

## Normas de Website

Um guia para criar um website envolvente que promove a marca Soroptimista®, a sua missão e comercializa o seu clube.

### Começar

Antes de desenvolver um site, forme um comitê e elabore um plano. Um simples plano por escrito deve incluir o objetivo do site, o público-alvo e uma visão geral do que você deseja alcançar com o site. Além disso, determine e inclua as seguintes informações para quem irá:

- Desenhar/implementar o site
- Gerenciar o site
- Supervisionar o conteúdo e a aparência do site
- Ser responsável por alterações e atualizações

Se ninguém no seu clube tiver experiência com websites, contrate uma empresa de web local para desenhar um site fácil de atualizar, na qual o seu clube pode aprender facilmente a fazer atualizações e alterações. Ou entre em contato com o departamento de artes gráficas, comunicações e/ou desenvolvimento de web de uma faculdade próxima para obter ajuda. Mas saiba que fazer um site profissional não requer muito esforço, tempo ou dinheiro. Vários sites especializados facilitaram o processo de criação de sites até mesmo para quem está fazendo isso pela primeira vez. A melhor ferramenta para você vai depender das suas necessidades individuais. Veja algumas sugestões abaixo.

### Ferramentas para criação de sites

A SIA não oferece mais modelos de sites. Veja abaixo uma lista de sites que os clubes e regiões relataram ter usado com sucesso para criarem os seus próprios sites. A SIA não endossa nenhuma ferramenta específica.

- [SquareSpace](#)
- [GoDaddy](#)
- [ClubExpress](#)
- [Snap Pages](#)
- [Weebly](#)
- [Wix](#)
- WordPress

Além disso, a [TechSoup](#) é uma rede internacional sem fins lucrativos de organizações não governamentais que oferece apoio técnico e ferramentas de tecnologia para outras organizações sem fins lucrativos. Eles podem ajudar com a criação de sites, hospedagem e várias outras necessidades relacionadas à tecnologia.

## Hospedagem de Site

Antes de iniciar o desenho do site, encontre um local para hospedar o site. Aproveite de sites comunitários que geralmente listam organizações de voluntários e lhes oferecem sites gratuitos. Ou contrate um provedor de serviços de Internet (ISP) para hospedar o site. Alguns serviços de hospedagem oferecem descontos para organizações 501c3 (sem fins lucrativos).

## Nome de Domínio

- Registre um nome de domínio com um site de registro de nomes encontrado na internet. Compare preços para achar o melhor.
- Use o nome de domínio que termine em .org, o qual é disponível para organizações beneficentes.
- Escolha um URL que é relevante ao seu clube, tal como [www.atlantasoroptimist.org](#) ou [www.soroptimistnortheasternregion.org](#).
- Observe que os nomes de domínio não tem espaço entre palavras.

## Fase de Construção

Tenha em mente que o seu clube faz parte de uma grande organização, o seu site deve cultivar uma identidade alinhada com a SIA em respeito tanto ao conteúdo e design. Veja aqui a paleta de design que a SIA usa para o site [Soroptimist.org](#). Leia também o novo Guia de Marca e Estilo da SIA antes de criar o seu site para mais informações sobre nossa identidade visual e estilo de escrita. O seu site deve também aderir aos [procedimentos e Estatutos da SIA](#) os quais tratam de assuntos como o uso de logotipo, solicitação cruzada, declarações de posição, etc.

## Página Inicial

A página inicial é o ponto de entrada e dá uma primeira impressão do seu clube. Um visitante pode determinar em segundos se o site oferece informações úteis, se a organização é respeitável e vale a pena e / ou se merece uma visita de retorno. Como a face virtual do clube, a página inicial deve:

- Exibir proeminentemente o logotipo “S” da Soroptimista no topo da página.
- Conter a declaração da missão da SIA: *Uma organização global de voluntárias que oferece à mulheres e meninas acesso a educação e treinamento de que elas precisam para alcançar capacitação econômica.*
- Incluir um menu de navegação que lista as seções encontradas no site.
- Ser atraente e convidativa, e exibir foto(s) do clube em ação.
- Definir de forma clara o seu clube e o que ele faz.

## Navegação

Organize as páginas para que os visitantes possam navegar facilmente pelas diferentes seções do seu site. Você pode fazer isso com um menu de navegação claro. O menu deve aparecer e permanecer o mesmo em todas as páginas do site, para que os visitantes possam clicar em qualquer seção a qualquer momento. Forneça também um botão “página inicial” em todas as páginas para permitir os visitantes retornarem à página inicial.

## Conteúdo

Texto para a web deve ser curto e direto, porque é mais difícil ler palavras em uma tela do que ler materiais impressos. Inclua conteúdo interessante e informativo que promova entendimento da organização para um público externo. Escreva como se os visitantes não tivessem ideia do que é a Soroptimista ou do que fazemos. Evite usar siglas (ex. SIA, PVSS, SR) ou linguagem que somente as sócias entendem (ex. Federação). Você sempre pode usar texto da [Soroptimist.org](http://Soroptimist.org) para descrição de nossa organização e programas. Para maiores informações sobre como escrever para o público interno e externo, consulte o [Guia de Estilo e Marca](#).

- Organize informações em seções diferentes que possam ser acessadas através do menu de navegação.
- Certifique-se de que o conteúdo está atualizado.
- Seções de programas, afiliação e eventos devem constituir a maior parte do site porque estas informações servem todos os visitantes do site. Estas informações devem ser corretas e uniformes.
- Coloque informações que somente interessam as sócias em uma separada área somente para sócias.
- Inclua uma seção “Entre em Contato Conosco” que forneça aos visitantes um meio de entrar em contato para maiores informações.

## Design

O design do site é tão importante como o seu conteúdo. A aparência geral fala muito sobre o profissionalismo do seu clube. A maioria dos princípios de design usados para materiais impressos não se aplicam a páginas da Web porque os olhos visualizam papéis e telas de computador de maneira diferente.

- Faça seu site responsivo. As pessoas acessarão seu site usando uma ampla variedade de dispositivos - de smartphones a computadores de mesa. É importante que seu site seja exibido e funcione corretamente em vários dispositivos e tamanhos de tela.
- Desenvolva para vários navegadores (por exemplo, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox). Os navegadores não mostram páginas da mesma maneira. Antes de ir ao ar, verifique seu site em vários navegadores para garantir que tudo apareça corretamente.
- Comunique a marca com as cores, aparência e sentimento da Soroptimista. O logotipo da SIA deve ser visível em todas as páginas.
- Evite um fundo preto ou claro com desenhos. Estes fundos dificultam a leitura de texto e a impressão de páginas do site. Opte por um fundo branco ou sólido de cor clara.
- Use letras san serif tais como Calibri, Tahoma ou Verdana (especialmente criadas para web) porque elas são mais fáceis de se ler na tela e já vem incluída na maioria dos computadores.
- Organize o texto e parágrafos pequenos ou como marcadores (bullets). Estudos mostram que as pessoas leem 25 por cento mais devagar na web do que em materiais impressos.
- Salve fotos e gráficos em formatos de arquivo JPEGs (grupo de especialistas em fotografia) ou PNG (gráfico de rede portátil), que permitem que as pessoas visualizem imagens de alta qualidade em um tempo mínimo de download. Um gráfico ou foto precisa ter apenas 72 dpi (pontos por polegada) para ser bem visualizado na internet.
- Use somente os efeitos especiais que aprimoram a comunicação no site. Gráficos intermitentes e giratórios, recursos de som e vídeo e outros recursos de alta tecnologia podem parecer de mau gosto ou criativos, dependendo do seu contexto e uso.

## Segurança/Privacidade

Desde que qualquer pessoa pode acessar o website, não coloque certas informações para proteger as sócias, clube, região e a organização em geral.

- Informação Pessoal – tais como número de telefones domiciliares e de negócios, números de identificação pessoal e datas de nascimento – nunca devem estar no site por razões de segurança. Mudanças recentes nas leis da União Europeia (conhecida como GDPR), em muitas províncias do Canadá, e estado de Califórnia, entre outros, exigem que qualquer pessoa que manipule informações de identificação pessoal relacionadas aos residentes destas áreas sigam regras estritas sobre como estes dados são tratados. Embora a Soroptimista geralmente não se enquadra na definição legal destas leis como manipuladores de dados, é melhor evitar ter ou retransmitir estas informações por meio de seu site.
- Embora possa parecer apropriado listar as profissões, lugares de negócios e endereços de e-mail das sócias para ilustrar a composição diversa de mulheres Soroptimistas, obtenha permissão de cada socia antes de adicionar este tipo de informação. Por favor, lembre-se que sócias e sócias saindo do clube podem rescindir esta permissão a qualquer tempo, e o seu clube é exigido a cumprir aquele pedido imediatamente.
- Listar informações em uma área segura de sócias protegidos por senha também apresenta riscos. O seu clube é responsável por garantir que as áreas de sócias protegidas por senha tenham o mais alto nível de segurança e residam atrás de áreas protegidas por firewalls. Só porque as informações estão em uma seção protegida por senha não significa que não podem ser comprometidas.
- Obtenha permissão por escrito de não sócias, tais como receptoras dos *Prêmios Viva o Seu Sonho*<sup>®</sup>, antes de colocar seu nome, cidade, lugar de trabalho ou fotografia. Também obtenha permissão dos pais/tutores para participantes do *Sonhe, Realize*<sup>®</sup>. Formulários de Consentimento de Mídia estão disponíveis na seção de [Recursos de Programas](#) no website da Soroptimista. Por favor, lembre-se que não sócias que deram permissão no passado podem rescindir aquela permissão a qualquer momento, e o seu clube é exigido a cumprir imediatamente aquele pedido.
- As informações no site precisam de proteção de direitos autorais. Não realidade não é necessário registrar um direito autoral. É suficiente anotar a data de criação ao lado do símbolo © ou as palavras “direitos autorais” em algum lugar da página inicial. Use a seguinte declaração para proteção adicional:

*Todos os materiais postados neste site estão protegidos por direitos autorais pertencentes a Soroptimista Internacional de \_\_\_\_\_ e/ou outros indivíduos ou entidades. Qualquer reprodução ou retransmissão em todo, ou em parte, de qualquer documento encontrado neste site são expressamente proibidos, a não ser que a Soroptimista Internacional das Américas de \_\_\_\_\_ ou o proprietário dos direitos autorais do material tenha dado prévia autorização por escrito. Direitos Autorais 20xx – Soroptimista Internacional de \_\_\_\_\_.*

## Links

No mínimo, os clubes devem ter links as seguintes websites:

- [Soroptimist.org](http://Soroptimist.org)
- Website da Região
- Sites de mídia social do clube

Os clubes podem optar em ter um link com sites de parceiros da comunidade. No entanto, ao fornecer links, seja cauteloso. Os links dão a percepção de que a Soroptimista ou o clube endossa o site da outra entidade. Para se

proteger de possíveis responsabilidades de associação com outros sites, inclua o seguinte aviso de isenção de responsabilidade:

*Este site inclui links que fornecem acesso direto a outros sites da Internet. No entanto, a Soroptimista não se responsabiliza pelo conteúdo ou informações contidas em outros sites, nem isso implica endosso ou aprovação de produtos ou informações oferecidas por eles.*

Embora possa ser tentador estabelecer um relacionamento de negócios com as empresas em que eles “anunciam” o site do seu clube e fornecem uma porcentagem da receita para todas as compras feitas através daquele link, evite entrar em tais relacionamentos. A SIA e seus clubes e regiões nos EUA são organizações 501 (c) (3) isentas de impostos e, como tal, podem estar sujeitas ao imposto de renda comercial não relacionado (UBIT) para esses tipos de acordos.

É importante entrar em contato com a sede da SIA antes de entrar em qualquer acordo de negócios para garantir que os relatórios e as ramificações de despesas da aceitação de tal receita sejam entendidos. No mínimo, estes portais podem parecer um endosso da Soroptimista ao produto ou serviço, o que pode não ser desejável.

## Revisão

Uma vez que o desenho do site for concluído, certifique-se em fazer uma revisão do site para garantir que tudo está do modo que você gosta para o lançamento. Peça ajuda de várias pessoas.

- Abra o site em todos navegadores de internet (ex. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox) para ver se tudo aparece corretamente.
- Abra o site em vários tabletes e dispositivos móveis para ver se eles são responsivos.
- Verifique se o conteúdo faz sentido e se não há erros gramaticais.
- Verifique se as fotos carregam rapidamente e são exibidas corretamente.

## Ir ao Vivo!

### Divulgar

Depois de concluído, inclua um link para o seu site em todos os seus materiais de publicidade, bem como nas seções "Sobre Nós" nas suas páginas de mídia social. A sede da SIA também gostaria de ver! Compartilhe um link com Kamali Brooks, que trabalha na sede, pelo e-mail: [kamali@soroptimist.org](mailto:kamali@soroptimist.org).

## Construir uma Website Parece Assustador? Considere então a Mídia Social

Construir e manter um site pode ser uma tarefa assustadora. O seu clube pode considerar criar uma página no Facebook ou outra plataforma de mídia social que possa substituir o site. O objetivo é liberar o tempo das sócias para trabalhar na realização de nossa missão. Isto é muito mais fácil e leva menos tempo para projetar e manter uma página social que pode ser altamente eficaz para servir como o principal veículo de comunicação do clube.

Observe que, se o seu clube decidir seguir este caminho, ainda existem advertências de segurança e privacidade que se aplicam. Da mesma maneira como a publicação em um site, você precisa de permissão para postar informações sobre sócias e não sócias. Isto se aplica igualmente a sites de mídia social como Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, etc. Consulte o nosso [Kit de Media Social](#) para obter mais informações sobre desenvolver e manter uma presença na mídia social.