

국제 소롭티미스트 미주연합회®

리브 유어 드림상(LYDA) 수여 방법

단계별 안내

리브 유어 드림상 수여는 많은 중요한 절차로 구성되어 있으므로 놓치는 부분이 없도록 간소화된 안내서를 제공합니다!

질문이 있을 때는 다음 이메일로 연락해 주세요: LYDAwards@soroptimist.org

1단계: 귀 클럽의 명단에 귀하가 클럽 LYDA 위원장으로 지정되었는지 확인하고 클럽이 귀하의 기록을 보관하는 것에 동의하는 [기밀 유지 계약서](#)에 서명해야 합니다.

온라인 신청 시스템 사용자: 귀하의 기밀 유지 계약서는 온라인 시스템에 저장되어 있습니다.

2단계: [클럽 도구모음](#) 을 검토합니다. 많은 정보와 자료가 있으므로 여유를 갖고 편안하게 살펴보시기 바랍니다!

3단계: [신청자를 모집하고](#) 최신 [신청서](#) 를 사용합니다. 지역 동료, 교육 프로그램, 여성 쉼터 등과 연락합니다.

온라인 신청 시스템 사용자: 귀하의 계정에 로그인할 수 있는지 확인하고 여성들이 온라인으로 신청하도록 권유합니다.

4단계: [신청서를 접수하면 적격성과 작성 내용을 검토합니다.](#) 신청서 작성이 완전하지 않거나 혼동이 있는 경우 신청자에게 연락하여 질문합니다. 귀하가 질문이 있다면 심사관도 마찬가지로 일 것입니다! 신청자들에게 정보를 상세하게 작성할수록 심사 과정에서 더 유리하다는 점을 상기시켜 주세요.

참고: 신청자의 지역 클럽 신청 마감일은 11월 15일입니다! 마감일까지 신청서를 충분히 받지 못하거나 신청서가 너무 많은 경우, 지역 위원장에게 연락하여 인원 조정을 요청합니다.

5단계: [심사를 시작합니다.](#) 모든 심사관이 [기밀 유지 계약서](#)에 서명하고 클럽 기록에 해당 계약서를 보관해야 합니다!

6단계: 모든 신청자(선정되지 않은 신청자 포함)에게 통지합니다. 전화 및 이메일이 가장 좋은 연락 방법이며 응답을 받지 못한 경우 후속 조치가 필요합니다. 지원금이나 현재 진행 상황에 대한 통보를 단순히 우편으로 발송하는 방법은 권장하지 않습니다. 신청서 작성 이후 이사를 하는 경우도 있기 때문입니다.

클럽은 접수된 신청서를 최소한 일 년간 보관해야 하며 지원금이 지급된 모든 신청서는 영구 보관해야 합니다.

온라인 신청 시스템 사용자: 온라인 시스템을 통해 신청자들에게 통지하고 개인 전화나 이메일로 지원금 수령 일정 및 기타 진행 상황에 관한 상세 정보를 알립니다.

7단계: 지원금을 **즉시** 지급합니다. 지원금 관련 서류를 보내기 전에 반드시 우편 주소를 확인하시기 바랍니다!

8단계: [귀 클럽의 영향력을 SIA에 보고합니다!](#) 마감일은 2월 1일(소속 지역이 지구 차원에서 심사하는 경우) 또는 2월 15일(소속 지역이 지구 차원에서 심사하지 않는 경우)입니다. 모든 클럽은 노고와 프로그램 참여에 대한 공로를 인정받기 위해 [클럽 보고서](#)를 작성해야 합니다.

온라인 신청 시스템 사용자: 온라인 신청 시스템에서 각 신청서에 대한 귀 클럽의 결정을 반드시 표시해야 합니다. 이때 자동 이메일이 도움이 됩니다!

9단계: 수령자(들)에게 축하를 보내고 이들의 사연을 공유합니다. [미디어 동의서](#) 에 모든 수령자의 서명을 받고(명시적으로 동의하지 않는 경우에는 어떠한 정보도 공유하지 않습니다) 수령자의 사연을 공개적으로 홍보하기 전에 수령자로 하여금 귀 클럽이 공개하려고 하는 모든 내용을 검토하게 합니다. 수령자는 얼마나 많은 정보를 공유하기를 원하는지 양식에서 선택할 수 있습니다.

선택 사항: [축하 행사를 개최하되](#) 행사 때까지 지원금 지급을 미루지 마세요.

10단계: 모든 신청서를 최소한 1년 동안 클럽 기록에 안전하게 보관하고 지원금이 지급된 모든 신청서는 작성 완료된 미디어 동의서와 함께 영구 보관합니다.