

Soroptimist International  
of the Americas, Inc.®

---

직무분석연구  
2019



SOROPTIMIST®

# 2019 Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

## 소개

Soroptimist International of the Americas의 리더십 개발 전략은 우리 조직 내에서 효율적인 리더들을 증가시키는 데 있습니다. 이를 지원하기 위해서 클럽 리더 직무 분석표를 개발하도록 돕고 회원의 경험을 고양시킬 장래의 리더십 개발 노력에 정보를 제공하기 위해서 설문조사를 실시했습니다.

## 직무분석 설문조사 방법론

설문조사는 2019년 4월에 SIA의 데이터베이스에 유효한 이메일 주소를 가지고 있는 모든 회원들에게 SurveyMonkey를 통해 배포되었습니다. 설문조사는 모든 6개의 연합 언어로 작성 가능했습니다. 설문조사는 약 3주 동안 개방되어 있었고 2019년 5월 2일까지 2,027개의 응답을 수집했습니다.

- 57%(1,164 응답자)는 현재 클럽의 리더십 지위에 있다고 밝혔습니다.
- 43%(863 응답자)는 현재 클럽의 리더십 지위에 있지 않다고 밝혔습니다.

현재 클럽의 리더십 지위에 있다고 밝힌 사람들 중 59%(686 응답자)는 다음의 직위를 가지고 있다고 밝혔습니다. 이 4개의 그룹이 이 연구의 초점이며 다음의 설문조사 데이터는 이 4개의 직무를 언급합니다.

- 35%(243 응답자) 클럽 회장
- 22%(148 응답자) 클럽 부회장/회장 당선자
- 20%(135 응답자) 클럽 총무
- 23%(160 응답자) 클럽 회계 담당자

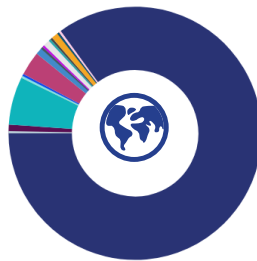
## 직무분석 설문조사 인구통계

전반적으로 응답자의 다수인 35%는 65~74세였으며 그 다음으로는 근소한 차로 29%인 55~64세로 약 3분의 2의 응답자가 대략 “베이비 붐 세대”(1946년에서 1964년에서 태어난 사람들)의 범주에 속합니다. 설문조사가 모든 언어로 배포된 반면 응답은 미국의 클럽 리더들로부터 (85%) 압도적으로 영어로 받았습니다. 이 부분집합들의 클럽 리더 다수는 회원이 된지 10년 이하(61%)였고 23%는 회원이 된지 단지 3년 이하였습니다. 다음은 모든 4개의 리더십 직무를 가진 응답자의 데이터를 보여줍니다.



연령

0%	25세미만
3%	25~34세
8%	35~44세
16%	45~54세
29%	55~64세
35%	65~74세
9%	75~84세
0%	85+



국가

0.2%	볼리비아
1%	브라질
6%	캐나다
0.2%	콜롬비아
0.2%	에콰도르
0.2%	괌
3%	일본
1%	대한민국
0.2%	멕시코
0.2%	북마리아나 제도
1%	파나마
0.2%	파라과이
0.2%	페루
1%	필리핀
0.2%	대만
0.2%	네덜란드
85%	미국
0.2%	베네수엘라

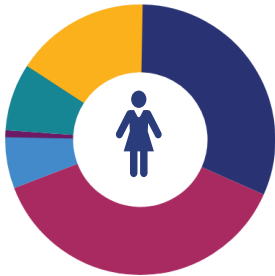


봉사 했수

23%	3년 이하
16%	4~5년
22%	6~10년
9%	11~15년
7%	16~20년
13%	21~30년
10%	31+년

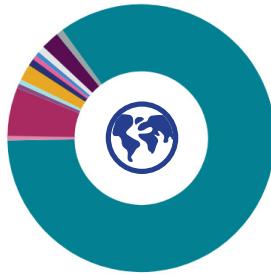
# 2019 Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

“클럽 회장 중, 다수인 37%가 65~74세였으며 근소한 차로 다음은 31%인 55~64세였습니다. 다수인 85%가 미국에 있었으며 응답한 클럽 회장 중 28%가 6~10년 동안 회원이었습니다.”



연령

0%	25세 미만
1%	25~34세
8%	35~44세
16%	45~54세
31%	55~64세
37%	65~74세
6%	75~84세
0%	85+



국가

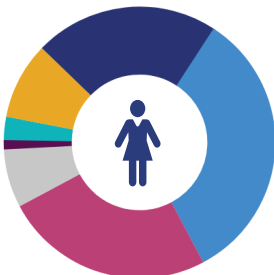
6%	캐나다
0.5%	에콰도르
0.5%	괌
2%	일본
1%	대한민국
0.5%	멕시코
0.5%	북마리아나 제도
1%	파나마
2%	필리핀
1%	대만
85%	미국
0.5%	베네수엘라



봉사 햇수

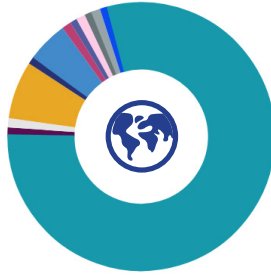
15%	3년 이하
18%	4~5년
28%	6~10년
11%	11~15년
6%	16~20년
11%	21~30년
12%	31+년

클럽부회장/회장당선자중, 다수인 33%가 55~64세였으며 다음은 25%인 65~74세였습니다. 다수인 80%가 미국에 있었으며 24%가 3년 미만 동안 회원이었습니다.



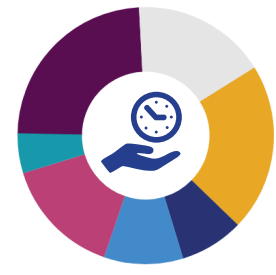
연령

0%	25세 미만
3%	25~34세
9%	35~44세
22%	45~54세
33%	55~64세
25%	65~74세
7%	75~84세
1%	85+



국가

1%	볼리비아
1%	브라질
7%	캐나다
1%	괌
5%	일본
1%	대한민국
1%	멕시코
1%	북마리아나 제도
1%	파나마
1%	페루
1%	네델란드
80%	미국

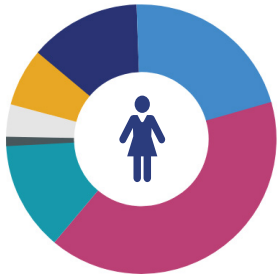


봉사 햇수

24%	3년 이하
17%	4~5년
21%	6~10년
8%	11~15년
10%	16~20년
15%	21~30년
5%	31+년

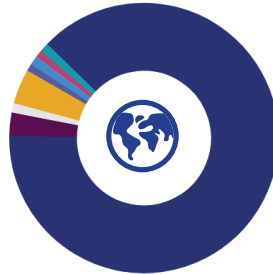
# 2019 Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

클럽 총무중, 다수인 40%가 65~74세였으며 다음은 21%인 55~64세였습니다. 다수인 87%가 미국에 있었으며 21%가 3년 미만 동안 회원이었습니다.



연령

0%	25세미만
4%	25~34세
7%	35~44세
13%	45~54세
21%	55~64세
40%	65~74세
13%	75~84세
1%	85+



국가

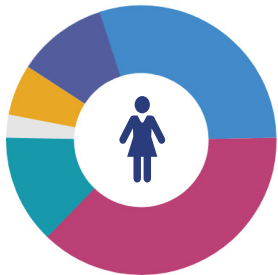
3%	캐나다
1%	콜롬비아
4%	일본
1%	대한민국
1%	파나마
1%	파라과이
1%	필리핀
87%	미국



봉사 했수

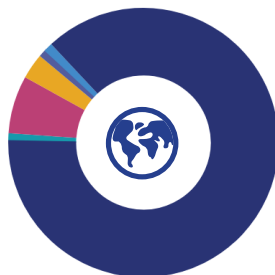
21%	3년 이하
8%	4~5년
8%	6~10년
4%	11~15년
2%	16~20년
7%	21~30년
4%	31+년

클럽 회계 담당자 중, 다수인 38%가 65~74세였으며 다음은 30%인 55~64세였습니다. 다수인 88%가 미국에 있었으며 14%가 3년 미만 동안 회원이었고 근소한 차이로 다음은 6~10년 동안(13%) 회원이었습니다.



연령

0%	25세미만
3%	25~34세
6%	35~44세
11%	45~54세
30%	55~64세
38%	65~74세
13%	75~84세
0%	85+



국가

1%	브라질
7%	캐나다
3%	일본
1%	파나마
1%	파라과이
88%	미국



봉사 했수

14%	3년 이하
7%	4~5년
13%	6~10년
6%	11~15년
6%	16~20년
9%	21~30년
9%	31+년

# 2019 Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

## Soroptimist 리더십 직무분석연구 결과

직무와 무관하게 클럽 회장, 클럽 부회장/회장 당선자, 총무 및 회계 담당자에게 필수적인 몇 개의 스킬들이 확인되었습니다.

- 책임성
- 신뢰성
- 유연성
- 청취
- 예의
- 구두 및 서면 의사소통

## Soroptimist 리더십 직위 기술

다음에 나오는 페이지들에서 이 연구의 초점이었던 4개의 리더십 직위에 대한 직위 기술을 보게 되실 것입니다. 이 직위 기술은 자신감을 불어넣고 현재 및 잠재적 리더들이 성공하자면 필요한 책임사항, 시간 할애 그리고 필요한 스킬 및 경험에 대한 정보를 제공하도록 고안되었습니다. 각 기술은 다음으로 정렬되었습니다.

- 직무 기술
- 직무 및 책임사항
- 월별 추정되는 자원봉사 시간
- 일반 스킬
- 의사소통 스킬
- 대인관계 스킬
- 관리 스킬
- 전문적 스킬
- 개인적 자질

참여하고 피드백을 제공한 모두에게 감사드립니다! 귀하의 응답이 미래의 리더십 교육 프로그램 개발 및 회원 경험을 개선하는데 도움을 줍니다.

의견 또는 질문이 있습니까? [membership@soroptimist.org](mailto:membership@soroptimist.org)에 연락하십시오.

# Soroptimist 리더십 직위 기술

## 클럽 회장

## 클럽 회장

### 직무 기술

클럽 회장은 클럽 및 위원회의 전반적인 감독에 대한 책임이 있습니다. 회장은 클럽 회칙 및 [SIA의 클럽 회장 지침](#)에 따라 다른 위원회 회원들의 활동을 지휘합니다.

#### 직무 및 책임사항

- 리더십을 제공하고 클럽에 방향을 제공합니다
- [SIA의 전략적 계획을](#) 숙지하고 지원합니다
- 여성과 소녀들에게 경제적 자립능력을 키우는 교육과 훈련 기회를 제공하는 SIA 사명을 회원들이 지원하도록 고무하고 회원들의 폭넓은 참여를 독려
- 회원들이 SIA의 비전 및 핵심 가치를 인식하고 숙지하도록 합니다.
- SIA의 드림 프로그램에 클럽의 참여를 지휘합니다: 리브 유어 드림 상 및 드림 잇, 비 잇
- 다른 지역 프로젝트가 가난, 폭력 및 십대 임신 등의 장애를 직면하고 있는 여성 및 소녀들을 위해 봉사하는 데 초점을 맞추도록 보장합니다
- 현재 큰 목표인 집합적 영향력의 증대와 다음 큰 목표인 교육에 대한 접근을 통해 50만명의 여성 및 소녀들의 꿈에 투자를 지원합니다
- 클럽이 [성공을 위한 클럽 로드맵](#)을 따르도록 보장합니다
- 소식, 정보 및 자원에 대한 즉각적인 접근을 장려하기 위해서 SIA 웹사이트 및 소셜 미디어 채널을 홍보합니다
- 중요한 연합 커뮤니케이션의 전달을 위해 클럽의 이메일 주소를 사용하도록 회원을 점검 또는 지정합니다.
- 리더십 개발 및 클럽 간부 직무의 승계를 위한 계획을 촉진합니다.
- 클럽 구조, 운영 및 프로젝트의 정기적인 평가/설문조사를 개시합니다.
- 회의를 계획하고 의제를 개발하고 클럽 및 위원회 회의를 주재합니다.
- 지구, 지역 및 연방과 연락을 유지합니다.
- 클럽 행사표 및 회장의 달력을 참조하여 중요한 정보 및 마감일을 확인합니다
- 지역 지사 및 기타 지역 지도자와 협력합니다.
- 지역 및 연합 회원들과 정보 및 업데이트를 공유합니다.
- 건강한 클럽 분위기를 창출하고 클럽 회원들을 참여시켜서 회원보유를 고취합니다
- 회원을 모집하고 다른 회원에게 신 회원을 클럽에 환영할 것을 장려합니다
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- SIA의 사명, 비전 및 핵심 가치에 기반하여 목표를 세우고 이들을 성취하기 위한 전략 및 전술을 개발합니다.
- 클럽 회칙에 명시된 다른 클럽 회장의 의무들을 수행합니다

## 월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 10~20시간

## 일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 분쟁 해결
- 전략적 사고/계획
- 어려운 대화 관리
- 팀 구축
- 난감한 개인/상황 처리
- 자원봉사자 인정/감사 표시

## 의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 및 서면 의사소통
- 대중 연설/프레젠테이션 하기

## 대인관계 스킬:

- 동기부여
- 공감
- 영감부여
- 네트워킹/관계 구축

## 관리 스킬:

- 문제 해결
- 위임
- 의사결정
- 협력적
- 시간 관리
- 회의 조정

## 전문적 스킬:

- 작문/편집/교정
- 프로젝트 계획/관리
- 이메일 사용
- 소셜 미디어 사용
- 회의 관리
- 조직 스킬

## 개인적 자질:

- 열린 마음
- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

# Soroptimist 리더십 직위 기술

## 클럽 부회장/회장 당선자

## 클럽 부회장/회장 당선자

### 직무 기술

클럽 부회장/회장 당선자는 클럽 및 위원회의 전반적인 감독에 있어서 회장을 도울 책임이 있습니다. 그는 또한 클럽 회칙 및 [SIA의 클럽 회장 지침](#)에 따라 다른 위원회 회원들의 활동을 지휘하는 데 있어서 회장을 돕습니다.

#### 직무 및 책임사항

- 리더십을 제공하고 클럽에 방향을 제공합니다
- [SIA의 전략적 계획](#)을 숙지하고 지원합니다
- 여성과 소녀들에게 경제적 자립능력을 키우는 교육과 훈련 기회를 제공하는 SIA 사명을 회원들이 지원하도록 고무하고 회원들의 폭넓은 참여를 독려
- 회원들이 SIA의 비전 및 핵심 가치를 인식하고 숙지하도록 합니다.
- SIA의 드림 프로그램에 클럽의 참여를 지원합니다: 리브 유어 드림 상 및 드림 잇, 비 잇
- 다른 지역 프로젝트가 가난, 폭력 및 십대 임신 등의 장애를 직면하고 있는 여성 및 소녀들을 위해 봉사하는 데 초점을 맞추도록 보장합니다
- 현재 큰 목표인 집합적 영향력의 증대와 다음 번 큰 목표인 교육에 대한 접근을 통해 50만명의 여성 및 소녀들의 꿈에 투자를 지원합니다
- 클럽이 성공을 위한 [클럽 로드맵](#)을 따르도록 보장합니다
- 회장이 부재 중일 때 클럽 회장의 역할을 합니다
- 리더십 개발 및 클럽 간부 승계를 돕습니다
- 회의 계획 그리고 클럽 및 위원회 회의를 위한 의제 개발을 돕습니다
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- 건강한 클럽 분위기를 창출하고 클럽 회원들을 참여시켜서 회원보유를 고취합니다
- 회원을 모집하고 다른 회원에게 신 회원을 클럽에 환영할 것을 장려합니다
- 필요한 대로 다른 클럽 간부들을 돕습니다
- 클럽 회칙에 명시된 다른 클럽 부회장/회장 당선자의 의무들을 수행합니다



# Soroptimist 리더십 직위 기술 클럽 부회장/회장 당선자

## 월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 10~20시간

## 일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 분쟁 해결
- 전략적 사고/계획
- 어려운 대화 관리
- 팀 구축
- 난감한 개인/상황 처리
- 자원봉사자 인정/감사 표시

## 의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 및 서면 의사소통
- 대중 연설/프레젠테이션 하기

## 대인관계 스킬:

- 동기부여
- 공감
- 영감부여
- 네트워킹/관계 구축

## 관리 스킬:

- 문제 해결
- 위임
- 의사결정
- 협력적
- 시간 관리
- 회의 조정

## 전문적 스킬:

- 작문/편집/교정
- 프로젝트 계획/관리
- 이메일 사용
- 소셜 미디어 사용
- 회의 관리
- 조직 스킬

## 개인적 자질:

- 열린 마음
- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

# Soroptimist 리더십 직위 기술

## 클럽 총무

## 클럽 총무

### 직무 기술

클럽 총무는 클럽의 회칙 및 [SIA의 클럽 총무 지침](#)에 따라 모든 기록, 서신, 회의록 및 관련 클럽 문제들을 작성, 유지, 기록 및 유포할 책임이 있습니다.

#### 직무 및 책임사항

- 현재 큰 목표인 집합적 영향력의 증대와 다음 번 큰 목표인 교육에 대한 접근을 통해 50만명의 여성 및 소녀들의 꿈에 투자를 지원합니다
- 효율적인 클럽의 운영을 위한 사무적 및 행정적 지원을 제공합니다
- 다가오는 회의를 회원들에게 통고하고 의제를 공유합니다
- 각 회의 회의록을 보관하고 배포합니다
- 회의 출석 기록을 유지합니다
- 클럽의 모든 회원 명단을 보관합니다
- 클럽 회원들에게 올바른 우편, 이메일 및 출생일/연도를 포함하도록 온라인 회원 프로필을 업데이트할 것을 요청합니다
- 클럽의 행사표를 업데이트하고 준수하도록 돕습니다
- Soroptimist 소셜 미디어 및 Soroptimist 요약 블로그에 나오는 Soroptimist 소식을 클럽 회원들에게 알립니다
- 모든 클럽 공식 서신을 처리합니다
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- 회의 중에 클럽 회장 및 클럽 부회장/회장 당선자가 부재 중일 때 총무가 회의를 주재해야 합니다
- 필요한 대로 다른 클럽 간부들을 돕습니다
- 클럽 회칙에 명시된 기타 클럽 총무의 의무들을 수행합니다.

## 월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 9시간 이하

## 일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 전략적 사고/계획

## 의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 의사소통

## 대인관계 스킬:

- 동기부여
- 네트워킹/관계 구축

## 관리 스킬:

- 문제 해결
- 협력적
- 시간 관리
- 회의 조정

## 전문적 스킬:

- 작문/편집/교정
- 메모/회의록 필기 및 작성
- 이메일 사용
- 소셜 미디어 사용
- 마이크로소프트 스킬(워드, 엑셀, 쓰기 가능한 PDF)

## 개인적 자질:

- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

# Soroptimist 리더십 직위 기술

## 클럽 회계 담당자

## 클럽 회계 담당자

### 직무 기술

클럽 회계 담당자는 클럽 회칙 및 [SIA의 클럽 회계 담당자 지침](#)에 따라 클럽 운영에 필요한 모든 재무 기록을 유지하고 제시할 책임이 있습니다.

#### 직무 및 책임사항

- 현재 큰 목표인 집합적 영향력의 증대와 다음 큰 목표인 교육에 대한 접근을 통해 50만명의 여성 및 소녀들의 꿈에 투자를 지원합니다
- 효율적인 클럽 운영을 지원하여 재무 관리를 제공합니다
- 모든 자금을 수령하고 기록하고 입금합니다
- 클럽 회원들에게 재무적 의무사항에 대한 통지를 보냅니다
- 지역 및 연합에 회비 및 요금을 제 때에 지불하여 클럽의 우량한 재정상태를 유지합니다
- 재무적 의무사항을 충족하지 않은 회원들에 대해 이사회에 월별 보고서를 제공합니다
- 위원회 및 클럽이 요구하는 바대로 재무 보고서를 제공합니다
- 클럽의 예산에 나와있는 승인된 경비에 대한 청구서를 지불합니다
- 예산이 적용되지 않는 청구서의 지불에 대한 위원회 승인을 입수합니다
- 클럽의 금융 계정을 유지하고 주 서명인의 역할을 하고 또 한 명의 공동 서명인이 있도록 보장합니다
- 회계 연도에 대해서 수지계산서를 작성하고 연례 심사 또는 감사(심사 또는 감사는 클럽 회계연도가 7월1일부터 6월 30일까지라면 8월 15일까지 완료되어야 합니다)를 준비합니다
- 클럽의 이사회/재무 위원회와 함께 수입 및 경비로 된 일년 예산을 준비합니다
- 국가, 도/주 또는 현지 요건에 따라 세금 보고서를 준비하고 제출합니다.
- 30일 이내에 신 회원 및 복귀된 회원, 이동, 회원 종료 및 기타 정보 변경을 포함하여 본부에 회원 변경을 보고합니다
- 클럽의 재무 기록을 유지합니다
- 클럽에 대한 SIA의 온라인 보험 및 위기 관리 정보를 검토하고 행사 및 활동에 보험증명서, 범죄 보험 등과 같은 적절한 보험이 있도록 보장합니다.
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- 필요한 대로 다른 클럽 간부들을 돕습니다
- 클럽 회칙에 명시된 클럽 회계 담당자의 기타 의무들을 수행합니다

# Soroptimist 리더십 직위 기술 클럽 회계 담당자

## 월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 4~10시간

## 일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 전략적 사고/계획

## 의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 및 서면 의사소통

## 대인관계 스킬:

- 동기부여
- 네트워킹/관계 구축

## 관리 스킬:

- 문제 해결
- 시간 관리

## 전문적 스킬:

- 회계 원칙
- 회계 소프트웨어 도구(예: 퀵북, 엑셀)
- 작문/편집/교정
- 예산 관리
- 이메일 사용
- 데이터 분석/보고
- 재무 계획
- 기록 보유

## 개인적 자질:

- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

© Soroptimist International of the Americas, Inc.®

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA, 19103 USA | 215-893-9000  
siahq@soroptimist.org | Soroptimist.org | LiveYourDream.org



SOROPTIMIST®

