업을 수강한 경험이 있으면 작년 책비를 기반으로 올 해 책비를 계산해 주십시오.
- 수업 자료로 디지털 교과서와 온라인 강의와 그에 따르는 추가 접속 코드 가격도 포함할 수 있습니다.
- 전체 가격을 기입해 주십시오.

H. 추가 경비

- 추가 경비로 컴퓨터, 의료비, 개인 생활 용품, 자녀 방과 후 프로그램, 용자/대출 금액 등이 해당할 수 있습니다.

*** 다음 페이지의 워크시트를 사용하여 계산하세요. 연간 비용 ***

LIVE YOUR DREAM AWARD 신청 - 연간 예산 팁 워크시트

월별 집세 혹은 주택 용자	X	12개월	=	연간 주거비
₩		12		₩
월별 식비	X	12개월	=	연간 식비
₩		12		₩
월별 육아비	X	12개월	=	연간 육아비
₩		12		₩
월별 관리비	X	12개월	=	연간 관리비
₩		12		₩
월별 의료비	X	12개월	=	연간 의료비
₩		12		₩
월별 교통비	X	12개월	=	연간 교통비
₩		12		₩

수업료, 교재비 및 수수료 (대출/재정 지원/장학금 적용 전):

연간 수업료 및 수수료의 전액(보조금, 장학금 또는 대출이 적용되기 전)	=	연간 수업료 및 수수료 비용
₩		₩
연간 교과서 비용	=	연간 교과서 비용
₩		₩

수업료와 교재비가 학기별로 책정된 경우:

학기 수업료 및 수수료	X	연간 학기 수	=	연간 수업료 및 수수료 비용
₩				₩
학기 교재비	X	연간 학기 수	=	연간 교과서 비용
₩				₩

수업료와 교재비가 연간으로 책정되는 경우:

월별 수업료 및 수수료	X	12개월	=	연간 수업료 및 수수료 비용
₩		12		₩
월별 교재비	X	12개월	=	연간 교과서 비용
₩		12		₩

추가 경비: _____

추가 경비: _____

추가 경비: _____

연간 전체 지출	₩
보라색 칸의 금액을 모두 더하여 전체 지출 금액을 계산하십시오!→	₩