

소롭티미스트는 여성과 소녀들에게 경제적 자립능력을 키우는 교육과 훈련 기회를 제공하는 글로벌 봉사 단체입니다.

## 국제 소롭티미스트 미주연합회

클럽 회계 지침서

클럽 회계는 클럽 정관과 SIA 클럽 회계 지침서에 부응하는 재정 기록을 관리하고 보고하는 임무와 책임이 있습니다. 클럽 회계 역할을 수행하는 데 도움을 드리고자 이 안내서를 준비하였습니다.

[클럽 회계 여러분을 위한 중요 정보](https://www.soroptimist.org/for-clubs-and-members/for-clubs/club-treasurer-information.html)를 확인하려면 여기를 클릭하셔서 다음에 관한 정보를 자세히 알아보세요.

* 클럽 온라인 비밀번호
* 신입회원 모집, 회원명부 검토, 회비 공지
* 재정 관리 우수사례
* 미국 소재 클럽이 가입할 보험 정보
* 501(c) 연방세 면세 자격에 속하는 미국 소재 클럽의 회계를 위한 공지

글로벌 커뮤니케이션

자원봉사 지도자인 회계는 SIA의 글로벌 커뮤니케이션에 대한 최신 정보를 항상 파악해야 합니다. 클럽 회계는 회원과 클럽들이 실천할 활동, 각종 기회, 관련 절차 및 도움자료에 대한 최신 정보를 받아보려면 이메일(또는 소셜 미디어)을 통해 SIA 본부를 팔로우해야 합니다. SIA 웹사이트의 회원 포털에 로그인하셔서 본인의 이메일 주소가 최신 상태인지 확인하세요.

세금 신고

모든 클럽은 현지 국가, 지방/주 정부 아니면 지역 정부의 세법을 따를 책임이 있습니다.

미국 클럽은 SIA 본부가 요구하는 서류를 작성하고 통보하면 501(c)(3)항에 의하여 면세 혜택을 받을 수 있고 다음 양식서를 국세청에 제출해야 합니다.

*990 양식서—연차 미국 국세청 세금 보고서*

총수입, 영수증 및 지출을 표기한 연차 명세서는 내국세 입법501(c)항에 따라 면세 혜택을 받는 모든 조직에 법적으로 요구됩니다. 이 양식서는 클럽 장부와 일치하는 회계 방식으로 준비합니다. 양식서 제출 마감일은 11월 15일입니다(클럽 회계연도가 7월 1일 부터 6월 30일까지이면). 회장, 부회장, 아니면 총무의 서명 기재 후에 국세청에 신고합니다.

<http://www.irs.gov>, IRS 웹 사이트에 방문하셔서 양식서를 다운로드하고 신고 정보를 탐색해 보실 수 있습니다.

캐나다에서는 세금 법조 149(1) (1) 에 부합하여 클럽들이 세제 혜택에 해당합니다.

보고서 필수 사항

클럽 회계의 임무 중 여러 가지 재무 관리 보고서를 완료하면서 다음은 필수 요구 사항입니다:

*재무 보고서*

* 보고서 기간 초 현금
* 보고서 기간에 수입금
* 보고서 기간에 지출금
* 보고서 기간 말 현금
* 은행 월별잔고내역서 사본

*연차 재정 보고서*

* 회계 연도 초 현금
* 수입 범주로 분류 (회비, 기부, 이자/투자 수입)
* 지출 범주로 분류
* 회계 연도 말 현금

*비교 수지 명세서*

* 범주별 예산
* 범주별 실제 수지 명세서
* 초과 (감소) 분산 비교

예산 준비

직전 2년의 실제 수입 지출 현황과 향후 변동을 감안하여 재정 위원회나 예산 위원회에서 차기 회계연도 예산을 편성해야 합니다. 예산에는 소롭티미스트 사명이 정확하게 반영되어야 합니다. 제한된 자금과 일반 사업비 계좌를 구분할 필요는 없지만, 기부자가 대상 프로젝트나 용도를 지정한 기부금인 경우에는 용처에 관해 기록해 두어야 합니다. 미국 클럽은 [club administration](https://www.soroptimist.org/for-clubs-and-members/for-clubs/club-administration.html) 사이트에서 [501(c)(3) Organizations: Fundraising, the IRS and State Law](https://s3.amazonaws.com/soroptimist-media/05-for-members/club-management/501c3organizationfundraisingirsstatelaw709.pdf) 를 검색하여 예산과 회계 방침에 관한 추가 정보를 얻을 수 있습니다. 예산 대비 실제 지출 보고서 및 기록도 작성해 두어야 합니다.

예산 수입

* 회비 (회원 수의 유지, 증가, 감소?)
* 특별 대금: 수수료, 요금, 아니면 기타 회원비 (현재 가동되어있나?)
* 이자 (예상한 저축 예금 아니면 당좌 예금 이자, 또는 투자 수익)
* 기금 조성 (클럽 회원 아니면 외부 기부자), 후원금 아니면 교부금
* 기타 수입 (기금 조성 프로젝트에서 예상하는 수입)

예산 비용

*클럽 운영 비용은 다음을 포함합니다:*

* 임원들과 위원회 비용 (우송료, 전화비, 사무실 비용, 회계 장부, 교통편 비용, 기금 조성 비용, 등등)
* 인쇄 (뉴스레터, 정관, 명단, 책자, 등등)
* 전문적인 비용 (우편 사서함, 은행 수수료, 회계비용, 감사, 법무 관련 수수료)

*회비는 다음을 포함합니다:*

* SIA 회비 (SI 회비와 지역에 따라 클럽 책임 보험), 리전 회비 및 클럽 회비
* 리전 총회 회비 (연회비; 리전 총회에서 대의원으로 참가할 수 있고 굳 스탠딩 클럽으로 운영할 수 있음)
* 클럽 총회비 (짝수 연도에 해당; 회비를 납부한 클럽은 굳 스탠딩 클럽으로 운영할 수 있고 제2년 주기 총회에서 투표권이 있는 한 명의 대의원을 보낼수 있음)
* 대의원 경비 (여행비, 숙박비) 리전 총회와 SIA 총회
* 기타 연수 교육 기회, 등록비와 참가자의 경비 상환

*클럽 사명을 수행하는 프로그램 운영비와 서비스비:*

* 수상자 상금(리브 유어 드림 상 및 기타 클럽 상)
* 연맹 프로그램 지원을 위한 클럽 기빙과 파운더스 페니스 SIA 기증
* 홍보 비용 (프로그램 판촉을 위한 디자인과 광고 그리고 Best for Women 뉴스레터 무료 구독 선물)
* 기타 클럽 프로젝트
* 프로그램 연사 강의비

회계 연도 말 감사 준비

각 클럽 회계 기록은 매년 감사를 받습니다. 감사의 형태는 다음과 같습니다.

* 공인 회계사가 (CPA) 실시하는 전문 감사
* 공인 회계사가 검토 아니면 편집
* 클럽 회원들로 구성된 감사 위원회

어느 형태의 감사나 조사를 실시하든 감사 조사는 다음 정보가 필요합니다.

* 정관
* 재무 정책, 절차 또는 그 외 부칙
* 회의록
* 승인된 예산
* 재무 보고서
* 작년 연차 재정 보고서
* 은행 잔고내역서 및 계정조정

클럽 회계는 다음 사항을 제공합니다:

* 영수증과 지출 근거 서류
* 회계장부
* 당좌 예금 출납장
* 금전 등록
* 월별 은행 명세서
* 보유 현금액
* 감사의 요구가 있을 경우, 현금 확인 양식

감사 결과는 다음을 포함합니다:

* 연차 재정 보고서 감사를 실시했다는 증명서를 받고 정확함을 확인합니다 (보고서는 클럽의 승인을 받아야 합니다)
* 회계 절차상 중대한 불일치 사항이나 취약점을 보고서 형태로 정리

클럽 위원회 감사 절차

클럽이 공인 회계사가 실시하는 전문 감사를 하지 않고 공인 회계사의 검토 아니면 편집도 실시하지 않는다면, 클럽 회장은 감사 위원회를 임명해야 합니다. 감사 위원회는 전문가가 개발한 감사 도구와 규정을 사용하여 감사를 합니다. [클럽 감사 절차](https://soroptimist.imgix.net/05-for-members/Translated-Resources/Korean/club-audit-procedure-k.docx)는 전문가가 개발한 도구로 SIA 웹 사이트 클럽 운영란에 게재되어 있습니다.