

## Como conceder um Prêmio Viva Seu Sonho: Guia passo a passo

**A concessão de um Prêmio Viva Seu Sonho tem etapas muito importantes. Apresentamos este folheto simplificado para garantir que você saiba exatamente o que fazer!**

Dúvidas? Envie um e-mail para [LYDAwards@soroptimist.org](mailto:LYDAwards@soroptimist.org).

**Primeiro passo:** certifique-se de que você esteja designada como presidente do clube do LYDA na lista de seu clube e assine um [acordo de confidencialidade](#) que seu clube manterá em seus registros.

*Usuárias do sistema de inscrições on-line:* seu acordo de confidencialidade está integrado ao sistema on-line.

**Segundo passo:** leia o [kit de ferramentas do clube](#). Pegue um lanche e acomode-se confortavelmente: temos muitas informações e recursos!

**Terceiro passo:** [recrute candidatas](#) e lembre-se de usar o formulário de [inscrição](#) mais atualizado. Conecte-se a faculdades locais, programas de treinamento, abrigos para mulheres, etc.

*Usuárias do sistema de inscrição on-line:* verifiquem se conseguem fazer login na conta e indiquem mulheres para fazer inscrições on-line.

**Quarto passo:** [assim que receber as inscrições, verifique se estão qualificadas](#) e completas. Faça perguntas às candidatas se houver algo incompleto ou confuso na inscrição. Se você tiver dúvidas, os avaliadores também terão! Lembre às candidatas de que, quanto mais detalhadas as inscrições, mais fortes elas serão para o processo de avaliação.

**Lembre-se:** o prazo de envio da inscrição das candidatas para o clube local termina em 15 de novembro! Se você não receber inscrições suficientes até o fim do prazo, ou se o número for DEMASIADO alto, entre em contato com a coordenadora regional para ajudar na redistribuição.

**Quinto passo:** [faça sua avaliação](#). Verifique se todos os avaliadores assinaram um [acordo de confidencialidade](#) e mantenha-o nos registros do clube!

**Sexto passo:** notifique TODAS as candidatas (inclusive as que não forem escolhidas). A melhor forma é telefonar e enviar um e-mail. Tente novamente se não receber um retorno. NÃO basta enviar o valor do prêmio ou a notificação do status. Elas podem ter mudado de endereço após o preenchimento da inscrição, e o prêmio não pode ser perdido!

Seu clube deve manter todas as inscrições recebidas por pelo menos um ano do clube e manter perpetuamente todas as inscrições que receberem fundos.

*Usuárias do sistema de inscrição on-line:* notifiquem as candidatas por meio do sistema on-line e liguem ou enviem um e-mail pessoalmente com mais informações sobre o cronograma de recebimento do valor e outras questões logísticas.

**Sétimo passo:** entregue o valor do prêmio IMEDIATAMENTE. Confirme os endereços de correspondência antes de enviar os cheques!

**Oitavo passo:** [comunique seu impacto à SIA!](#) O final do prazo é 1º de fevereiro (se sua região tiver avaliação distrital) ou 15 de fevereiro (se sua região não tiver avaliação distrital). TODOS OS CLUBES devem preencher o [formulário de relatório do clube](#) para receber crédito pelo trabalho árduo realizado e pela participação no programa.

*Usuárias do sistema de inscrições on-line:* não se esqueçam de indicar a decisão de seu clube sobre cada inscrição no sistema de inscrições on-line. Os e-mails automatizados ajudarão você!

**Nono passo:** preste homenagem às ganhadoras e compartilhe a história de cada uma. Solicite que todas as ganhadoras assinem um [formulário de consentimento de mídia](#) (NÃO compartilhe nenhuma informação se elas não disserem expressamente que você pode) e permita que leiam tudo o que você compartilhará sobre elas antes de divulgar publicamente. Elas podem selecionar no formulário quantas informações permitem compartilhar.

Opcional: [organize uma comemoração](#), mas não espere um evento para distribuir os valores.

**Décimo passo:** guarde todas as inscrições em segurança nos registros do clube durante pelo menos um ano e guarde perpetuamente todas as inscrições que receberem fundos, juntamente com os formulários de consentimento da mídia preenchidos.