

일반적인 도움 및 설명

우리는 수입과 지출에 대한 예산을 작성하는 것이 새롭거나 특별한 업무라는 것을 알고 있습니다. 그러나 후보자의 독특한 전체적인 경제 상황을 볼 수 있는 유익한 기회가 됩니다!

예산 내용을 입력하면서 다음을 염두하기 바랍니다:

- 최대한 정확한 정보가 필요하지만 수입과 지출을 최선의 추정으로 기입하셔도 됩니다.
- 지출이 수입보다 많을 수도 있고 그렇지 않을 수도 있습니다. 개인적인 경제 사정은 다양합니다!
- 설명서를 숙독한 후에 신청서 작성에 어려움이 있으면 지역 소로티미스트 회원의 도움을 요청하거나 LYDAwards@soroptimist.org 로 이메일 하면 기꺼이 돕겠습니다!

수입 항목

A. 급여

- (세금과 의료비를 제외한) 실소득을 기재합니다.
- *연간 수입/저축액을 12로 나누어 월별 수입/저축액 보고합니다.*
- 임금이 일정하지 않고 금액이 변동해도 최선을 다 해 실소득을 추정해 주십시오.
- 매달 실수령액이 다를 경우 총 연간 소득을 12(한 해의 개월 수)로 나누어 월 평균 실수령액 산출합니다.
- 여러 직장이 있으면 총 소득을 기입하십시오.
- 다른 직업에서도 이 과정을 적용하여 신청서의 예산 섹션에 입력할 총 고용 소득액을 확인합니다.

B. 저축

- 저축 계좌의 총 잔액을 12(개월)로 나누어 월 평균 금액을 계산합니다.

C. 양육비/위자료

- 이 항목의 수입은 월별 매우 차이날 수 있다는 것을 압니다. 개인적 사정을 반영하여 최적 연간 추정 금액을 기입해 주십시오.

D. 복지금

- 정부에서 지원하는 복지금은 나라, 주, 지방에 따라 매우 다릅니다.
- 일반적으로 정부는 현금, 양육비, 식비, 관리비 등을 지원하고 있습니다.
- 이 금액을 계산할 때는 정부 지원 프로그램에서 받는 월별 금액을 꼭 사용하세요. 월별 금액을 구하려면 총 숫자를 정부 지원금이 적용되는 개월 수로 나누면 됩니다. 여러분이 받는 정부 지원의 유형별로 이 과정을 반복하고 모두 합산합니다.
- 신청서의 이 상자에는 모든 정부 지원 프로그램에서 발생한 소득의 총액을 입력해야 합니다.

E. 지원금

- 이 수입원은 연 1 회, 학기 1 회 또는 월 1 회로 배분할 수 있습니다. 어느 것인지 선택하세요. 학기를 선택하신 경우, 연간 몇 학기인지 표시합니다. 선택 사항에 따라 양식에 총액이 자동으로 추가됩니다.
- 올해 받을 장학금 또는 대출의 총 월별 금액을 포함하십시오. (예: 만약 학기당 5,000 달러의 대출을 받았고 대학이 1 년에 2 학기를 운영한다면, 월별 대출 금액은 10,000 달러가 됩니다.)
- 확정되지 않은 장학금은 포함하지 마십시오.

F. 다른 가구 구성원의 소득을 포함한 추가 소득:

- 함께 거주하는 가족의 수입을 기입해 주십시오(예: 배우자, 부모, 자녀).
- 다른 소득원에 대해서는 반드시 월별 금액을 사용하세요.

*** 다음 페이지의 워크시트를 사용하여 월별 소득*을 계산합니다.**

₩	₩	₩	₩	₩	₩
₩	X	₩	=	₩	
₩	/	₩	=	₩	
₩	X	₩	=	₩	
₩	X	₩	=	₩	
₩	X	₩	=	₩	

가구의 다른 구성원이 받는 소득이 있으면 추가합니다.

부수입 출처: _____

부수입 출처: _____

부수입 출처: _____

₩	₩	₩
₩	₩	₩
₩	₩	₩
₩	₩	₩

지원금 위 섹션의 산호 상자를 모두 합산하면 월별 총 수입이 됩니다! →

₩	X	₩	=	₩
₩	X	₩	=	₩

또는 재정 지원이 학기 또는 연도별로 지급되는 경우:

₩	/	₩	=	₩
₩	/	₩	=	₩

위 섹션의 산호 상자를 모두 더하면 월별 경제적 지원 수입 총액을 알 수 있습니다! →

₩	₩	₩
₩	₩	₩

위의 두 가지 합계를 더하면 월별 총 수입을 알 수 있습니다! →

지출 항목

A. 주택

- 학기 단위로 숙소 비용을 지불하는 경우, 학기 비용을 학기의 개월 수로 나누세요.

B. 식비

- 매월 식비를 추정하여 곱하기 12 하면(식품, 외식비, 기타) 연례 식비를 계산할 수 있습니다.
- 정부에서 받는 지원금도 포함하여 연례 식비를 계산해 주십시오.

C. 육아비

- 계절과 일정마다 그리고 자녀의 나이에 따라 육아비가 달라질 수 있다는 것을 압니다 최대한 정확하게 월별 금액을 추산해 보세요.
- 이 상자에 베이비시터, 보육 서비스, 방과 전/후 수업에 대한 월별 총 비용을 추가합니다.

D. 관리비

- 인터넷, 케이블, 전기, 가스, 물, 쓰레기, 휴대전화, 에어컨/난방 및 기타 가정 공공 서비스에 대한 월별 비용은 공공 서비스 비용에 포함시킵니다.
- 일년 내내 비용이 변동하는 경우 가장 정확한 추정치를 사용하거나, 월별 평균 금액을 알아보려면 공공 서비스 요금 청구서를 확인하세요.
- 신청서의 예산 섹션에 입력할 총 공공 서비스 비용을 확인하려면 지불한 모든 공공 서비스 비용에 대해 이 과정을 반복합니다.

E. 의료비

- 의료비는 건강 보험 적용 후 소비자가 내는 본인 부담금, 약값, 치료비, 보험비(고용주나 정부 지원금이 총당 안 할 경우) 등을 말합니다. 또한 건강 관리에 개인이 부담하는 비용이 해당됩니다.
- 이 비용은 매달 크게 다를 수 있지만, 최대한 월별 총액을 추산해 보세요.

F. 교통비

- 여기에는 자동차 대출, 자동차 유지관리, 자동차 보험, 주유비, 등록, 수리, 대중교통(버스, 지하철, 기차) 또는 승차공유 비용(우버/리프트)이 포함될 수 있습니다.
- 일부 교통비는 1년에 한 번만 발생하거나 불규칙적으로 발생할 수 있습니다. 월별 금액을 최대한 추산해 보세요. 팁: 연간 비용을 모두 더한 후 12로 나누면 월별 예상 금액을 알 수 있습니다. 이 금액을 다른 월별 교통비에 추가합니다.

G. 수업료, 수수료 및 교재비

- 보조금이나 대출금이 수업료 청구서에 적용되기 **전의** 수업료, 수수료 및 도서비 총액을 기재해야 합니다. 수업료, 수수료, 교재비를 매년 전액 납부하는 경우, 총액을 12로 나누어 월별 금액을 계산합니다. 학기별로 수업료, 수수료, 교재비를 납부하는 경우 총액을 학기의 개월 수로 나누어 계산합니다.
- 이 금액을 찾기 어려우면 프로그램 웹사이트 및/또는 홍보 자료에서 이용할 수 있습니다. 이전에 수업을 수강한 적이 있다면 지난 1년간의 도서비를 기준으로 비용을 추산할 수 있습니다. 총액을 12로 나누면 월별 금액을 추산할 수 있습니다. 지난 학기의 교재비를 추산하는 경우, 총 비용을 학기의 개월 수로 나누어 주세요.
- 수업 자료로 디지털 교과서와 온라인 강의와 그에 따르는 추가 접속 코드 가격도 포함할 수 있습니다.

H. 추가 경비

- 추가 경비로 컴퓨터, 의류비, 개인 생활 용품, 자녀 방과 후 프로그램, 용자/대출 금액 등이 해당할 수 있습니다.

*** 아래 워크시트를 사용하여 계산하세요. 월별 비용. ***

월별 집세 혹은 주택 용자
₩
월별 식비
₩
월별 육아비
₩
월별 관리비
₩
월별 의료비
₩
월별 교통비
₩

수업료, 교재비 및 수수료 (대출/재정 지원/장학금 수령 이전)

수업료와 교재비가 학기별로 책정된 경우:

학기 수업료 및 수수료	/	학기의 개월 수	=	월별 수업료 및 수수료 비용
₩				₩
학기 교재비	/	학기의 개월 수	=	월별 교재비
₩				₩

수업료와 교재비가 연간으로 책정되는 경우:

연간 교육비	/	12 개월	=	월별 수업료 및 수수료 비용
₩		12		₩
연간 교과서 비용	/	12 개월	=	월별 교재비
₩		12		₩

추가 경비: _____

추가 경비: _____

추가 경비: _____

월별 추가 비용
₩
월별 추가 비용
₩
월별 추가 비용
₩
월별 총 비용

위 섹션의 보라색 상자를 모두 더해 월별 총 비용을 계산하세요! →

₩