

Soroptimist International
of the Americas, Inc.®

직무분석연구



SOROPTIMIST®

Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

소개

Soroptimist International of the Americas의 리더십 개발 전략은 우리 조직 내에서 효율적인 리더들을 증가시키는 데 있습니다. 이를 지원하기 위해서 클럽 리더 직무 분석표를 개발하도록 돕고 회원의 경험을 고양시킬 장래의 리더십 개발 노력에 정보를 제공하기 위해서 설문조사를 실시했습니다.

직무분석 설문조사 방법론

설문조사는 2019년 4월에 SIA의 데이터베이스에 유효한 이메일 주소를 가지고 있는 모든 회원들에게 SurveyMonkey를 통해 배포되었습니다. 설문조사는 모든 6개의 연합 언어로 작성 가능했습니다. 설문조사는 약 3주 동안 개방되어 있었고 2019년 5월 2일까지 2,027개의 응답을 수집했습니다.

- 57%(1,164 응답자)는 현재 클럽의 리더십 지위에 있다고 밝혔습니다.
- 43%(863 응답자)는 현재 클럽의 리더십 지위에 있지 않다고 밝혔습니다.

현재 클럽의 리더십 지위에 있다고 밝힌 사람들 중 59%(686 응답자)는 다음의 직위를 가지고 있다고 밝혔습니다. 이 4개의 그룹이 이 연구의 초점이며 다음의 설문조사 데이터는 이 4개의 직무를 언급합니다.

- 35%(243 응답자) 클럽 회장
- 22%(148 응답자) 클럽 부회장/회장 당선자
- 20%(135 응답자) 클럽 총무
- 23%(160 응답자) 클럽 회계 담당자

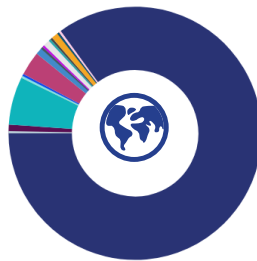
직무분석 설문조사 인구통계

전반적으로 응답자의 다수인 35%는 65~74세였으며 그 다음으로는 근소한 차로 29%인 55~64세로 약 3분의 2의 응답자가 대략 “베이비 붐 세대”(1946년에서 1964년에서 태어난 사람들)의 범주에 속합니다. 설문조사가 모든 언어로 배포된 반면 응답은 미국의 클럽 리더들로부터(85%) 압도적으로 영어로 받았습니. 이 부분집합들의 클럽 리더 다수는 회원이 된지 10년 이하(61%)였고 23%는 회원이 된지 단지 3년 이하였습니다. 다음은 모든 4개의 리더십 직무를 가진 응답자의 데이터를 보여줍니다.



연령

0%	25세 미만
3%	25~34세
8%	35~44세
16%	45~54세
29%	55~64세
35%	65~74세
9%	75~84세
0%	85+



국가

0.2%	볼리비아
1%	브라질
6%	캐나다
0.2%	콜롬비아
0.2%	에콰도르
0.2%	괌
3%	일본
1%	대한민국
0.2%	멕시코
0.2%	북마리아나 제도
1%	파나마
0.2%	파라과이
0.2%	페루
1%	필리핀
0.2%	대만
0.2%	네델란드
85%	미국
0.2%	베네수엘라

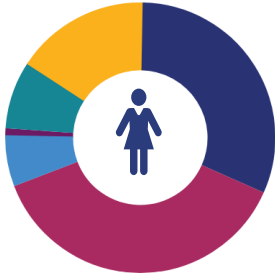


봉사 햇수

23%	3년 이하
16%	4~5년
22%	6~10년
9%	11~15년
7%	16~20년
13%	21~30년
10%	31+년

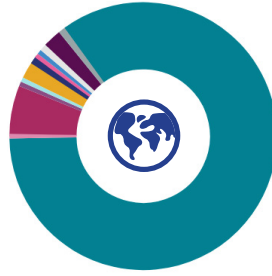
Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

“클럽 회장 중, 다수인 37%가 65~74세였으며 근소한 차로 다음은 31%인 55~64세였습니다. 다수인 85%가 미국에 있었으며 응답한 클럽 회장 중 28%가 6~10년 동안 회원이었습니다.”



연령

0%	25세 미만
1%	25~34세
8%	35~44세
16%	45~54세
31%	55~64세
37%	65~74세
6%	75~84세
0%	85+



국가

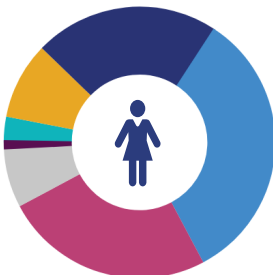
6%	캐나다
0.5%	에콰도르
0.5%	괌
2%	일본
1%	대한민국
0.5%	멕시코
0.5%	북마리아나 제도
1%	파나마
2%	필리핀
1%	대만
85%	미국
0.5%	베네수엘라



봉사 햇수

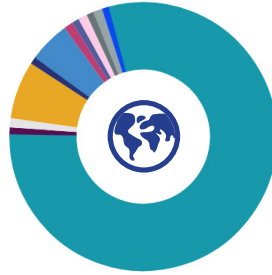
15%	3년 이하
18%	4~5년
28%	6~10년
11%	11~15년
6%	16~20년
11%	21~30년
12%	31+년

클럽 부회장/회장당선자 중, 다수인 33%가 55~64세였으며 다음은 25%인 65~74세였습니다. 다수인 80%가 미국에 있었으며 24%가 3년 미만 동안 회원이었습니다.



연령

0%	25세 미만
3%	25~34세
9%	35~44세
22%	45~54세
33%	55~64세
25%	65~74세
7%	75~84세
1%	85+



국가

1%	볼리비아
1%	브라질
7%	캐나다
1%	괌
5%	일본
1%	대한민국
1%	멕시코
1%	북마리아나 제도
1%	파나마
1%	페루
1%	네델란드
80%	미국

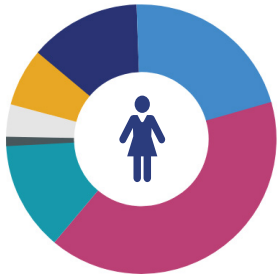


봉사 햇수

24%	3년 이하
17%	4~5년
21%	6~10년
8%	11~15년
10%	16~20년
15%	21~30년
5%	31+년

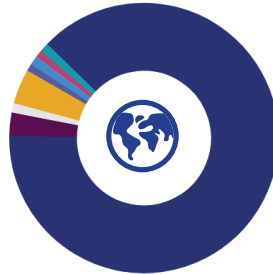
Soroptimist 클럽 리더십 직무분석연구 결과

클럽 총무 중, 다수인 40%가 65~74세였으며 다음은 21%인 55~64세였습니다. 다수인 87%가 미국에 있었으며 21%가 3년 미만 동안 회원이었습니다.



연령

0%	25세 미만
4%	25~34세
7%	35~44세
13%	45~54세
21%	55~64세
40%	65~74세
13%	75~84세
1%	85+



국가

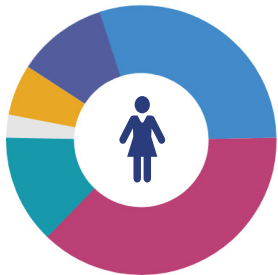
3%	캐나다
1%	콜롬비아
4%	일본
1%	대한민국
1%	파나마
1%	파라과이
1%	필리핀
87%	미국



봉사 했수

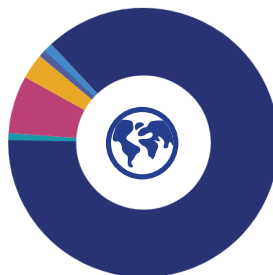
21%	3년 이하
8%	4~5년
8%	6~10년
4%	11~15년
2%	16~20년
7%	21~30년
4%	31+년

클럽 회계 담당자 중, 다수인 38%가 65~74세였으며 다음은 30%인 55~64세였습니다. 다수인 88%가 미국에 있었으며 14%가 3년 미만 동안 회원이었고 근소한 차이로 다음은 6~10년 동안(13%) 회원이었습니다.



연령

0%	25세 미만
3%	25~34세
6%	35~44세
11%	45~54세
30%	55~64세
38%	65~74세
13%	75~84세
0%	85+



국가

1%	브라질
7%	캐나다
3%	일본
1%	파나마
1%	파라과이
88%	미국



봉사 했수

14%	3년 이하
7%	4~5년
13%	6~10년
6%	11~15년
6%	16~20년
9%	21~30년
9%	31+년

Soroptimist 리더십 직무분석연구 결과

직무와 무관하게 클럽 회장, 클럽 부회장/회장 당선자, 총무 및 회계 담당자에게 필수적인 몇 개의 스킬들이 확인되었습니다.

- 책임성
- 신뢰성
- 유연성
- 청취
- 예의
- 구두 및 서면 의사소통

Soroptimist 리더십 직위 기술

다음에 나오는 페이지들에서 이 연구의 초점이었던 4개의 리더십 직위에 대한 직위 기술을 보게 되실 것입니다. 이 직위 기술은 자신감을 불어넣고 현재 및 잠재적 리더들이 성공하자면 필요한 책임사항, 시간 할애 그리고 필요한 스킬 및 경험에 대한 정보를 제공하도록 고안되었습니다. 각 기술은 다음으로 정렬되었습니다.

- 직무 기술
- 직무 및 책임사항
- 월별 추정되는 자원봉사 시간
- 일반 스킬
- 의사소통 스킬
- 대인관계 스킬
- 관리 스킬
- 전문적 스킬
- 개인적 자질

참여하고 피드백을 제공한 모두에게 감사드립니다! 귀하의 응답이 미래의 리더십 교육 프로그램 개발 및 회원 경험을 개선하는데 도움을 줍니다.

의견 또는 질문이 있습니까? membership@soroptimist.org에 연락하십시오.

Soroptimist 리더십 직위 기술

클럽 회장

클럽 회장

직무 기술

클럽 회장은 클럽 및 위원회의 전반적인 감독에 대한 책임이 있습니다. 회장은 클럽 회칙 및 [SIA의 클럽 회장 지침](#)에 따라 다른 위원회 회원들의 활동을 지휘합니다.

직무 및 책임사항

- 리더십을 제공하고 클럽에 방향을 제공합니다
- [SIA의 전략적 계획을](#) 숙지하고 지원합니다
- 여성과 소녀들에게 경제적 자립능력을 키우는 교육과 훈련 기회를 제공하는 SIA 사명을 회원들이 지원하도록 고무하고 회원들의 폭넓은 참여를 독려
- 회원들이 SIA의 비전 및 핵심 가치를 인식하고 숙지하도록 합니다.
- SIA의 드림 프로그램에 클럽의 참여를 지휘합니다: 리브 유어 드림 상 및 드림 잇, 비 잇
- 다른 지역 프로젝트가 가난, 폭력 및 십대 임신 등의 장애를 직면하고 있는 여성 및 소녀들을 위해 봉사하는 데 초점을 맞추도록 보장합니다
- 50만 명의 여성 및 소녀들에게 교육 기회를 제공해 이들의 꿈에 투자한다는 원대한 목표를 지원
- 클럽이 [성공을 위한 클럽 로드맵](#)을 따르도록 보장합니다
- 소식, 정보 및 자원에 대한 즉각적인 접근을 장려하기 위해서 SIA 웹사이트 및 소셜 미디어 채널을 홍보합니다
- 중요한 연합 커뮤니케이션의 전달을 위해 클럽의 이메일 주소를 사용하도록 회원을 점검 또는 지정합니다.
- 리더십 개발 및 클럽 간부 직무의 승계를 위한 계획을 촉진합니다.
- 클럽 구조, 운영 및 프로젝트의 정기적인 평가/설문조사를 개시합니다.
- 회의를 계획하고 의제를 개발하고 클럽 및 위원회 회의를 주재합니다.
- 지구, 지역 및 연방과 연락을 유지합니다.
- 클럽 행사표 및 회장의 달력을 참조하여 중요한 정보 및 마감일을 확인합니다
- 지역 지사 및 기타 지역 지도자와 협력합니다.
- 지역 및 연합 회원들과 정보 및 업데이트를 공유합니다.
- 건강한 클럽 분위기를 창출하고 클럽 회원들을 참여시켜서 회원보유를 고취합니다
- 회원을 모집하고 다른 회원에게 신 회원을 클럽에 환영할 것을 장려합니다
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- SIA의 사명, 비전 및 핵심 가치에 기반하여 목표를 세우고 이들을 성취하기 위한 전략 및 전술을 개발합니다.
- 클럽 회칙에 명시된 다른 클럽 회장의 의무들을 수행합니다

월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 10~20시간

일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 분쟁 해결
- 전략적 사고/계획
- 어려운 대화 관리
- 팀 구축
- 난감한 개인/상황 처리
- 자원봉사자 인정/감사 표시

의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 및 서면 의사소통
- 대중 연설/프레젠테이션 하기

대인관계 스킬:

- 동기부여
- 공감
- 영감부여
- 네트워킹/관계 구축

관리 스킬:

- 문제 해결
- 위임
- 의사결정
- 협력적
- 시간 관리
- 회의 조정

전문적 스킬:

- 작문/편집/교정
- 프로젝트 계획/관리
- 이메일 사용
- 소셜 미디어 사용
- 회의 관리
- 조직 스킬

개인적 자질:

- 열린 마음
- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

Soroptimist 리더십 직위 기술

클럽 부회장/회장 당선자

클럽 부회장/회장 당선자

직무 기술

클럽 부회장/회장 당선자는 클럽 및 위원회의 전반적인 감독에 있어서 회장을 도울 책임이 있습니다. 그는 또한 클럽 회칙 및 [SIA의 클럽 회장 지침](#)에 따라 다른 위원회 회원들의 활동을 지휘하는 데 있어서 회장을 돕습니다.

직무 및 책임사항

- 리더십을 제공하고 클럽에 방향을 제공합니다
- [SIA의 전략적 계획](#)을 숙지하고 지원합니다
- 여성과 소녀들에게 경제적 자립능력을 키우는 교육과 훈련 기회를 제공하는 SIA 사명을 회원들이 지원하도록 고무하고 회원들의 폭넓은 참여를 독려
- 회원들이 SIA의 비전 및 핵심 가치를 인식하고 숙지하도록 합니다.
- SIA의 드림 프로그램에 클럽의 참여를 지원합니다: 리브 유어 드림 상 및 드림 잇, 비 잇
- 다른 지역 프로젝트가 가난, 폭력 및 십대 임신 등의 장애를 직면하고 있는 여성 및 소녀들을 위해 봉사하는 데 초점을 맞추도록 보장합니다
- 50만 명의 여성 및 소녀들에게 교육 기회를 제공해 이들의 꿈에 투자한다는 원대한 목표를 지원
- 클럽이 성공을 [위한 클럽 로드맵](#)을 따르도록 보장합니다
- 회장이 부재 중일 때 클럽 회장의 역할을 합니다
- 리더십 개발 및 클럽 간부 승계를 돕습니다
- 회의 계획 그리고 클럽 및 위원회 회의를 위한 의제 개발을 돕습니다
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- 건강한 클럽 분위기를 창출하고 클럽 회원들을 참여시켜서 회원보유를 고취합니다
- 회원을 모집하고 다른 회원에게 신 회원을 클럽에 환영할 것을 장려합니다
- 필요한 대로 다른 클럽 간부들을 돕습니다
- 클럽 회칙에 명시된 다른 클럽 부회장/회장 당선자의 의무들을 수행합니다

Soroptimist 리더십 직위 기술 클럽 부회장/회장 당선자

월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 10~20시간

일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 분쟁 해결
- 전략적 사고/계획
- 어려운 대화 관리
- 팀 구축
- 난감한 개인/상황 처리
- 자원봉사자 인정/감사 표시

의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 및 서면 의사소통
- 대중 연설/프레젠테이션 하기

대인관계 스킬:

- 동기부여
- 공감
- 영감부여
- 네트워킹/관계 구축

관리 스킬:

- 문제 해결
- 위임
- 의사결정
- 협력적
- 시간 관리
- 회의 조정

전문적 스킬:

- 작문/편집/교정
- 프로젝트 계획/관리
- 이메일 사용
- 소셜 미디어 사용
- 회의 관리
- 조직 스킬

개인적 자질:

- 열린 마음
- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

Soroptimist 리더십 직위 기술

클럽 총무

클럽 총무

직무 기술

클럽 총무는 클럽의 회칙 및 [SIA의 클럽 총무 지침](#)에 따라 모든 기록, 서신, 회의록 및 관련 클럽 문제들을 작성, 유지, 기록 및 유포할 책임이 있습니다.

직무 및 책임사항

- 50만 명의 여성 및 소녀들에게 교육 기회를 제공해 이들의 꿈에 투자한다는 원대한 목표를 지원
- 효율적인 클럽의 운영을 위한 사무적 및 행정적 지원을 제공합니다
- 다가오는 회의를 회원들에게 통고하고 의제를 공유합니다
- 각 회의 회의록을 보관하고 배포합니다
- 회의 출석 기록을 유지합니다
- 클럽의 모든 회원 명단을 보관합니다
- 클럽 회원들에게 올바른 우편, 이메일 및 출생일/연도를 포함하도록 온라인 회원 프로필을 업데이트할 것을 요청합니다
- 클럽의 행사표를 업데이트하고 준수하도록 돕습니다
- 소롭티미스트 소셜 미디어와 블로그, <Best of Women> e-뉴스레터에 실린 소롭티미스트 새 소식을 클럽 회원들에게 널리 알리세요
- 모든 클럽 공식 서신을 처리합니다
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- 회의 중에 클럽 회장 및 클럽 부회장/회장 당선자가 부재 중일 때 총무가 회의를 주재해야 합니다
- 필요한 대로 다른 클럽 간부들을 돕습니다
- 클럽 회칙에 명시된 기타 클럽 총무의 의무들을 수행합니다.

월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 9시간 이하

일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 전략적 사고/계획

의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 의사소통

대인관계 스킬:

- 동기부여
- 네트워킹/관계 구축

관리 스킬:

- 문제 해결
- 협력적
- 시간 관리
- 회의 조정

전문적 스킬:

- 작문/편집/교정
- 메모/회의록 필기 및 작성
- 이메일 사용
- 소셜 미디어 사용
- 마이크로소프트 스킬(워드, 엑셀, 쓰기 가능한 PDF)

개인적 자질:

- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

Soroptimist 리더십 직위 기술

클럽 회계 담당자

클럽 회계 담당자

직무 기술

클럽 회계 담당자는 클럽 회칙 및 [SIA의 클럽 회계 담당자 지침](#)에 따라 클럽 운영에 필요한 모든 재무 기록을 유지하고 제시할 책임이 있습니다.

직무 및 책임사항

- 50만 명의 여성 및 소녀들에게 교육 기회를 제공해 이들의 꿈에 투자한다는 원대한 목표를 지원
- 효율적인 클럽 운영을 지원하여 재무 관리를 제공합니다
- 모든 자금을 수령하고 기록하고 입금합니다
- 클럽 회원들에게 재무적 의무사항에 대한 통지를 보냅니다
- 지역 및 연합에 회비 및 요금을 제 때에 지불하여 클럽의 우량한 재정상태를 유지합니다
- 재무적 의무사항을 충족하지 않은 회원들에 대해 이사회에 월별 보고서를 제공합니다
- 위원회 및 클럽이 요구하는 바대로 재무 보고서를 제공합니다
- 클럽의 예산에 나와있는 승인된 경비에 대한 청구서를 지불합니다
- 예산이 적용되지 않는 청구서의 지불에 대한 위원회 승인을 입수합니다
- 클럽의 금융 계정을 유지하고 주 서명인의 역할을 하고 또 한 명의 공동 서명인이 있도록 보장합니다
- 회계 연도에 대해서 수지계산서를 작성하고 연례 심사 또는 감사(심사 또는 감사는 클럽 회계연도가 7월1일부터 6월 30일까지라면 8월 15일까지 완료되어야 합니다)를 준비합니다
- 클럽의 이사회/재무 위원회와 함께 수입 및 경비로 된 일년 예산을 준비합니다
- 국가, 도/주 또는 현지 요건에 따라 세금 보고서를 준비하고 제출합니다.
- 30일 이내에 신 회원 및 복귀된 회원, 이동, 회원 종료 및 기타 정보 변경을 포함하여 본부에 회원 변경을 보고합니다
- 클럽의 재무 기록을 유지합니다
- 클럽에 대한 SIA의 온라인 보험 및 위기 관리 정보를 검토하고 행사 및 활동에 보험증명서, 범죄 보험 등과 같은 적절한 보험이 있도록 보장합니다.
- 지구, 지역 및 연합 회의, 컨퍼런스 및 대회에 참여합니다. 다른 회원들이 이 행사들에 참여하도록 권장합니다
- 필요한 대로 다른 클럽 간부들을 돕습니다
- 클럽 회칙에 명시된 클럽 회계 담당자의 기타 의무들을 수행합니다

Soroptimist 리더십 직위 기술 클럽 회계 담당자

월별 추정되는 자원봉사 시간:

- 4~10시간

일반 스킬:

- Soroptimist 지식 및 경험
- 전략적 사고/계획

의사소통 스킬:

- 청취
- 구두 및 서면 의사소통

대인관계 스킬:

- 동기부여
- 네트워킹/관계 구축

관리 스킬:

- 문제 해결
- 시간 관리

전문적 스킬:

- 회계 원칙
- 회계 소프트웨어 도구(예: 퀵북, 엑셀)
- 작문/편집/교정
- 예산 관리
- 이메일 사용
- 데이터 분석/보고
- 재무 계획
- 기록 보유

개인적 자질:

- 유연성
- 피드백에 개방적
- 예의
- 정서 지능
- 책임성
- 신뢰성
- 친절
- 포용성

© Soroptimist International of the Americas, Inc.®

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA, 19103 USA | 215-893-9000
siahq@soroptimist.org | Soroptimist.org | LiveYourDream.org



SOROPTIMIST®

