

SOROPTIMIST INTERNATIONAL OF THE AMERICAS, INC.®

국제 소롭티미스트 미주연합회 절차 규정

목차

A. 일반 사항	2
B. 클럽 운영 절차	4
C. 회비	8
D. 회비, 수수료, 부과금의 할인 요청	9
E. 재정적 의무 불이행	10
F. 리전 운영 절차	10
G. 총회	15
H. 후보 지명과 선출 절차	15
I. 이사회	18
J. 해체절차	19
K. 우편투표	19
L. 국제 소롭티미스트	21
M. 연맹 결의안 절차	23
N. 프로그램 및 시상	24
O. 연맹 자원 봉사직	25
P. 리브 유어 드림 (Live Your Dream) 프로젝트 참여	26
Q. 개정	26
부록 1: 리전의 지역 범위	26

A. 일반 사항

1. 클럽, 지역구 및 리전은 아래와 같은 공적인 활동을 할 수 있다.
 - a. 연맹이 채택한 모든 활동을 이행한다.
 - b. 회원, 클럽, 지역구, 또는 리전의 2/3 의 득표로 승인된 연맹의 목표와 목적을 지지하고 지원하되,
 - c. 연맹, 리전, 클럽, 또는 회원은 소롭티미스트 명분으로 출마한 공직 후보자를 위한 혹은 반대하는 정치적 선거 운동에 직간접적으로 참가 또는 개입하지 않는다.
2. 연맹 내에서의 리전, 지역구, 클럽 및 회원은 그들 스스로 선택한 후보자에게 투표할 수 있는 특권과 동시에 책임을 지닌다. 전자 우편, 일반 우편, 팩스, 전화, 인쇄물, 책자, 또는 홍보 전단 등을 포함해 그 외 어떠한 방법으로서도 후보자, 또는 지명자를 위한 정보 제공 문서나 캠페인 자료 등을 회람하는 행위는 허용되지 않는다. 오로지 해당 지명 위원회가 회람하는 정보 자료만이 지명자, 또는 후보자를 위해 허용되는 회람 자료이다. 모든 후보자의 발표회나 리전이 주최하는 환영회 등은 적절하다 하더라도 개별 후보자 홍보를 위한 사회적 교류 행사는 금지된다.
3. 연맹 이사회의 승인 없이 정책, 프로젝트 홍보, 또는 자금 지원등을 위해 리전 외부에서 소롭티미스트 클럽 상호 간에 그와 관련된 청탁을 해서는 아니 된다. 클럽 상호 간 청탁 행위의 방법으로는 일반우편, 전자 메일, 청원서, 전화, 웹 사이트 게시 (클럽 이름을 판매자로 사용해 공공 사이트에 온라인 경매 시행 포함), 또는 프로젝트를 위한 다른 형태의 청탁 행위, 또는 기금조성 지원 행위 등까지 포함한다. 리전은 리전 내에서 클럽 선거 운동을 위한 절차 규정을 채택할 수 있다.
4. 연맹은 공식 회보로서 *Best for Women* 을 출간한다. 1 년에 최소 2 부의 회보를 출간한다. 이 회보는 연간으로 구독할 수 있다.
5. 연맹의 공식 언어는 영어이다. 필요하다고 판단된 자료는 이사회가 수립한 예산을 사용하여 연맹내에 사용되는 각 언어로 번역된다. 클럽은 영어본이 아닌 번역된 자료를 받을 선택권이 있다. 연맹이 발간하는 서류의 번역은 본부가 승인한다. 리전, 또는 클럽이 자체내에서 해당 서류를 번역할 경우, 해당 클럽은 그 번역 사본을 반드시 본부에 제출해야 한다.
6. 국제 소롭티미스트 미주연합회를 대리한 정책과 입장 발표문은 오로지 선출된 연맹 임원과 상임 이사만이 작성할 수 있다. 그 외의 소롭티미스트가 작성한 발표문은 반드시 연맹의 공식적인 견해를 표명한다고는 볼 수 없다. 그러나 모든 회원은 이미 출간된 국제 소롭티미스트 미주연합회의 "Be It Resolved", 또는 국제 소롭티미스트의 "Where We Stand"에 수록된 정보를 활용할 수 있다. 정치적 또는 사회적 시사 또는 사건과 관련된 공개 성명을 작성, 발표 또는 지지하는 것은 SIA 이사회의 단독 재량을 따르되, SIA 절차서 A.1.c, "공개 성명을 발표할 때는 우리의 사명과 더불어 과거에서 현재를 거쳐 미래에까지 이어지는 우리 활동의 목적을 반영하는 내용으로 제한한다"는 규정을 충족해야 한다.

7. 뚜렷한 시각적 정체성을 정립하는 것은 SIA 브랜드화 전략에 하나의 중요한 요소이다. 클럽과 리전은 SIA의 시각적 정체성을 신중하고 일관성 있는 방식으로 이행해야 한다. SIA의 로고는 양식화한 “S”, “Soroptimist”라는 단어로 구성된다. 로고는 모든 클럽이나 리전의 사무용품, 웹 사이트, 간행물, 프로그램, 교육 자료와 더불어 리전 총회, 지구 회의, 워크숍 및 기타 소롭티미스트가 기능하는 모든 상황에서 사용하는 명찰, 장식물, 인쇄물 등에 사용하도록 승인이 되어야 하며 또한, 그 사용을 권장한다. 연맹은 리전과 클럽이 사용할 다양한 형태의 로고는 물론, 사무용품, 명함, 봉투 인쇄 서식을 무료로 제공한다. 이러한 것들은 웹 사이트 www.soroptimist.org에서 제공된다. 로고는 PMS 659(청색)이나 흑색으로 인쇄해야 한다.
8. SIA는 미국과 기타 소롭티미스트 회원국에서 서비스 및/또는, 상표 보호를 위해 국제 소롭티미스트 문장, SIA 로고, 소롭티미스트(Best for Women)의 번역문, 태그라인(꿈에 투자합니다), Live Your Dream 로고와 더불어 다양한 연맹 프로그램을 등록했다. 등록 상표의 사용은 SIA 웹 사이트 www.soroptimist.org에 있는 “SIA 등록 상표 사용 규정”에 따라야 한다.
9. SIA 본부는 모든 소롭티미스트 장신구의 단독 공급자이고 그러한 장신구 종류는 SI 문장, SIA 로고, Live Your Dream 로고 및/또는, 등록 상표를 사용하는 모든 기타 품목을 포함한다. 장신구가 아닌 품목은 SIA로서는 비독점적이거나 그 사용을 제한할 수 있는 권리 여부의 적용을 받는다. 모든 소롭티미스트는 수 십 년에 걸쳐 쌓아온 소롭티미스트의 공식 등록 상표의 명성이 유지되도록 반드시 노력해야 한다.
10. 회원 핀은 오직 연맹 본부를 통해서만 구입할 수 있다. 연맹의 관례에 따라, 회원 신분을 나타내는 핀은 심장에 가까운 왼쪽 가슴 부분에 착용한다. SIA 본부가 모든 소롭티미스트 장신구의 유일한 공급처임을 유념해서 회원은 회원 핀 대신에 다른 여러 가지 소롭티미스트 장신구를 착용할 수 있다. 회원은 공식적인 회원 자신의 역할로서 가장 높은 등급을 나타내는 핀을 착용하며, 동시에 월계수 협회 (Laurel Society) 핀처럼 공로 인정을 표시하는 핀을 같이 착용할 수 있다. 소롭티미스트 로고가 있는 핀은 소롭티미스트와 그 사명에 관한 타인과의 대화 현장에서 그 대화 효과를 높이기 위해 일상에서도 착용하도록 권장하며, 그 외 적절하고 어울리는 모든 때와 장소에서 핀을 착용할 수 있다.
11. 클럽 또는 리전의 웹 사이트는 www.soroptimist.org의 회원 전용 페이지에서 무료로 이용할 수 있는 웹 사이트 사용 양식, 또는 SIA 웹 사이트 개발 안내 규정을 반드시 따라야 한다. 특별히, 이러한 웹 사이트는 해당 개인의 허락 없이는 소롭티미스트 회원의 이름이나 연락처 정보를 일반 대중이 접속할 수 있는 사이트에 게시해서는 아니 된다. SIA 클럽과 회원의 입력 자료를 유지하기 위해, 모든 클럽, 또는 회원의 명단은 반드시 본부를 통해 입수해야만 한다. SIA의 사전 서면 승인 없이 클럽, 또는 리전의 웹 사이트에 광고, 또는 물품이나 서비스의 구매를 위한 광고나 포털을 조성할 수 없다. SI, 또는 SIA 프로그램 정보, 신청서, 또는 양식을 복제할 수 없다. 그 대신에, 이러한 사이트의 링크를 수립해 해당 정보가 원래의 자료 공급원에서 항상 최신성을 반드시 유지하도록 한다. 이 지침 규정을 준수하지 않은 경우, 클럽이나 리전은 본부의 요청에 따라 해당 사이트를 제거, 또는 수정해야 하며, 그렇게 하지 않은 경우, 해당 사이트가 지침 규정을 준수할 때까지, 클럽의 양호한 상태, 또는 연맹과 리전의 관계는 부정적인 영향을 받을 것이다.

12. 개인 연락처 자료(회원 인명부)는 본부에 안전하고 비밀이 보장되는 방식으로 보존된다. 어떤 사람도 이러한 정보를 상업적, 또는 청탁의 목적으로 사용할 수 없다. 소롭티미스트 회원이 아닌 사람이 연락처 정보를 요청해도 수락되지 않는다. 단, 연맹 이사회에만 예외가 인정될 수 있다. 소롭티미스트는 SIA 웹 사이트에서 안전이 보장되는 회원 전용 페이지를 통해서 회원의 인명부 정보에 접속할 수 있다. 소롭티미스트는 SIA 의 회원 데이터를 보호하고 오로지 SIA 관련 업무에 한해 사용할 것에 동의한다. 또한 소롭티미스트는 SIA 와는 무관한 자금이나 참여 또는 상품 및 서비스를 요청하고자 SIA 회원 데이터를 공유, 판매, 공개하지 않는 데 동의한다. 리전은 자체 리전 내 클럽 및/또는 회원의 전자 인명부, 또는, 주소록을 요청할 수 있다. 본부는 입수한 자료의 수집 및 보안에 관련해 최고 수준의 윤리와 법적 기준을 준수하는 완벽한 개인 정보 보호 정책을 유지해야 한다. 이 정책은 조직 및 사업 공동체 내에서 변화가 발생 한 경우, 개정된다. 조직 내부나 업무 담당자들 안에서 변경이 발생하는 경우에는 이 정책도 개편된다.
- 이 정책의 완본은 연맹 웹 사이트 www.soroptimist.org 의 바깥 부분(external)에서 입수할 수 있다.

B. 클럽 운영 절차

1. 클럽의 설립 허가는 본부가 제공하는 지침으로서 최소한 12 명의 정규회원을 확보해야 하는 규정에 따라 연맹이 승인한다. 클럽 이름은 분명한 지역 이름을 반영하고, 클럽이 활동하는 지역사회를 대표해야 하며, SIA 본부의 승인을 받아야 한다.
2. 클럽의 간부는 회장(President), 행정 담당(Secretary), 회계 담당(Treasurer) 그리고 클럽이 정관에 따라 추가로 지정할 수 있는 간부 및/또는 이사이다.
3. 회의 및 투표
 - a. 클럽은 클럽의 정기 휴가 기간을 제외하고 회원이 참여하는 회의를 매월 최소 1 회 개최해야 한다. 회의 형식은 대면, 전화 회의나 화상 회의, 또는 소셜 미디어 등 어떤 식으로든 가능하다.
 - b. 클럽 이사회나 임원 또는 위원회의 정기 회의는 대면, 전화 회의나 화상 회의, 또는 소셜 미디어 등 어떤 형식으로든 개최할 수 있다.
 - c. 클럽에서는 임원 선출, 클럽 거버넌스 문서 개정이나 예산 승인에 대한 표결 또는 그 외 클럽 운영에 관한 사안을 회의(면대면, 전화 회의나 화상 회의, 또는 소셜 미디어 등 어떤 형식으로든 가능)나 우편투표 또는 전자투표로 결정할 수 있다. 클럽에서 우편투표나 전자투표를 마치면 투표를 관장한 임원이나 위원회 의장이 클럽의 모든 회원에게 투표 결과를 알려야 한다. 투표 결과는 해당 투표를 실시한 회의의 회의록에 수록하거나, 다음번 회의 시에 결과를 보고하고 회의록에 수록하도록 한다.
 - d. 클럽 소재국에서 전시에 준하는 피해나 국가를 상대로 한 공격이 발생했거나, 핵 또는 원자력 재난이나 대규모 자연재해가 일어났거나, 공공보건 위기가 발생해 면대면 회의를

삼가거나 불법화하는 등 비상사태인 경우에는 클럽 이사회에서 회의를 연기 또는 일시중지하거나, 클럽 운영 및 중요 사안의 실행을 이어가기 위해 클럽 정관에 규정된 회의 또는 클럽 투표 방식 대신 본 절차 규정에서 원하는 형식을 채택할 수 있다. 이 경우, 클럽 이사회에서 회원과 리전에 해당 변경 사항을 통보해야 한다.

4. 클럽은 12 명 이상의 정규 회원을 유지해야 한다. 본부는 월별로 클럽 회원 상태를 점검하며 각 클럽의 회장과 11 명 이하의 정규 회원에게 편지를 발송한다. (편지의 사본은 리전 회원 의장과 리전 총재에게 발송). 어떤 클럽도 11 명 이하의 정규 회원을 가지고 있다는 이유로 클럽의 허가가 취소될 수 없다.
5. 클럽이 회비를 완납한 양호한 지위를 유지하려면 리전 및 연맹에 대한 현재의 모든 재정적 의무를 이행해야 하고, 연맹에서 제공한 클럽 보조금의 모든 필수 최종 보고서를 제출하고, SIA 의 전략 계획 및 클럽 로드맵에 의해 명시된 목표를 충족했거나 충족하기 위해 노력해야 한다. 양호한 상태에 있지 않은 클럽은 연맹 선거나 우편 투표의 자격이 없으며 연맹으로부터 보조금이나 상금을 받을 수 없다. 양호하지 않은 지위의 클럽은 연맹 선거나 우편투표의 자격이 없으며 연맹으로부터 보조금이나 상금보 받을 수 없을 뿐 아니라 클럽 자격까지 박탈당하게 된다.

미국 내 클럽이 국세청에서 인정하는 면세 자격을 상실하면 클럽 설립 자격을 박탈당하고, 절차 B.1 조에 따라 클럽명을 변경해 재설립해야 하며, 연방 납세 ID 번호를 신규 신청하고, SIA 의 단체 면제 제도를 통해 연방 국세청에서 인정하는 자격을 신청해야 한다.

6. 신입 회원 및 신규 클럽의 창립 회원 회비는 비례 계산으로 할당한다. 회원의 가입 월이 비례 계산을 위한 일자로 사용된다. 클럽의 회계 담당은 아래 기준을 사용해 신규 회원의 회비 및 5008 과 함께 송금할 금액을 결정한다:

2023년 7월 1일부터 적용

기존 또는 신설 클럽에 7월 1일~12월 31일 사이에 가입한 경우 \$76.00 납부

기존 클럽에 1월 1일~6월 7일 사이에 가입한 경우(또는 차년도 연회비 전액) 및 신설 클럽에 1월 1일~3월 31일 사이에 가입한 경우 \$38.00 납부

신설 클럽에 4월 1일~6월 7일 사이에 가입한 회원인 경우 이 기간에 해당하는 클럽 회비인 \$19.00에 SIA 회비 전액 \$76.00를 합산한 총 \$95.00 납부

7. 미성년자와 함께 활동하는 클럽
SIA 는 소롭티미스트 활동에 참여하는 미성년자들에게 안전하고 안심할 수 있는 환경을 제공할 책임이 있다. 소롭티미스트는 어린아이들과 접촉에서 또한 취약된 사람들을 도울때, 그들에 대한 어떠한 부적절한 행동이나 학대 행위를 강력하게 금지한다. 이와 더불어, SIA 는 미성년자와 같이 소롭티미스트 프로젝트를 이행하는 과정에서 소롭티미스트 회원이나 외부 자원봉사자가 부적절한 행위로 부당하게 고발당하는 취약성을 최소화하도록 필요한 모든 조치를 강구한다. "미성년자와 함께 활동할 때 지켜야 할 SIA 의 표준 강령"은 SIA 가 존재하는 국가의 모든 클럽 자원

봉사자들이 예외 없이 지켜야 할 각 단계를 열거하고 있다. 이 강령은 신규, 또는, 기존 청소년 관련 프로젝트에 공히 적용된다. (SIA 웹사이트, 프로그램 자료 및 연맹 정보 페이지 참조)

미성년자와 함께 활동하는 모든 소롭티미스트 클럽은 아래의 사항에 동의한다:

- a) 교육
미성년자와 함께 활동하는 프로젝트를 시행하기 전에, 모든 자원봉사 참가자는 “미성년자와 함께 활동할 때 지켜야 할 SIA 의 표준 강령”을 반드시 읽고, 서명하여 클럽에 제출한다. 자원봉사 참가자는 SIA 웹 사이트에 실려있는 미성년자와 합동 작업에 대한 교육 그리고 학대로 의심되는 행위나 학대 혐의 보고에 관한 교육 과정을 완전히 이수한다.
- b) 미성년자와 함께 활동할 경우, 모든 지역, 주/지방 및 국가가 요구하는 신원조회/전과조회 규정을 준수한다. SIA 는 미성년자와 함께 활동하는 모든 성인에게 하자가 전혀 없는 신원조회/전과조회 결과를 요구한다. 신원조회 양식을 작성하고 미성년자와 활동을 시작하기 전에 클럽에 제출한다.
- c) 서명한 수칙 문서와 신원조회/전과조회 서류는 안전한 장소에 보관하고 엄격한 대외비 문서로 유지하며 서류 보관 장소 접근을 통제하고 관리한다.
- d) 의심스러운 행위, 상해, 학대, 또는 추행 행위에 대한 보고
 - i. 클럽 활동중 부적절한 행위, 인체 상해, 학대, 또는 추행으로 의심되는 행위를 목격했거나 정당한 의심이 가면 즉시, 클럽 회장이나 회계 담당자에게 그 사실을 보고해 그들이 해당 기관이나 법 집행 기관으로 그러한 사실을 보고하는 데 필요한 법적 절차를 밟도록 한다.
 - ii. 동시에 관련 정보 보고서를 SIA CFO 및 SIA 상임이사/CEO 에게 제출해야 한다. SIA 직원은 SIA 의 법률 고문에게 연락할 책임이 있다. 미국 소재 클럽의 경우 SIA 직원이 SIA 의 보험 중개업체나 보험사에 연락을 취한다. 미국 외 지역의 클럽의 경우, 클럽에서 리전 총재에게 연락하면 리전 총재가 보험 중개업체나 보험사에 연락을 취한다.
 - iii. 어떤 경우에라도, 클럽 임원이나 회원이 혼자 문의를 하거나 조사를 시작할 수 없다.

SIA 는 법률 자문 변호사와 협력하여, 미성년자와 함께 활동할 수 있도록 SIA 표준 강령을 정기적으로 점검한다. 필요한 경우, 이러한 강령은 현행법과 보험 조건에 따라 수정하도록 한다. 어떤 변경이 있는 경우, SIA 는 그러한 변경 내용을 모든 클럽에 공시한다.

8. 합병하는 클럽은 신규 클럽 인준과 신규 클럽 번호를 받는다. 합병 클럽은 합병한 후의 클럽 이름에 동의해야 한다. 클럽 이름은 분명한 지역 이름을 반영하고, 클럽이 활동하는 지역사회를 대표해야 하며, SIA 본부의 승인을 받아야 한다. 합병 클럽은 최신 205 – 합병클럽 양식서에 개요된 단계를 완료해 작성된 양식서를 제출해 리전과 SIA의 승인을 받도록 한다.

9. 온라인 클럽

클럽 신설 시 “온라인 클럽” 형태로 설립 인가를 받을 수 있다. 온라인 클럽의 회원인 경우에는 주로 기술(예: 전화, 비디오 컨퍼런스, 소셜 미디어)을 활용해 미팅을 하거나 SIA 사명 활동을 수행할 수 있다. 소롭티미스트 프로그램의 전달은 기술 사용 및/또는 대면 방식을 통해 온라인 클럽이 정하는 대로 실행할 수 있다.

온라인 클럽의 소속 지부는 설립 회원의 최소 75%가 거주하는 리전으로 정한다. 온라인 클럽의 회원 수가 12 명이라면 클럽 설립 당시 최소 9 명이 한 리전에 거주하고 있어야 한다. 나머지 설립 회원들은 타 리전에 거주하고 있어도 무방하나, SIA 내 국가 및 영토 내에 거주하고 있어야 한다(SIA 절차 ‘부록 1: 리전의 지역 범위’ 참조).

온라인 클럽은 모든 소롭티미스트 클럽에 적용되는 절차 B.1 에 나온 명명 규칙을 따라야 하며, 클럽 이름에 “온라인”이라는 단어를 반드시 포함시켜야 한다. 전통적 모델에 따라 클럽 이름을 명명했으나 앞으로 온라인 클럽 모델에 따라 클럽 이름을 변경하려는 경우에는 ‘양식 204: 소롭티미스트 클럽 이름 변경 신청서’를 작성하면 된다.

10. 클럽은 정부로부터 발급받은 자선비과세 지위를 활용해서 기부자에게 세금감면 또는 소득공제 혜택을 제공하려는 집단이나 프로젝트를 위해 자금을 모으는 대리인으로 활동해서는 안 된다.
11. 제휴 비즈니스 제휴 비즈니스란 SIA 사명 수행을 위해 지속적인 활동을 소유하거나 운영하는 등의 클럽 활동이라고 정의한다. 단, 매년 단기적으로나 특정 기간에 모금만을 목적으로 실시하는 행사는 포함하지 않는다. 제휴 비즈니스란 클럽 회원들이 모여 클럽의 업무를 논의하는 정기 회의 이외에, 다음과 같이 클럽 활동이든 타 단체의 활동이든 기타 활동으로 정의한다.
 - 클럽이 다른 클럽이나 단체의 활동에 대한 통제권을 단독 발휘하거나 공유하는 경우,
 - 해당 활동의 담당자나 참여자가 주로 클럽 회원인 경우,
 - 해당 활동이 클럽의 재정을 지원하거나, 클럽으로부터 재정 및 기타 지원을 받는 경우,
 - 소롭티미스트 명칭 또는 상표를 사용하는 경우.

소롭티미스트의 사명 수행을 지원하고자 제휴 비즈니스를 설립했거나 앞으로 설립하려는 모든 클럽은 비즈니스 활동에서 발생하는 어떠한 위험도 클럽, 국제 소롭티미스트 미주연합회 회원 및 국제 소롭티미스트에 부과되지 않도록 비즈니스 구조를 짜야만 한다.

제휴 비즈니스를 갖춘 소롭티미스트 클럽은 다음 지침을 준수해야 한다.

- 제휴 비즈니스는 클럽과는 별도의 법인으로 설립한다.

- 제휴 비즈니스는 별도의 연방세/국가세, 주세/지방세 지위를 갖추고 소롭티미스트 클럽과는 별도의 자체 세금식별번호를 부여받는다.
- 제휴 비즈니스 자체 명의로 해당 지역에서 운영할 적절한 허가를 받는다.
- 제휴 비즈니스는 사건당 1 백만 달러 및 보험기간당 누적 2 백만 달러를 가입금액으로 한 별도로 일반책임보험에 가입하고 국제 소롭티미스트를 추가 피보험자로 설정해야 한다.
 - 일반책임보험의 추가 피보험자에 관해 다음과 같은 문구를 사용해야 한다. 국제 소롭티미스트 미주연합회와 그 이사, 임원 및 리전 이사회와 총재 및 임직원은 상업책임보험 배서 #CG 20 10 (04/13) 및 상업자동차책임보험(해당되는 경우) 증권상 추가 피보험자로 기명한다. 추가 피보험자 보장은 비각출형 1 차보험 형태로서 상업일반책임보험 및 상업자동차보험(해당되는 경우) 증권하에서 추가 피보험자에 유리하도록 대위권 포기가 설정된다.
- 클럽은 매년 보험 갱신일로부터 30 일 이내에 SIA 본부에 추가 피보험자를 설정한 일반책임보험 가입증명서를 제출해야 한다. 클럽에서 부동산을 보유한 경우에는 보험 갱신일로부터 30 일 이내에 부동산에 대한 보험가입증명서를 SIA 본부에 매년 제출해야 한다. 보험 갱신일로부터 30 일 이내에 이를 이행하지 않을 경우 SIA 에 의해 해당 클럽이 “불량” 상태로 전환된다. 또한 클럽에서는 보험 갱신 시 제출하는 보험가입증명서와 더불어, ‘상표’ 사용허가 요청서 및 제휴 비즈니스 정보를 매년 동시에 제출할 의무가 있다. (SIA 절차 규정 B.5 참조)
- 신규 제휴 비즈니스를 하려는 클럽은 비즈니스를 설립하기 전에 본부 산하 리스크 부서에 연락을 취해야 한다.
- 제휴 비즈니스로 인정되는 활동이 기존부터 있다고 새로 확인받은 클럽은 90 일 이내에 다음 정보를 제공해야 합니다. 제출하지 못할 경우 해당 클럽은 ‘불량’ 상태로 전환된다. 클럽에서 실천할 사항:
 - 소롭티미스트 제휴 비즈니스 계약서에 서명하고, 일반책임배상보험에 가입되어 있음을 증명해 주는 보험가입증명서(보장 내용과 그 외 정보 수록)는 물론, 클럽이 건물주라면 재물보험가입증명서까지 제출한다.
 - 제휴 비즈니스성 기존 활동이 운영상의 변화로 인해 제휴 비즈니스 성격이 사라지게 된 경우, 이를 입증하는 서류를 제출한다.

C. 회비

1. 신입 회원의 입회비 \$10 는 새로운 가입 회원, 창립 회원 또는, 회원의 신분으로 추가되거나 복귀하는 전 회원에게 부과된다.
2. 품목당 \$50 의 사용허가 수수료는 SIA 등록상표 사용 규정에 명시된 바와 같이, 클럽이나 리전이 판매하는 비 장신구 상품에 적용된다.

3. 각 클럽은 연맹이 부과하는 연간 보험료에 맞게 이사회가 결정한 클럽 책임 보험의 의무 부과금을 납부해야 한다. 미국, 괌 및 푸에르토리코에 거주하는 회원은 일인당 \$9의 보험료를 납부해야 한다.
4. 2년 주기 총회 개최를 앞두고 1월 15일 전으로 총회 참가등록비를 각 클럽에 청구하면, 클럽에서는 3월 15일까지 이를 납부한다. 총회 이전 클럽연도 7월 1일부터 총회 폐회까지 신설되거나 복귀한 클럽은 해당 총회의 의무 클럽 등록비 납부를 면제한다.
5. 3월 15일까지 총회 등록비를 납부하지 않은 클럽은 총회 등록비의 10%에 해당하는 연체료를 납부해야 한다.
6. 연회비 납부 기한은 7월 1일이다. 8월 1일까지 연회비를 미납한 클럽은 연체료 100달러도 납부해야 한다. 9월 1일까지 연회비를 미납한 클럽은 연체료 150달러도 납부해야 한다. 9월 1일까지 연회비를 미납한 클럽에게는 10월 1일까지 연회비와 150달러의 연체료 미납 시 클럽 헌장이 몰수된다는 내용의 상임이사 서한이 전달된다. SIA 본부에 납부한 연회비/연체료는 환불되지 않는다.
7. 총회 참가등록 취소 시 처리 수수료 \$75가 부과된다.

D. 회비, 수수료, 부과금의 할인 요청

1. 이사회는 클럽, 또는 리전 총재의 요청에 따라, 클럽 회비, 수수료, 또는 부과금의 조정을 고려한다.
2. 그러한 조정 요청은 청구서에 표기된 기존 납부 마감일 30일 이내에 본부에 제출해야 하며 (요청서의 사본은 리전 총재에게 동시에 발송), 조정 요청서는 금액 할인의 필요성을 충분히 설명하는 내용이 포함되어야 한다.
3. 본부는 금액 조정을 요청한 클럽에게 이사회 결정을 우편으로 통지하고 그 사본을 동시에 리전 총재에게 발송한다.
 - a. 회비 할인을 승인받은 클럽은 승인 통지를 받은 일자 후, 60일 이내에 해당 금액을 송금해야 한다.
 - b. 회비 할인이 거부된 클럽은 처음 요청할 때와 상황이 상당한 변화가 없는 한, 할인 요청을 계속할 수 없다. 통보 받은 일자로부터 60일 이내에 미납 회비는 전액 납부해야 한다.
4. 통보 일자 이후 60일 이내에 미납 요금을 납부하지 않은 클럽은 그 등록이 취소된다.
5. SIA 이사회가 회비를 면제하면, 해당 클럽의 회원 수는 SI에 보고되지 않으며 회원당 납부액도 SI에게 지급되지 않는다.

E. 재정적 의무 불이행

1. 클럽의 모든 납부금 중, 어느 것 하나라도 그 납부 마감 일자까지 지급되지 아니한 경우, 본부는 클럽의 회장과 회계 담당에게 연체 통지서를 보내며 그 사본 역시, 리전 총재에게 발송한다.
2. 납부금 미납 통보 일자 이후 60 일이 지난 후에도 계속해서 미납 상태가 지속할 경우, 이사회는 해당 클럽의 등록 취소를 선언한다. 그러나 이사회의 재량으로 미납된 납부금의 납기를 적정한 기간까지 그 연장을 허락할 수 있다.

F. 리전 운영 절차

1. 각 리전은 리전의 효율적인 운영을 위해서 소롭티미스트의 목표, 목적 및 프로그램을 촉진하는 정관을 채택하며 단, 그러한 정관은 SIA 정관 절차와 상충하지 않아야 한다. 리전 정관을 개정하고자 하는 제안의 상정은 해당 제안 심의를 위해 소집하는 회의가 개최되기 전에, 공시할 개정 내용을 본부로 제출해야 한다.
2. 리전은 자체 정관에 따라 몇 개의 지역구(Districts)로 분할할 수 있다.
3. SIA 및 리전 정관에 적합한 자격을 갖춘 회원은 리전 총재로서 봉사할 자격이 있다. 지역구, 국가, 또는 리전의 다른 하위 분할 기구 조직을 이유로 리전 총재 직책이 순환될 수는 없다. 리전 총재에 대한 SIA의 기대 사항이 수록된 리전 총재 직무 설명서는 SIA 웹사이트의 Governors(총재) 웹 페이지에 나와 있다.
4. 총회, 회의, 투표
 - a. 리전은 리전 정관에서 정한 시기와 장소로 리전 총회를 매년 최소 1 회 개최해야 한다. 이 절차와 관련해 리전에서는 리전 총회로 간주되기 위해 대면 회의, 전화·화상 회의, 실시간 스트리밍 소셜미디어 등의 형식으로 회의를 개최할 수 있다. 리전 총회로 간주되려면 모든 클럽을 대상으로 하는 세션 하나나 여러 세션에서 실시간 오디오 또는 채팅 기능을 통해 클럽들이 리전 임원들과 소통할 수 있어야 한다.
 - b. 리전 이사회나 임원 또는 위원회의 정기 회의는 대면 회의, 전화 회의나 화상 회의, 또는 소셜 미디어 등 어떤 형식으로든 개최할 수 있다.
 - c. 리전에서는 임원 선출, 리전 거버넌스 문서 개정이나 예산 승인에 대한 표결 또는 그 외 리전 운영에 관한 사안을 회의(대면, 전화 회의나 화상 회의, 또는 소셜 미디어 등 어떤 형식으로든 가능)나 우편투표 또는 전자투표로 결정할 수 있다. 리전에서 우편투표나

전자투표를 마치면 투표를 관장한 리전 임원이나 위원회 의장이 리전의 모든 회원에게 투표 결과를 알려야 한다. 투표 결과는 해당 투표를 실시한 회의의 회의록에 수록하거나, 리전의 모든 회원에게 공지해야 한다.

- d. 리전이 운영되는 국가에서 전시에 준하는 피해나 국가를 상대로 한 공격이 발생했거나, 핵 또는 원자력 재난이나 대규모 자연재해가 일어났거나, 공공보건 위기가 발생해 대면 회의를 삼가거나 불법화하는 등 비상사태인 경우에는 리전 이사회에서 총회를 잠정 보류(또는 취소, 연기, 일정 변경)하거나, 리전 운영 및 중요 사안의 실행을 이어가기 위해 리전 정관에 규정된 총회 또는 투표 방식 대신 본 절차 규정에서 원하는 형식을 채택할 수 있다. 이 경우, 리전 이사회는 연맹에 변경을 승인받은 후 리전 회원들에게 해당 변경 사항을 통보해야 한다.

참고: SIA 이사회는 상기 SIA 절차 F.4.d 항에 명시된 2021 년도 리전 총회 취소의 잠정 보류를 표결로 결정함. 2020 년도 리전 총회 개최를 취소한 리전이 너무 많았던 데다 회원들의 참여도를 증진하고자 하는 이사회의 희망에 따라, 2021 년에는 2021 년도 리전 총회 개최를 취소할 수 없음.

5. 회장은 SIA 리전 및 클럽 지도자가 참석하는 리더십 라운드 테이블(지도자 정상회의)을 매년 소집한다. SIA 지도자 양성을 취지로 열리는 리더십 라운드 테이블에는 모든 리전 총재가 의무적으로 참석해야 한다. 각 리전 총재는 차기 총재 2 년차에(홀수 해) 한 번, 현직 총재 1 년차에(짝수 해) 한 번, 이렇게 총 2 회 리더십 라운드 테이블에 의무 참석해야 하며, 관련 비용은 본인이나 리전에서 부담하는 조건이다. 현직 총재 2 년차에는 리더십 라운드 테이블 참석이 의무가 아니라 권장사항이다.

6. 리전 지역 범위 선정은 SIA 이사회의 관할이다. 지역 범위 변경 시에 영향을 받는 리전과는 별도의 상의가 이뤄지겠으나, 최종 변경 여부는 SIA 이사회의 단독 재량으로 결정된다. ("SIA 절차 부록 1: 리전 지역 범위" 참조) 다음 조건을 완료한 리전은 신규 리전을 결성할 수 있다.

- a. 리전 회원 수가 급증 혹은 급감한 경우
- b. 소롭티미스트 클럽이 거의 없거나 전무한 지역에 속하는 동시에 지역적, 문화적, 경제적 또는 기타 상황으로 인해 해당 리전의 이사회가 클럽들의 길잡이 역할을 하지 못하는 경우가 있다. 기존 리전 지역에서 결성된 신규 리전은 이사회가 지도하는 리전으로 간주된다.(절차 F.7 참조)
- c. 리전 규모가 너무 커서 지금의 형태로는 존립하기가 어렵다는 판단하에 2개 이상의 리전으로 분할하는 경우 리전은 SIA 이사회 정책 리전 부록 3 에서 제시하는 지침 및 시간표를 따라야 한다 (해당 자료가 없는 경우 SIA 본부 상임국에 문의 요망). 다음과 같은 의회 규정을 준수한다.

- i. 리전 이사회는 제안된 리전 분할의 발효일로부터 30~36개월 전에 개최되는 이사회 회의에서 제안을 상정한다. 발의 내용은 다음을 포함한다: 리전 분할 권고 타당성 조사 요청, 리전 분할을 고려할 SIA 이사회 승인 취득, 연차 총회에서 리전 대의원들이 숙고할 리전 분할 의안. 리전 이사회에서는 과반수 득표 시 본 발의안을 승인한다. 발의안이 승인되면 리전 총재는 리전 안건, 발의안 및 이사회 승인이 기록되어 있는 회의록을 SIA 이사회 차기 회의 날짜에서 최소 90일 전에 SIA 회장 및 사무총장에게 전달한다.
- ii. 리전에서 이를 추진하기에 앞서, SIA 이사회는 리전 분할 타당성 조사 요청을 승인한다.
- iii. 리전 이사회는 총회 (제안된 리전 분할의 발효일로부터 25~26개월 전)에서 리전 분할 의안을 상정한다. 동 제안은 리전 분할을 토의한다는 내용이다. 리전은 총회 소집문에 본 주제 내용과 지금까지의 타당성 조사 결과서를(1차 보고서) 수록한다. SIA 본부는 리전 정관을 준수하여 총회 소집문을 발송해야 하는 날로부터 30일 전까지 동 소집문에 수록할 상기 제안 및 관련 자료를 SIA 이사회를 대신해 승인한다.
- iv. 리전 대의원들은 리전 분할 타당성 조사를 지속하는 결의안을 3분의 2 이상 찬성으로 승인한다.
- v. 최근의 조사 결과(2차 보고서)는 제안된 리전 분할 발효일로부터 대략 14~15개월 전에 개최되는 총회에서 리전 대의원들에게 제출하며, 보고서 내용 통보는 총회 소집문에 수록한다. SIA 본부는 리전 정관을 준수하여 총회 소집문을 발송해야 하는 날로부터 30일 전까지 동 소집문에 수록할 상기 보고서 및 관련 자료를 SIA 이사회를 대신해 승인한다. 보고서에 수록할 내용은 다음과 같다.
 - 신규 결성 리전의 지역 범위 제안, 클럽 및 회원 수, 리전의 지속적인 성장을 위한 회원 모집 계획
 - 신규 리전 추천 명칭
 - 차년도 일정안 및 활동 계획
 - 신규 리전의 최종 구성 형태
 - 신규 리전 신임 이사 지명
 - 기존 리전의 자산 분할 계획
 - 신규 리전 3 개년 예산안
 - 수행해야 할 법무 및 세무 작업
 - 제안된 분할을 추진한다는 발의
- vi. 발의안을 수록한 2차 리전 보고서는 총회 참석 대표단의 3분의 2 이상 찬성이 있을 경우 채택된다.

- vii. SIA 이사회는 제안된 리전 분할 발효일 이전에 개최되는 동계 회의에서 제안된 리전 분할에 대한 최종 보고서를 승인하고 최종 보고서는 리전 정관을 준수하여 리전 총회 소집문과 함께 발송해야 한다. 보고서에 수록할 제안 내용은 다음과 같다.
 - 기존 리전의 업무 회의 제안, 리전 분할을 결정하는 공식 투표가 있고 채택 후 신규 리전별로 개최되는 업무 회의 제안
 - 리전 및 클럽 최종 명단 - 기존 리전에서 3분의 2 이상 찬성
 - 자산 분할 계획 - 기존 리전에서 3분의 2 이상 찬성
 - 리전별 이사회 이사 피지명자 명단 - 최종적으로 투표로 임명
 - 리전 정관 - 최종적으로 각 리전은 투표로 채택
 - viii. 리전은 절차 과정에서 SIA 이사회와 정기적으로 소통하고 관련 소식을 전달한다.
 - d. 두 개 이상의 리전이 합병, 재편 또는 통합을 거쳐 하나 또는 그 이상의 리전이 되는 경우("이사회 정책" 부록 1 참조).
7. SIA 이사회는 하기 상황에 처한 리전을 "이사회가 지도하는 리전"이라는 유형으로 1~5년간 연맹 관리할 수 있다.
- a. 새로운 국가나 영토에 클럽을 신설
 - b. 클럽 또는 회원 수를 유지할 능력이 없거나, 경제적 측면 또는 임원 역량 측면에서 어려움을 겪고 있는 기존 리전
 - c. 소롭티미스트 클럽이 거의 없거나 전무한 지역에 속하는 동시에 지역적, 문화적, 경제적 또는 기타 상황으로 인해 리전의 현 이사회가 클럽들의 길잡이 역할을 하지 못 할 경우
 - d. 합병 또는 분할 영향으로 성공적으로 운영되는데 추가적 시간이나 감독을 필요로 하는 리전
8. 보험
- 모든 소롭티미스트 리전은 본부의 위험부담을 경감하도록 적절한 보험에 가입해야 한다.
- a. 미국이나 미국령에 소재한 모든 리전은 일반배상책임보험, 주류배상책임보험, 성추행보험, 임원배상책임보험에 SIA의 등록 보험 중개인을 통해 가입해야 한다.
 - i. 상기 배상책임보험은 SIA 본부가 클럽/리전을 위해 구입한 배상책임보험의 일부로서 제공된다.

- ii. 임직원보상 보험은 본부에서 설정한 보험 기간에 적용되는 보험가입증서를 SIA 등록 보험 중개인을 통해 각 리전이 구입해야 한다.
 - iii. SIA 라는 이름 자체가 교차책임보험의 피보험자로서 보험증서에 추가로 명기되어야 한다. (예: 리전과 SIA 는 보험 청구 목적상 각각 별도의 피보험자로 취급되어야 한다.)
- b. 미국과 미국령 이외의 지역에 있는 모든 리전은 해당 리전이 활동하는 국가 내에서 필요한 합당한 보험을 구입해야 한다. 이러한 보험증서는 해당 리전 스스로 선택한 보험중개인을 통해 구입하도록 한다. 모든 리전은 (미국 내외를 불문하고) 각 보험증서가 발급되거나, 갱신되거나, SIA 본부가 요청할 경우, 보험가입 확인증(영어로 표기)을 SIA 본부로 발송해야 한다.
9. 보고
- a. 모든 소롭티미스트 리전은 당해 연도의 재무제표를 연도 말로부터 60 일 이내에 SIA 본부로 제출해야 한다. 그러한 재무제표는 대차대조표를 포함해야 하며 당해 연도의 활동 내용과 예산을 반영한 자산, 부채, 순자산, 세부 소득 명세 등을 명시해야 한다.
 - b. 미국, 미국령 및 캐나다에 소재한 모든 소롭티미스트 리전은 시행 예정 금액으로 \$10,000, 또는 그 이상의 금액으로 향후에 시행 예정인 계약을 이미 체결한 경우가 있다면, 그러한 계약서 사본을 SIA 본부로 제출해야 한다.
 - c. 모든 소롭티미스트 리전은 소속 클럽들에게 총회 소집문을 발송함과 동시에 이를 본부에도 제출해야 한다.
10. 기금 조달
- a. 리전에서 회원 또는 일반 대중으로부터 기부금을 받고자 할 경우 다음 지침을 따라야 한다.
 - i. 기부자의 기부를 인정하고 즉시 감사 표시를 해야 한다.
 - ii. 리전에서 실시하는 모든 커뮤니케이션에서 기부금의 사용도를 투명성있게 정확하고 정직하게 보고하며 기부자 의향에 부합하도록 해당 기부금을 사용 한다.
 - iii. 일반 대중으로부터 기부를 받기 위해 정부기관에 등록하고 최고 수준의 책임을 명심한다.
 - iv. 리전의 기금 조달 행위는 SIA 절차 '부록 1: 리전의 지역 범위'에 규정된 지역 내에서만 이루어져야 한다.
 - b. 바로 위에 언급된 a. iv.를 준수하기 위하여 정부기관에 등록할 때, 미국에서 운영하고 있는 리전들은 SIA 자선 단체 등록의 혜택을 받을 수 있으며, 해당 리전은 다음 조건에 모두 부합하여 운영되어야 한다.
 - 리전은 법인 등록을 하지 않아야 한다.

- 리전은 IRS 의 'SIA 501(c)(3) 단체 면제'에 속해야 한다.
- 리전에서 기금 조달을 하려면 '국제 소롭티미스트 미주연합회(리전 이름) 리전'이라는 이름하에서 조달 활동을 해야 한다.

11. 리전은 정부로부터 발급받은 자선비과세 지위를 활용해서 기부자에게 세금감면 또는 소득공제 혜택을 제공하려는 집단이나 프로젝트를 위해 자금을 모으는 대리인으로 활동해서는 안 된다.

G. 총회

1. 총회 날짜는 국가별 주요 공휴일이 아닌 날로 정해야 한다.
2. 본부는 등록, 필요한 계약, 설치물 준비와 배치 및 회계 관리 등을 책임진다.
3. 총회 개최 통지서는 임시 안건, 연맹 정관에 따른 등록과 자격에 관한 안내, 이사회에서 클럽이 고려할 사항으로 통지해야 할 필요가 있다고 결정한 다른 제반 사항 등이 포함된다.
4. 등록은 총회 개최일 최소 120 일 이전에 시작된다. 등록비는 조기등록, 정규등록, 추가등록에 따라 달라질 수 있다. 총회 개최 30 일 전에 등록을 마감하며, 그 이후에는 현장 등록이 가능하다.
5. 총회 참가 등록비의 환불 요청은 서면으로 총회 개최 일자로부터 최소 30 일 전에 SIA 본부로 요청해야 한다. 그 이후로 접수된 환불 요청은 총회 종료 이후 30 일 기간에 개별적으로 검토한다. 어떠한 환불도 총회 기간에는 처리되지 않는다.
6. 비자 초청장은 참가 등록 회원의 등록비 완납 확인서와 신청서를 수령한 후에 발송한다.

H. 후보 지명과 선출 절차

1. 이사회
선거구는 SIA 정관 제 8 조에 규정되어 있다. 내부 구분에 따라 선택된 후보 지명과 선거 방식은 아래와 같다:

제 1 선거구 (브라질)	일반 방식으로 선출
제 2 선거구 (동부 및 서부 캐나다 리전)	순환 방식으로 선출
제 3 선거구 (일본 미나미 및 니시 리전)	순환 방식으로 선출
제 4 선거구 (일본 히가시 및 기타 리전)	순환 방식으로 선출
제 5 선거구 (한국)	일반 방식으로 선출
제 6 선거구 (멕시코/중미 및 아메리카 델 수르 리전)	순환 방식으로 선출

제 7 선거구(필리핀 리전)	일반 방식으로 선출
제 8 선거구(일본 추오 리전)	일반 방식으로 선출
제 9 선거구(카미노 리얼, 데저트 코스트 및 골든 웨스트 리전)	일반 방식으로 선출
제 10 선거구(파운더, 시에라 네바다 및 시에라 퍼시픽 리전)	순환 방식으로 선출
제 11 선거구(중서부, 중남부, 남부 리전)	순환 방식으로 선출
제 12 선거구(북대서양 및 중앙동부 해안 리전)	순환 방식으로 선출
제 13 선거구(북서부 및 피크 투 플레인 리전)	순환 방식으로 선출
제 14 선거구(대만 리전)	일반 방식으로 선출

- a. 8 월 1 일까지, 행정 담당/회계 담당은 해당 선거구의 각 클럽에게 그들의 선거구에서 이사 입후보자로 출마하려는 회원의 명단을 요청하고 입수한다. 후보자 명단 제출을 희망하는 클럽은 9 월 15 일까지 후보자의 이름을 본부로 통지해야 한다. 본부는 후보자의 입후보 자격을 확인하고, 그 명단이 이미 통보된 각 입후보자에게 입후보 자격 진술서 양식 및 후보 수락서 양식 그리고 10 월 25 일까지 작성한 양식을 본부로 회송해야 한다는 안내문과 함께 발송한다. 본부는 모든 굿 스탠딩 클럽에게 11 월 10 일까지 투표용지를 발송한다. 기표가 된 투표용지는 그 개표를 위해서 본부로 회송되어야 한다.
 - b. 마감 기한까지 후보 지명 통지서가 접수되지 않은 경우, 본부는 60 일 동안 더 기다린 후에 해당 클럽에 후보 지명을 다시 요청한다. 차기 회장 선출을 위한 입후보자 지명과 선거는 그 지연되는 선거와는 별개로 더는 연장 없이 일정대로 진행한다. 후보 지명을 위해 두 번째로 한 본부의 요청에도 후보자 지명 통지가 없는 경우, 현 이사회의 임원이 추가로 1 년 동안 재임하며 해당 선거 구역은 다음 해에 동일한 선출 과정을 다시 시작한다.
 - c. 두 개 이상의 지역으로 구성된 선거구는 선출 방식을 일반 방식과 순환 방식 중에서 택일할 수 있다. 선거 방식을 변경하고자 하는 리전은 12 월 15 일 전까지 선거 방식의 변경을 요청하겠다는 의사를 SIA 본부와 선거 구역 내의 다른 리전에 통지해야 한다. 본부는 합리적 근거 및 보충 자료를 첨부한 질의서를 준비하고, 각 리전의 회의 안건을 위한 자료로서 그 내용을 질의서에 포함하도록 한다. 이것은 즉, 관계되는 모든 리전이 모두 동일한 보충 자료를 받으며, 동일한 질문에 대해 투표한다는 것을 의미한다. 과반수의 대표가 투표에 참가하는 투표(또는, 우편으로 투표하는 클럽 투표) 결과가 리전의 의향을 결정한다. 선거구 내, 과반수의 리전 의향이 해당 질의에 대한 결정을 내린다. 순환 방식으로 선택되었으나 명확한 순환의 순서가 정해지지 않은 경우, SIA 본부와 해당 리전이 순환 순서를 결정한다. 선거 방식의 변경은 해당 선거구에서 차기 선거부터 그 효력을 발생한다.
 - d. 선거구 이사가 임기 초년도에 차기 회장으로 선출되는 경우에는 회장 임기를 마칠 수 있도록 후임 회장 지명 및 선출 시기를 1 년 연장한다.
2. 회장 - 다가오는 회계 연도의 이사회 임원 선거가 끝난 직후, 회장은 다음의 일정에 따라 차기 회장 입후보자 지명과 선출 절차를 진행해야 한다.

2 월 1 일까지 적격 한 이사회 임원에게 입후보 기회에 참여하도록 하는 초청장 발송.

3 월 1 일까지 본부는 굿 스탠딩 클럽에게 투표용지 발송.

5 월 1 일까지 본부로 회송된 투표용지의 개표를 완료.

3. 연맹 이사회 임원 보궐 선거 – 이사회 임원직에 공석이 발생한 경우, 공석이 발생한 선거구는 해당 공석 임원을 교체하기 위해 보궐선거를 하도록 통지를 받는다. 해당 선거 구역이 순환 방식을 따르는 구역이라면, 공석이 발생한 리전에서 후임 임원으로 교체한다. 보궐 선거 기간을 축소해 후임 임원이 90 일 이내에 선출되도록 한다.

정상적인 선거 일정에 따라, 해당 선거구가 후임 임원을 90일 이내에 선출하거나, 해당 선거구에서 후임 임원이 이미 결정된 경우, 그 후임 임원은 즉시 공석을 채워서 자신이 선출된 임기에 추가해 만료되지 않았던 전임자의 임기까지 완료해야 한다.

- a. 현 회장직이 공석인 경우, 선출된 차기 회장이 자동으로 회장직을 승계받고 임기에 상관없이 자신이 선출된 임기에 추가해 만료되지 않았던 전임자의 임기까지 완료해야 한다
- b. 선출된 차기 회장직이 공석인 경우, 연맹은 현재 재직 중인 이사회 임원에게 입후보를 권유해 선거를 다시 시행한다.

4. 기금조성위원회 – 8 월 1 일까지 SIA 서기/회계는 기금조성위원회 공석에 대한 보궐 후보 명단을 제출할 것을 각 클럽, SIA 이사회의 현재 및 차기 위원, 기금조성위원회의 현재 및 차기 위원, 리전별 총재 및 차기 총재, 기금조성위원회 지명위원회 현재 위원, 기부자 관계 담당팀의 현재 구성원에게 요청한다. 지명된 후보 명단은 9 월 15 일까지 본부에 제출한다. 본부는 상기 기한으로부터 업무일 기준으로 3 일 이내에 지명위원회에 후보 명단을 제공한다. 본부는 각 후보에게 후보자격 성명서 및 후보 지명 수락서를 우편 발송한다. 이 양식은 작성 후 10 월 25 일까지 본부에 제출해야 한다. 본부는 후보로 지명되어 선출될 경우 해당 직을 수행하겠다는 동의 의사를 밝힌 모든 회원의 이름과 자격 명단을 11 월 5 일까지 마련한다. 그리고 이 명단 사본을 기금조성위원회 산하 지명위원회의 각 구성원에게 발송한다.

지명위원회는 SIA 회장, SIA 차기 회장, 그리고 SIA 회장이 다음 범주에서 선택 지명해 이를 수락한 3 인, 이를 합쳐 총 5 인으로 구성된다.

- 1) SIA의 직전 회장은 다음 3개 직위 중 하나를 부여받아 기금조성위원회 지명위원회에 참여한다.
- 2) 기금조성위원회의 현재 위원,
- 3) 직전 3 년 동안 기금조성위원회 회장 임기가 만료된 전 회장단,
- 4) 직전 3 년 동안 기금조성위원회 위원 임기가 만료된 전 위원단,

지명위원회는 9 월 1 일까지 조직되어 차년도 8 월 31 일까지 운영된다. 이 기간 동안 지명위원회 위원은 기금조성위원회 위원직에 임명되어서는 안 된다. 기금조성위원회 운영에 필요한 능력과 다양성을 갖춘 후보 명단을 마련하기 위해 지명위원회에서 공식별 후보 1명과 추가되는 대체 후보 2~3명으로 구성된 명단을 준비한다. 이들 후보에 대해 지명위원회에서 순위를 정하고 위원회 보고서를 첨부한다.

- a. 후보 임명은 SIA 이사회의 매년 첫 대면회의에서 이루어진다. 각 위원회 위원의 재직 기간은 임명된 후, 9 월 1 일부터 2 년 동안이다. 두 번의 임기를 연속해서 역임한 회원은 최소 12 개월의 공백 기간이 지난 후에 기금조성위원회의 위원으로 재임명될 수 있다.
- b. SIA 정관에 따라(9.02 항), 이사회는 기금조성 위원회 의장을 선출한다. 매년, SIA 서기/회계 담당자는 9 월 1 일에 위원이 되고자 하는 모든 회원과 9 월 1 일부터 시작하는 의장직 임명을 원하는 회원에게 입후보하도록 초청한다. 이러한 기회의 초청에 관심을 표시한 회원은 지명 후보자로 고려된다. 의장은 이사회에 조언하는 목적으로 SIA 의장 초청에 따라 SIA 이사회 회의에 참석한다. 상임이사는 기금조성 위원회 의장이 SIA 이사회 회의에 참석할 수 있도록 적절한 예산을 배정해야 한다.
- c. SIA 이사회가 연맹의 최대 이익을 위한다고 판단한 경우, 언제든지 기금조성위원회 위원은 이유를 막론하고 제명될 수 있다. 이러한 제명은 제명에 해당하는 위원의 계약권을 침해함이 없이 이루어진다. 제명은 재직 중인 이사 2/3 가 투표로써 찬성해야하며, 제명 대상 위원이 이사회 청문회에서 설명할 기회가 주어진 이후에만 이루어진다.
- e. 기금조성위원회의 공식은 기금조성위원회의 재직 위원 중에서 이사회의 추천으로 공식의 위원이 임명되며, 선정된 위원은 만료되지 않은 전임자의 잔여 임기 동안 그 직무를 이행해야 한다.

I. 이사회

1. 이사회 임원이 회의, 또는 사교 행사에 참석하도록 초청된 경우, 그에 따라 발생하는 교통비와 제반 경비는 재정 규정에 따라 이미 책정된 예산에 준해 상환하도록 정산된다.
2. 이사회 활동은 회원과 같이 공유한다. 그러나 이사회의 심의 및 토론은 기밀로 한다. 현재 이사회에서 심의 중인 사안은 회원과 공유할 수 있다.
3. 이사회 임원은 정보 제공과 국제 소롭티미스트 및 연맹 프로그램 추진을 목적으로 해 매년 각 리전에서 개최하는 연례 총회에 참석할 수 있으며 이를 통해 회원과의 유대관계를 유지하고 행정관리와 향후 방향 및 목표에 대한 지침을 제공하는 근본적인 역할을 한다. 연맹은 이사회 임원의 교통비를 부담한다. 리전은 등록비, 숙박비 및 회의의 식사 비용을 부담한다. 리전은 총회 기간에 열리는 모든 리전 이사회 회의에 이사회 임원이 참석하도록 초청해야 하며, 총회에서 이사회 임원이 발표할

수 있도록 해당 안건에 관한 적절한 시간 여유를 제공해야 한다. 리전 총재는 이사회 임원에게 워크숍 발표와 직원 배치가 필요한지를 문의할 수 있으며, 필요한 경우, 이를 반드시 추가로 이행해야 한다.

4. 2021/2022 회계연도부터 이사회는 5 년 주기의 계획 수립 시마다 거버넌스 검토를 포함할 예정이다.

J. 해체 절차

1. 리전 총재는 리전 회원 의장과 공조해 클럽 해체 과정을 관리 감독해 아래의 사항을 확인하도록 한다.
 - a. 해당 클럽의 지도부는 클럽의 모든 부채를 지불하거나, 지불을 약정한다.
 - b. 해당 클럽의 지도부는 클럽의 자산을 소속된 소롭티미스트(Soroptimist International of the Americas) 기관으로 이관한다. 또는 자선, 과학, 문학, 또는 교육 등을 전적인 목적으로 조직되었거나 운영되는 기관으로 여성과 소녀들에게 능력부여를 하는 사명을 가진 유사한 기관으로 이관할수있다.
 - i. 미국 내 클럽이라면 이관 당시 기부혜택을 받는 기관이 미합중국 국세청 세법 제 501(c)(3) 항에 의거한 면세 기관이어야 한다.
 - ii. 미국 외 클럽이라면 이관 당시 기부혜택을 받는 기관이 해당 국가의 합법적인 자선기관의 자격을 갖춘 기관이어야만 한다.
 - c. 해체 당시의 어떠한 잔여 기금도 어떤 개인의 사적인 유익을 위해서 사용할 수 없다.
 - d. 양식 번호 202 -소롭티미스트 클럽 해체-를 작성하고, 공식 해체 일자로부터 30 일 이내에 본부로 우송해야 한다. 미국내 클럽은 소롭티미스트를 제외한 외부 기관이 기부혜택을 받았을때 해당 기관의 국세청 세법 제 501(c)(3)항 서류를 함께 우송한다.

K. 우편투표

1. 이사회 업무를 착수하기 위한 우편투표를 이사회는 시행할 수 있으나 다음의 규정을 준수한다.
 - a. 우편투표에 관한 모든 제안서는 그에 따른 재정적 파급 영향에 관한 설명서를 함께 첨부해 회장과 상임이사에게 제출해야 한다. 회장과 상임 이사는 제출된 제안의 주제가 현재의 규정과 상충하는지, 시간이 적절한지, 우편투표를 요구할 만한 연맹의 사안인지 등을 결정한다. 회장은 우편투표 요청에 적절하지 않는 사안이며 이사회의 조치가 불필요한 경우라고 판단되어질 때 이에 관한 이유를 이사회에 보고하고 설명한다.

- b. 상임 이사는 연맹 의회 권한(Federation's parliamentary authority)에 따라서 투표용지를 준비한다. 제안의 근원지와 제안자의 합당한 제안 이유를 우편투표용지에 기재해야 한다. 원본의 의도가 변경되지 않는 한, 제안 내용의 실제 표현 문구는 편집될 수 있다. 우편투표용지는 “투표용지 (Ballot)”라고 표기한 별개의 봉투를 사용해서 우송해야 하며 다른 우편물을 해당 봉투 안에 포함할 수 없다.
 - c. 이사위원(Directors)은 투표가 최종적으로 공시될 때까지 자신의 투표를 변경할 권리를 가진다.
 - d. 이사위원은 투표 시행에 항의, 또는 이의를 제기할 수 있으며, 그러한 항의/이의 제기는 투표용지를 받은 일자로부터 10 일 이내에 회장에게 전신, 또는 서면으로 통지하고, 그 사본을 본부로 동시에 발송해야 한다. 그러한 통지문을 발송한 일자 후, 다시 10 일 이내에 그러한 항의/이의에 관한 사유를 문서로 발송하며 배달증명 신청을 포함한다. 투표 시행에 대해 항의, 또는 이의가 제기된 경우, 다음과 같은 사항을 결정하기 위해 다른 별개의 투표를 즉시 시행해야 한다:
 - 1. 항의, 또는 이의 제기의 타당성과
 - 2. 주제 사안에 대한 최종 결정.항의, 또는 이의 제기의 사유가 있다면 2 차 투표를 반드시 해야 한다. 첫 투표의 요구 사항들은 법적인 항의, 또는 이의 제기의 최종 처분에 이를 때까지 보류된다.
 - e. 상임 이사는 과반수의 투표가 접수된 후, 즉시 결과를 회장에게 보고한다. 상임 이사는 이후, 이사위원들과 기타 직접적인 관련 당사자에게 15 일 이내에 이를 통지해야 한다. 투표한 회원의 개인적 의견도 보고서에 포함되어야 한다.
 - f. 우편투표 결과에 관한 요약 보고서는 차기 이사회 회의 안건에 포함된다. 전자 우편투표는 이사회의 승인이 있어야 한다. 요약 보고서가 이사회에서 발표된 후, 투표용지는 30 일 후에 폐기된다.
2. 클럽 우편투표는 이사회의 우편투표와 동일한 기준을 사용하여 시행된다. 추가로 다음의 사항이 적용된다.
- a. 우편투표용지를 발송한 날 아니면 전자 투표가 시작된 날에 굿 스탠딩이 아닌 클럽은 그 투표에 참여할 수 없다.
 - b. 선호 투표(3 명 이상 후보자)는 투표용지에 기입된 후보자만 투표를 받을 수 있다.
 - c. 굿 스탠딩인 클럽과 투표 자격을 유지한 클럽만이 기록된다. 투표용지의 회송 마감 일자는 발송 일자 아니면 전자 투표 시작으로부터 최소 60 일이다. 투표가 기입된 용지(예를 들면 백지가 아닌 투표 용지)는 본부에 회송되고 전자 투표 경우에는 e-투표 관리 사업이 합법적인 과반수 결과를 확인한다.

- d. 클럽 투표의 결과에 대한 통보는 소롭티미스트 회원 웹 사이트와 회보의 다음 발행본에 게재된다. 우편투표용지는 투표용지 접수 마감 일자로부터 90 일 동안 본부에 보관되며 그 이후에는 폐기된다.
- e. 전자 투표 절차는 다음과 같다:
 - i. 각 클럽에게 고유한 전자 투표 링크가 @soroptimist.net 클럽 이메일 주소로 발신된다. 전자 투표 시스템 로그인은 고유 클럽 링크로만 가능하다.
 - ii. 전자 투표와 투표 행사 시작을 알리는 통보는 클럽 회장과 총무의 개인 이메일로 발신된다.
- f. 우편투표 절차는 다음과 같다:
 - i. 우편투표 회송 봉투나 투표용지에 클럽 번호, 이름, 그리고 리전을 명시한다.
 - ii. 유효하고 검증된 투표는 투표 회송 봉투나 투표용지에 두 명의 선출된 클럽 임원(회장, 차기 회장, 부회장, 서기, 총무)의 서명을 포함한다.

L. 국제 소롭티미스트

1. 국제 소롭티미스트 회장의 지명 후보자는 다음의 절차를 따른다:
 - a. 연맹의 후보자 지명이 필요할 경우, 이사회는 유자격 후보자에게 이력서 제출을 요청해야 한다. 이사회는 각 후보자의 자격을 심사하고, 클럽에게 우송되는 우편투표용지에 기재되는 사람으로 명수 제한 없이 후보자를 추천할 수 있다. 이사회가 우편투표용지에 기재될 추천할 만한 후보자가 없다고 결정한 경우, 연맹은 해당 직책의 후보자를 지명하는 순번의 차례를 포기하게 된다.
 - b. 투표용지는 모든 후보자의 명단을 영문 알파벳 순서로 명시한다. 각 회원의 자격설명서가 투표용지에 첨부되어야 한다. 3 명 이상의 후보자가 우편투표에 기재될 때 클럽은 선호 투표를 시행하되 각 후보자를 순위 지정 해 투표한다.
 - c. 본부는 연맹 절차와 국제 소롭티미스트의 정해진 일정을 준수하여 우편투표를 시행한다. 상임이사는 규정에 따라 국제 소롭티미스트에게 후보자 명단을 제출한다.
 - d. 국제 소롭티미스트 이사회(SI) 투표 전 연맹의 지명 후보자가 직책을 사양하거나 해당 업무를 수행할 수 없는 경우, 선호 투표에서 차득점을 한 후보가 지명 후보자가 된다. 투표용지에 기재된 후보자가 한 명이었던다면, SIA 이사회는 자격 있는 다른 회원의 승인을 얻어 후보자로 지명할 지 아니면 해당 직책의 후보자를 지명하는 연맹의 차례를 포기할 것인지를 결정해야 한다.

2. SIA 회장직에 임명되는 자는 SI 정관과 협회 규약에 따라 1월 1일부터 소롭티미스트 국제연례총회(AGM)와 특별총회(EGM)의 공식대표로서 당해 연도 12월 31일까지 대표직을 수행한다. 공식대표직을 일시적으로 수행할 수 없는 경우에는 복귀 시까지 SIA 차기 회장이 대행한다.
3. SIA의 임명을 받아 2년 격년제 임기로 SI 이사회에서 활동할 이사 2명이 SIA 연맹을 대표한다. 연회로 SIA 이사회는 차년도 1월 1일부터 SI 이사회에 참여할 신규 이사 1명을 다음 인원 중에서 선출한다.
 - SIA 이사회 현직 이사(다가오는 8월 31일 퇴임 예정)
 - 직전 회계연도 3년 내에 SIA 이사회에서 퇴임한 이사
 - SIA에서 임명해 SI 이사회에서 활동 중이며 12월 31일에 퇴임을 앞둔 이사
 - SIA에서 임명해 SI 이사회에서 활동하다 퇴임한 지 3년 이내인 이사

SIA 에서 임명한 SI 이사의 임기는 4 년(연속 또는 누적)을 넘을 수 없다. 선거는 투표대의원의 취임 전까지 8 월 15 일까지 우편투표로 실시한다. 참여 자격 및 관심이 있는 자는 본인 이름과 이력서를 당해년도 5월 31일까지 SIA 본부에 제출해야 한다. SIA에서는 새로 선출된 이사를 SI 일정에 맞추어 SI에게 통보한다. 해당 직을 일시적으로 수행할 수 없는 경우에는 SIA 회장이 임시 대행인을 임명할 수 있다. 공석 발생 시 SIA 회장은 SIA 이사회에서 보궐 선거를 실시할 때까지 임시 대행인을 임명할 수 있다. SIA 정관 섹션 8.1에 따르면, 공식대표와 SI 이사가 양쪽 지위를 동시에 수행할 수 없다.

4. 연맹 지역 범위

- a. SIA 소속 국가/영토 중에서 해당 지역 내에 운영 중인 클럽이 없는 경우, 3 분의 2 이상의 찬성표를 얻으면 SIA 이사회는 다음 목적을 위해 연맹 지역에서 동 국가/영토를 제명시킬 수 있다:
 - i. 해당 국가/영토를 현존하는 타 소롭티미스트 연맹(SI 영국 및 아일랜드, SI 유럽, SI 동남아태평양, SI 아프리카 연맹)으로 재배정,
 - ii. 신규 연맹 결성.
- b. SIA 소속 국가/영토 중에서 해당 지역 내에 운영 중인 클럽이 있는 경우, SIA 이사회는 3분의 2 이상의 찬성표를 얻은 후, 해당 국가/영토를 현존하는 타 소롭티미스트 연맹(SI 영국 및 아일랜드, SI 유럽, SI 동남아태평양, SI 아프리카 연맹)으로 재배정하고 동 국가/영토를 제명시킬 수 있다. SIA 이사회는 영향 받는 클럽들의 의견을 배려한다.
- c. SIA 또는 타 연맹에 소속된 소롭티미스트 회원 집단이 SIA 클럽이 운영되고 있는 국가/영토에서 새로운 소롭티미스트 연맹을 신규로 결성하여 기존 SIA 클럽들을 신규

연맹으로 흡수하려면 SIA 이사회의 3분의 2 이상의 찬성표를 얻어야 한다. SIA 이사회는 영향 받는 클럽들의 의견을 배려한다.

- d. SIA에 소속된 기존 클럽들을 흡수하여 신규 연맹을 결성하는 예비 조사를 고려할 때, SIA 이사회의 허락을 반드시 얻고 다음의 절차를 밟을 수 있다:
- i. 기존 SIA 클럽들이 포함된 연맹을 새롭게 결성하기 위해 국제 소롭티미스트와 작업 개시,
 - ii. SIA 리전/국가/영토, 클럽 또는 회원과 접촉
 - iii. 소롭티미스트 연맹, 조합/리전, 클럽, 간부 또는 개인 회원과 접촉

SIA 이사회의 승인 없이 SIA 리전 이외 지역의 소롭티미스트 클럽을 교차 모집하는 행위를 금지하는 SIA 절차 규정 A. 일반 사항의 제3항을 참조한다.

M. 연맹 결의안 절차

1. 결의안은 매우 중요한 사안에 관한 것으로서 광범위하고 국제적인 의미가 있어야 한다. 결의안의 주제는 여성과 소녀들의 삶을 향상한다는 소롭티미스트의 사명과 관련이 있고 의미가 있어야 한다. 정파적인 정치 사안, 현존하는 개인에 대한 감사, 또는 고인이 된 회원의 추모 등에 관한 결의안은 채택될 수 없다. 연맹 정책, 관리, 또는 구조적 사안에 관한 결의안은 연맹의 이사회에 회부해 신속한 심의와 결정이 이루어지도록 한다.
2. 결의안은, 취소될 때까지, 또는 그 목적이 달성되었다고 법률결의위원회가 판단하고 연맹 이사회가 동의할 때까지 그 효력이 지속한다.
3. 클럽과 리전은 모든 결의안을 검토하고 가급적 자체 의견과 추천 안을 법률 및 결의위원회에 제출하도록 한다. 법률 및 결의위원회는 새로운 추천 안을 접수하는 것과 더불어 소롭티미스트 프로그램과의 관련성, 시기의 적절성, 여론의 변화 및 새로운 정보 등과 관련해 지난 10 년 동안 진행되어온 기존 결의안 모두를 검토해야 한다. 법률 및 결의위원회의 권고에 따라, 총회 소집 통지서에 해당 결의안의 재확인, 수정, 또는 취소 등의 내용이 포함되어야 하며 당해 총회에서 그에 따른 조치가 취해진다. 클럽은 10 년이 채 안 된 시행 중인 결의안도 검토하고 취해야 할 조치를 권고할 수 있다.
4. 결의안의 초안을 작성할 시, 작성자는 중복을 피하도록 관련성 있는 기존 결의안과 “Where We Stand”(우리의 입장)에 명기된 국제 소롭티미스트 입장 설명서 내용에 유의하도록 한다. 측정 가능한 목표와 소요 기간을 포함한다. 주제를 고려하는 과정에서 상정할 수 있는 질문은 아래와 같고 그에 대해 대답할 수 있어야 한다.
 - 설정한 주제가 가지는 관심사나 문제, 또는 기회 등은 정확하게 무엇인가?

- 설정한 주제가 소롭티미스트의 목적과 어떠한 관련성이 있는가?
 - 소롭티미스트 클럽은 구체적으로 무엇을 인식해야 하고 옹호할 것이며, 어떤 행동을 취해야 하는가?
 - 이 결의안의 취지가 성공적으로 이루어진다면 그로 말미암아 여성이나 여자아이들, 또는 우리의 기구에 어떤 유익이 있는가?
5. 제출 마감 일자 이후에 발생할 수 있는 긴급 상황의 결의안은 연맹 정관 제 12 조 12.02 항에 따라 총회의 심의를 위해 제출할 수 있다.

N. 프로그램 및 시상

1. 연맹에서는 어려운 처지의 여성 및 소녀들에게 교육 접근권을 제공해 경제적 자구능력을 배양하는 조직 전체 차원의 프로그램들을 설계, 관리, 평가, 보고한다. 연맹에서는 클럽과 리전에게 해당 지역사회에서 프로그램을 실시하는 데 필요한 각종 도구와 자원 및 도움을 제공한다.
 - a. **리브 유어 드림: 여성을 위한 교육 훈련 상.** 여성을 위한 교육 훈련 상. 리브 유어 드림 상은 어려운 처지의 여성들이 경제적 자구능력, 즉 여성들 자신과 그 부양가족의 삶을 개선시키는 능력을 키울 수 있도록 교육 및 훈련 목표 달성을 뒷받침하는 상금을 수여하는 제도이다. 1972년부터 리브 유어 드림 상은 SIA의 근간이 되는 프로그램으로 자리잡았다. SIA 산하 모든 클럽들은 프로그램 참여 요건을 충족하는 여성들에게 상금과 추가적 지원을 제공하고 참여 현황을 매년 리전 측에 보고해야 한다.
 - b. **드림 잇, 비 잇: 소녀들을 위한 장래 직업 지원.** 드림 잇, 비 잇은 여학생들에게 교육을 제공하고 역할 모델을 만나게 해 줌으로써 학생들이 커리어 목표를 추구하고 잠재 능력을 최대한 발휘할 수 있게 된다. 모든 클럽은 어려운 처지의 소녀들을 위한 드림 잇, 비 잇 프로젝트에 참여하거나 지원해야 한다. 프로젝트 참여 현황을 매년 리전 측에 보고하거나 평가 설문조사 결과를 SIA에 직접 보고해야 한다.
2. 연맹은 다음 상을 수여한다:
 - a. **연맹 최우수 클럽상:** 매년 클럽 로드맵 지표의 일정 달성율을 충족하는 클럽은 이 상에 지원할 기회를 얻는다. 여성과 소녀들이 경제적 자립능력을 키우는 데 필요한 교육 및 훈련 기회를 제공하는 훌륭한 활동을 실천한 클럽의 공로를 기리는 상이다. SIA의 전략 계획 달성에 기여하고자 소롭티미스트 클럽에서 펼친 모범사례를 기리는 상으로, 타 클럽들이 따라서 실천할 수 있는 사례여야 한다. 전·현직 SIA 지도자로 구성된 자원봉사위원회에서 영향력, 참여도, 자선활동 부문으로 심사한 후에 수상 대상을 선정한다. 선정된 클럽에게는 상을 수여한다.
 - b. **연맹 최우수 리전상:** 2년 단위로 리전 로드맵 지표의 일정 달성율을 충족하는 리전은 이 상에 지원할 기회를 얻는다. 여성과 소녀들이 경제적 자립능력을 키우는 데 필요한

교육 및 훈련 기회를 제공하는 훌륭한 활동을 실천한 리전의 공로를 기리는 상이다. SIA의 전략 계획 달성에 기여하고자 소롭티미스트 리전에서 펼친 모범사례를 기리는 상으로, 타 리전들이 따라서 실천할 수 있는 사례여야 한다. 전·현직 SIA 지도자로 구성된 자원봉사위원회에서 영향력, 참여도, 자선활동 부문으로 심사한 후에 수상 대상을 선정한다. 선정된 클럽에게는 상을 수여한다.

3. 소롭티미스트 회원 그리고 SIA 직원과 그 직계 가족은 일반인 수상자에게 수여되는 상으로 소롭티미스트의 상금을 받는 상에는 참여할 자격이 없다. 직계 가족이라 함은 입양, 혈연, 또는 결혼으로 맺어진 배우자/동거자, 부모, 형제자매, 자녀, 손자 손녀를 뜻한다.
4. SIA에서 정의하는 여성과 소녀란 본인이 정하는 성정체성을 기준으로 하며, 프로그램에 참여하고자 하는 사람이 정한 자신의 성정체성이 여성이나 소녀라면 참여 자격이 있다.

O. 연맹 자원 봉사직

1. SIA 이사회는 상임 이사의 의견을 반영해, 연맹 단계의 자원 봉사직을 설정하기 전에 해당 직책이 자원봉사자가 성취할 결과 중심의 목표를 개발해야 한다.
2. 연맹의 자원봉사자는 일반적으로 자원봉사자 업무 설명서에 명시된 내용에 따라, 지정 간부 직원과 협조하며 그 직책을 수행해야 한다.
3. 각 자원봉사자의 직책은 아래의 내용을 포함하고 있다.
 - a. 직위 이름 및 책임 분야,
 - b. 목표/결과,
 - c. 구체적 임무,
 - d. 해당 직책의 자격 요건,
 - e. 자원봉사자가 책임지는 사람,
 - f. 보고/감독,
 - g. 업무 기간,
 - h. 재정 사항,
 - i. 신청 절차.
4. 이러한 자원봉사 신청 기회를 신청 마감 일자와 함께 구체적인 봉사 업무 내용을 공고하기 위해 필요한 절차가 확립되어야 한다. 이러한 절차는 클럽으로 보내는 우편, 리전 총재, 또는 기타 관계 기관의 추천도 포함한다. 구인광고와 선발과정은 자격을 갖춘 모든 자원봉사자에게 공정하고 평등한 기회를 제공하는 절차이어야 한다. 회장은 선출된 차기 회장과 상임이사와 협의해 관심 있는 신청자가 제출한 이력서를 선정하고, 업무 내용과 비교해 작성한 개인적 자격 설명서를 포함하도록 한다.

5. 매년 업무 수행에 대한 평가를 하게 되며 그 결과는 SIA 의 본부 사무소에 보관된다.

P. 리브 유어 드림 (Live Your Dream) 프로젝트 참여

1. SIA 본부는 리브 유어 드림 공동체라는 가상 공동체에 참여할 수 있는 기회를 유지하도록 한다. 이러한 참여 기회는 SIA 가 그 사명을 전달할 수 있도록 돕고자 하는 모든 자연인에게 개방되어 있으며, 그 기회는 현재의 소롭티미스트 회원도 포함한다. 또한, 이 참여 기회는 소롭티미스트 회원으로서의 신분이 이미 종료된 전 소롭티미스트 회원까지도 그 초청 대상이 되며, 이미 해체된 소롭티미스트 클럽에 소속되었던 과거의 소롭티미스트까지도 포함한다.
2. 리브 유어 드림 공동체에 참여한다는 것만으로서 소롭티미스트 회원이라고 간주하지 않는다. 참여 그 자체로서 공동체 참여에 따른 소롭티미스트 회원 신분 혜택이 부여되지 않으며, 투표권도 없으며 소롭티미스트 기구 내의 어떤 직책도 부여되지 않는다.
3. 리브 유어 드림 공동체에 가입하는 참여자에게 부과하는 수수료는 없다.

Q. 개정

1. 이 절차 규정은 이사회에 참석한 임원 수에서 2/3 의 투표로써 통보 없이 개정될 수 있다. 리전, 지역구, 또는 클럽의 정관이나 운영에 영향을 미치는 모든 절차 규정의 개정 사항은 그 효력 발생 일자를 구체적으로 명시해야 한다.
2. 연맹 정관의 인쇄물 출판에 정확성을 더욱 분명히 하기 위해, 법률결의위원회의 전임 및 신임 의장은 출판 인쇄 전에 최종본을 검토해야 한다. 그러한 검토는 최종본을 수령한 후 14 일 이내에 완료해 본부로 회송해야 한다.

부록 1: 리전 지역 범위

아메리카 델 수르 - 아르헨티나, 볼리비아, 칠레, 콜롬비아, 에콰도르, 가이아나*, 파라과이, 페루, 우루과이*, 베네수엘라

브라질 - 브라질 연방 공화국

카미노 레알 - 캘리포니아의 샌터바버라, 벤추라, 샌 가브리엘 강 서쪽의 로스앤젤레스 내 카운티.

동중부 - 워싱턴 DC, 메릴랜드, 노스캐롤라이나, 사우스캐롤라이나, 버지니아, 웨스트버지니아

멕시코/중남미(CENTROAMÉRICA) - 벨리즈*, 코스타리카*, 엘살바도르*, 과테말라*, 온두라스*, 멕시코, 니카라과*, 파나마

데저트 코스트 (DESERT COAST) - 캘리포니아의 오렌지, 샌디에이고, 임페리얼, 샌 가브리엘 강 동쪽의 로스앤젤레스 내 카운티, 애리조나의 유마 카운티.

동부 캐나다 - 뉴 브런즈윅, 노바스코샤, 온타리오, 프린스 에드워드 아일랜드, 뉴펀들랜드 주 및 레브라도, 퀘벡 주.

파운더 (FOUNDER) - 캘리포니아의 알라메다, 콘트라 코스타, 델 노르테, 훔볼트,레이크, 마린, 메도치노, 나파, 솔라노, 소노마 및 트리니티 카운티, 하와이, 괌, 북부 마리아나 제도, 팔라우*

골든 웨스트 (GOLDEN WEST) - 캘리포니아의 샌 버나디노, 리버사이드 카운티, 유마 카운티를 제외한 애리조나, 뉴멕시코, 텍사스의 엘 파소 카운티.

일본 추오 - 아이치 현, 후쿠이 현, 기후 현, 효고 현, 이시카와 현, 교토 현, 미에 현, 나가노 현, 나라 현, 오사카 현, 시가 현, 시즈오카 현, 토야마 현, 와카야마 현.

일본 히가시 - 치바 현, 군마 현, 이바라키 현, 카나가와 현, 니가타 현, 사이타마 현, 도치기 현, 도쿄 현, 야마나시 현.

일본 키타 - 아키타 현, 아오모리 현, 후쿠시마 현, 홋카이도 현, 이와테 현, 미야기 현, 야마가타 현.

일본 미나미 - 후쿠오카 현, 가고시마 현, 구마모토 현, 미야자키 현, 나가사키 현, 오이타 현, 오키나와 현, 사가 현.

일본 니시 - 에히메 현, 히로시마 현, 카가와 현, 고치 현, 오카야마 현, 시마네 현, 도쿠시마 현, 돗토리 현, 야마구치 현.

한국 - 대한민국.

중서부 - 일리노이, 인디애나, 켄터키, 미시간, 오키호, 위스콘신.

북대서양 - 코네티컷, 델라웨어, 메인, 매사추세츠, 뉴햄프셔, 뉴저지, 뉴욕, 펜실베이니아, 로드아일랜드, 버몬트

필리핀 북부(SIA 이사회 관할 리전) - 필리핀 국내 주:

바타네스(섬), 일로코스 수르, 팡가시난, 오로라, 아브라, 아파야오, 이푸가오, 칼링가, 마운트 프로빈스, 카가얀, 이사벨라, 누에바 비스카야, 쿼리노

북서부-아이다호, 워싱턴 경계선의 북쪽 또는 위도 46 도, 몬태나, 말허 카운티를 제외한 오리건, 워싱턴, 알래스카

피크 투 플레인-콜로라도, 워싱턴 경계 남쪽 또는 위도 46 도의 아이다호, 아이오와, 미네소타, 네브래스카, 노스다코타, 사우스다코타, 유타, 와이오밍, 오리건 말허 카운티.

필리핀 - 필리핀 북부 리전에 배정되지 않은 주

시에라 네바다 -네바다, 캘리포니아 일부 카운티(알파인, 버트, 콜루사, 엘도라도, 글렌, 이뇨, 라센, 모독, 모노, 네바다 플레이서, 플루마스, 새크라멘토, 샤스타, 시에라, 시스키유, 서터, 테하마, 트리니티, 옐로, 유바)

시에라 태평양 - 캘리포니아의 아마도르, 칼라베라스, 프레스노, 커언, 킹스 마데라, 마리포사, 머시드, 몬테레이, 샌베니토, 샌프란시스코, 샌호아킨, 샌루이스 오비스포, 샌마테오, 산타클라라, 산타크루즈, 스타니슬라우스, 투레레 및 투오룸 카운티.

중남부 -아칸소, 캔사스, 루이지애나, 미주리, 오클라호마 및 엘 파소 카운티를 제외한 텍사스

남부-앨라배마, 플로리다, 조지아, 미시시피, 테네시, 푸에르토리코 바하마.

대만-중화민국.

서부 캐나다 -앨버타, 브리티시 컬럼비아, 마니토바, 사스카추안, 유콘 지역, 누나뫼트 및 허드슨 만 서쪽에 있는 북서 지역.

쿠바, 도미니크 공화국, 북한 및 U.S. 버진 아일랜드 등의 국가는 SI 에 의해 SIA 로 배정되었으나, 이들 국가에는 현재 클럽이 존재하지 않고 이 지역은 어떤 리전에도 배정되지 않았음.

* = 현재 이들 국가에는 클럽이 존재하지 않음.