

Soroptimist International
of the Americas, Inc.®

Estudo de descrição de cargos 2019



SOROPTIMIST®

Resultados do estudo de descrição de cargos de liderança dos Clubes Soroptimistas - 2019

Introdução

A estratégia de desenvolvimento de lideranças da Soroptimista Internacional das Américas é aumentar o número de líderes competentes em nossa organização. Para atingir esse objetivo, fizemos uma pesquisa para ajudar a criar descrições dos cargos de liderança nos clubes e dar informações às futuras líderes sobre o trabalho que fortalecerá a experiência das associadas.

Metodologia da pesquisa de descrição dos cargos

A pesquisa foi distribuída em abril de 2019 por meio da ferramenta SurveyMonkey e teve como alvo todas as associadas com um e-mail válido da base de dados da SIA. A pesquisa foi disponibilizada em todos os seis idiomas da federação. A pesquisa ficou disponível por aproximadamente três semanas e recebeu 2.027 respostas até 2 de maio de 2019:

- 57% (1.164 participantes) relataram ocupar atualmente um cargo de liderança
- 43% (863 participantes) relataram não ocupar atualmente um cargo de liderança

Dentre aquelas que relataram ocupar atualmente um cargo de liderança, 59% (686 participantes) relataram ocupar os cargos abaixo. Os quatro grupos abaixo são o foco central deste estudo e dos dados da pesquisa:

- 35% (243 participantes) Presidentes
- 22% (148 participantes) Vice-presidentes/Presidentes-eleitas
- 20% (135 participantes) Secretárias
- 23% (160 participantes) Tesoureiras

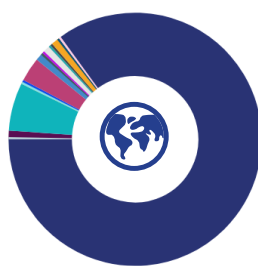
Faixa demográfica da pesquisa de descrição dos cargos

De forma geral, a maioria das participantes (35%) se encontra na faixa etária de 65-74 anos. Em segundo lugar temos 55-64 anos com 29%, o que coloca aproximadamente dois terços das participantes na categoria de integrantes da geração baby boomer (nascidas entre 1946 e 1964). Apesar da pesquisa ter sido distribuída em todos os idiomas, a maioria das respostas recebidas foram em inglês, vindas de líderes nos Estados Unidos, com 85%. A maioria das líderes dos clubes nesses subgrupos é associada há 10 anos ou menos (61%). Destas, 23% são associadas há apenas três anos ou menos. Os gráficos abaixo mostram os dados das participantes de todos os quatro cargos de liderança.



Idade

0%	Menos de 25
3%	25-34
8%	35-44
16%	45-54
29%	55-64
35%	65-74
9%	75-84
0%	85+



País

0,2%	Bolívia	0,2%	Ilhas Marianas do Norte
1%	Brasil	1%	Panamá
6%	Canadá	0,2%	Paraguai
0,2%	Colômbia	0,2%	Peru
0,2%	Equador	1%	Filipinas
0,2%	Guam	0,2%	Taiwan
3%	Japão	0,2%	Países Baixos
1%	Coreia	85%	Estados Unidos da América
0,2%	México	0,2%	Venezuela

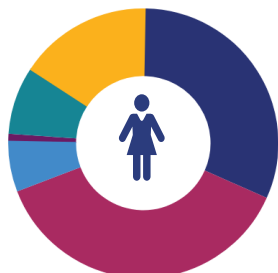


Anos de participação

23%	3 anos ou menos
16%	4-5 anos
22%	6-10 anos
9%	11-15 anos
7%	16-20 anos
13%	21-30 anos
10%	31 anos ou mais

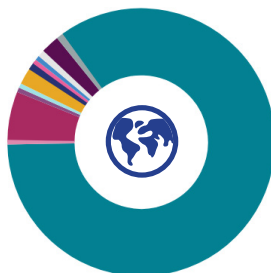
Resultados do estudo de descrição de cargos de liderança dos Clubes Soroptimistas - 2019

A maioria dentre as **Presidentes** (37%) se encontra na faixa etária de 65-74 anos, com 31% na faixa de 55-64 anos. A maior parte das presidentes (85%) está nos Estados Unidos, e 28% das que responderam à pesquisa são associadas há 6-10 anos.



Idade

0%	Menos de 25
1%	25-34
8%	35-44
16%	45-54
31%	55-64
37%	65-74
6%	75-84
0%	85+



País

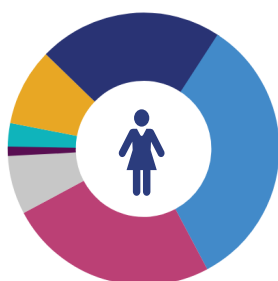
6%	Canadá
0,5%	Equador
0,5%	Guam
2%	Japão
1%	Coreia
0,5%	México
0,5%	Ilhas Marianas do Norte
1%	Panamá
2%	Filipinas
1%	Taiwan
85%	Estados Unidos da América
0,5%	Venezuela



Anos de participação

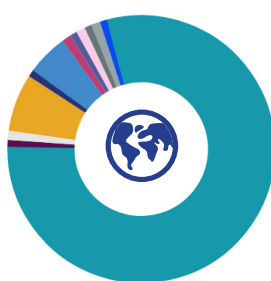
15%	3 anos ou menos
18%	4-5 anos
28%	6-10 anos
11%	11-15 anos
6%	16-20 anos
11%	21-30 anos
12%	31 anos ou mais

A maioria dentre as **Vice-presidentes/Presidentes-eleitas** (33%) se encontra na faixa etária de 55-64 anos, com 25% na faixa de 65-74 anos. A maior parte (80%) está nos Estados Unidos, e 24% são associadas há menos de três anos.



Idade

0%	Menos de 25
3%	25-34
9%	35-44
22%	45-54
33%	55-64
25%	65-74
7%	75-84
1%	85+



País

1%	Bolívia
1%	Brasil
7%	Canadá
1%	Guam
5%	Japão
1%	Coreia
1%	México
1%	Ilhas Marianas do Norte
1%	Panamá
1%	Peru
1%	Países Baixos
80%	Estados Unidos

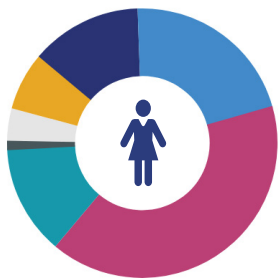


Anos de participação

24%	3 anos ou menos
17%	4-5 anos
21%	6-10 anos
8%	11-15 anos
10%	16-20 anos
15%	21-30 anos
5%	31 anos ou mais

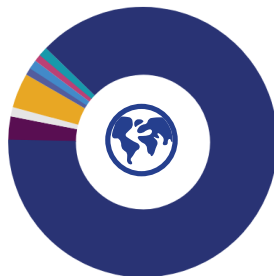
Resultados do estudo de descrição de cargos de liderança dos Clubes Soroptimistas - 2019

A maioria dentre as **Secretárias** (40%) se encontra na faixa etária de 65-74 anos, com 21% na faixa de 55-64 anos. A maior parte (87%) está nos Estados Unidos, e 21% são associadas há menos de três anos.



Idade

0%	Menos de 25
4%	25-34
7%	35-44
13%	45-54
21%	55-64
40%	65-74
13%	75-84
1%	85+



País

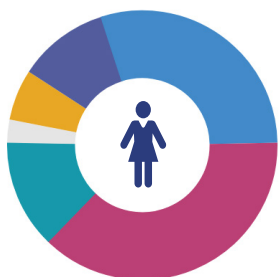
3%	Canadá
1%	Colômbia
4%	Japão
1%	Coreia
1%	Panamá
1%	Paraguai
1%	Filipinas
87%	Estados Unidos



Anos de participação

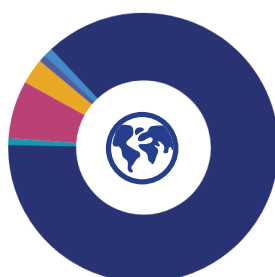
21%	3 anos ou menos
8%	4-5 anos
8%	6-10 anos
4%	11-15 anos
2%	16-20 anos
7%	21-30 anos
4%	31 anos ou mais

A maioria dentre as **Tesoureiras** (38%) se encontra na faixa etária de 65-74 anos, com 30% na faixa de 55-64 anos. A maior parte (88%) está nos Estados Unidos, e 14% são associadas há menos de três anos, seguidas de perto pelas tesoureiras que são associadas há 6-10 anos (13%).



Idade

0%	Menos de 25
3%	25-34
6%	35-44
11%	45-54
30%	55-64
38%	65-74
13%	75-84
0%	85+



País

1%	Brasil
7%	Canadá
3%	Japão
1%	Panamá
1%	Paraguai
88%	Estados Unidos



Anos de participação

14%	3 anos ou menos
7%	4-5 anos
13%	6-10 anos
6%	11-15 anos
6%	16-20 anos
9%	21-30 anos
9%	31 anos ou mais

Resultados do estudo de descrição de cargos de liderança dos Clubes Soroptimistas - 2019

Resultados do estudo de descrição de cargos de liderança dos Clubes Soroptimistas

Independentemente do cargo, várias habilidades foram identificadas como sendo essenciais para presidentes, vice-presidentes/presidentes-eleitas, secretárias e tesoureiras:

- Responsabilidade
- Confiabilidade
- Flexibilidade
- Capacidade de ouvir
- Civilidade
- Comunicação verbal e escrita

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Você verá nas páginas seguintes descrições para os quatro cargos de liderança que foram objeto desta pesquisa. As descrições dos cargos foram feitas para aumentar a confiança e informar líderes atuais e futuras sobre suas responsabilidades, tempo de dedicação, bem como as habilidades e a experiência necessárias para exercer suas funções. As descrições são agrupadas de acordo com:

- Descrição do cargo
- Deveres e responsabilidades
- Horas de voluntariado por mês
- Habilidades gerais
- Habilidades de comunicação
- Habilidades interpessoais
- Habilidades de gestão
- Habilidades técnicas
- Atributos pessoais

Obrigada a todas que participaram e contribuíram com a pesquisa! As suas respostas nos ajudam a orientar os futuros treinamentos de liderança e melhorar a experiência das associadas.

Você tem algum comentário ou pergunta? Entre em contato através do endereço membership@soroptimist.org.

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Presidente

Presidente

Descrição do cargo

A presidente do clube é responsável pela supervisão geral do clube e do conselho de administração. A presidente orienta as atividades das outras associadas no conselho conforme o estatuto do clube e as [Diretrizes da presidência da SIA](#).

Deveres e responsabilidades

- Proporcionar liderança e rumo ao clube
- Conhecer e reforçar o [Plano estratégico da SIA](#)
- Mobilizar e inspirar as associadas a apoiar a missão da SIA de oferece a mulheres e meninas acesso à educação e ao treinamento necessários para que elas alcancem a autonomia econômica
- Promover a conscientização das associadas e o seu conhecimento da visão e dos valores centrais da SIA
- Direcionar a participação do clube nos programas de Sonho da SIA: Prêmios *Viva o Seu Sonho* e *Sonhe, Realize*
- Garantir que os outros projetos locais busquem ajudar mulheres e meninas que enfrentem obstáculos tais como pobreza, violência e gravidez na adolescência
- Apoiar o nosso próximo Grande Objetivo de aumentar nosso impacto coletivo, bem como investir nos sonhos de meio milhão de mulheres e meninas através do acesso à educação
- Garantir que o clube esteja seguindo o [Roteiro do clube para o sucesso](#)
- Promover o site e os canais de mídia social da SIA, incentivando o acesso imediato a notícias, informações e recursos
- Verificar ou indicar uma associada para usar a conta de e-mail do clube para comunicações importantes da federação
- Facilitar planos para o desenvolvimento de lideranças e a sucessão dos cargos da diretoria do clube
- Iniciar avaliações/pesquisas periódicas sobre a estrutura, as operações e os projetos do clube
- Planejar reuniões, definir pautas e presidir as reuniões do clube e do conselho de administração
- Manter contato com o distrito, a região e a federação
- Consultar o calendário de eventos do clube e o calendário da presidente quanto a informações e prazos importantes
- Colaborar com a governadora e as outras líderes regionais
- Compartilhar informações e atualizações com associadas da região e da federação
- Promover a retenção das associadas criando um ambiente saudável que favoreça a interação no clube
- Recrutar associadas e incentivar as atuais associadas a acolher positivamente as recém-chegadas
- Participar de reuniões distritais, regionais e da federação, bem como de conferências e convenções. Incentivar outras associadas a comparecer a esses eventos
- Estabelecer objetivos com base na missão, na visão e nos valores centrais da SIA, desenvolvendo estratégias e táticas para alcançá-los
- Realizar todas as outras funções da presidente do clube conforme estabelecido no estatuto

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Presidente

Horas de voluntariado por mês:

- 10-20 horas

Habilidades gerais:

- Conhecimento e experiência com a organização Soroptimista
- Resolução de conflitos
- Pensamento/planejamento estratégico
- Conduzir conversas difíceis
- Formação de equipes
- Lidar com personalidades/situações difíceis
- Reconhecimento de voluntárias

Habilidades de comunicação:

- Capacidade de ouvir
- Comunicação verbal e escrita
- Oratória/fazer apresentações

Habilidades interpessoais:

- Motivação
- Empatia
- Inspiração
- Networking/cultivar relacionamentos

Habilidades de gestão:

- Solução de problemas
- Delegação
- Tomada de decisões
- Colaboração
- Gerenciamento do tempo
- Coordenação de reuniões

Habilidades técnicas:

- Redação/Revisão
- Planejamento e gestão de projetos
- Uso de e-mail
- Uso de mídias sociais
- Gerenciamento de reuniões
- Habilidade de organização

Atributos pessoais:

- Mente aberta
- Flexibilidade
- Abertura para comentários e opiniões
- Civilidade
- Inteligência emocional
- Responsabilidade
- Confiabilidade
- Cordialidade
- Inclusão

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Vice-presidente/Presidente-eleita

Vice-presidente/Presidente-eleita

Descrição do cargo

A vice-presidente/presidente-eleita do clube é responsável por auxiliar a presidente na supervisão geral do clube e do conselho de administração. Ela também auxilia a presidente a orientar as atividades das outras associadas no conselho conforme o estatuto do clube e as [Diretrizes da presidência da SIA](#).

Deveres e responsabilidades

- Proporcionar liderança e rumo ao clube
- Conhecer e reforçar o [Plano estratégico da SIA](#)
- Mobilizar e inspirar as associadas a apoiar a missão da SIA de oferecer a mulheres e meninas acesso à educação e ao treinamento necessários para que elas alcancem a autonomia econômica
- Promover a conscientização das associadas e o seu conhecimento da visão e dos valores centrais da SIA
- Apoiar a participação do clube nos programas de Sonho da SIA: Prêmios *Viva o Seu Sonho* e *Sonhe, Realize*
- Garantir que os outros projetos locais busquem ajudar mulheres e meninas que enfrentem obstáculos tais como pobreza, violência e gravidez na adolescência
- Apoiar o nosso próximo Grande Objetivo de aumentar nosso impacto coletivo, bem como investir nos sonhos de meio milhão de mulheres e meninas através do acesso à educação
- Garantir que o clube esteja seguindo o [Roteiro do clube para o sucesso](#)
- Na ausência da presidente, a vice-presidente/presidente-eleita assume o cargo
- Auxiliar no desenvolvimento de lideranças e na sucessão dos cargos da diretoria do clube
- Auxiliar no planejamento de reuniões e definição de pautas para as reuniões do clube e do conselho de administração
- Participar de reuniões distritais, regionais e da federação, bem como de conferências e convenções. Incentivar outras associadas a comparecer a esses eventos
- Promover a retenção das associadas criando um ambiente saudável que favoreça a interação no clube
- Recrutar associadas e incentivar as atuais associadas a acolher positivamente as recém-chegadas
- Auxiliar as outras diretoras do clube conforme necessário
- Realizar todas as outras funções da vice-presidente/presidente-eleita conforme estabelecido no estatuto

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Vice-presidente/Presidente-eleita

Horas de voluntariado por mês:

- 10-20 horas

Habilidades gerais:

- Conhecimento e experiência com a organização Soroptimista
- Resolução de conflitos
- Pensamento/planejamento estratégico
- Conduzir conversas difíceis
- Formação de equipes
- Lidar com personalidades/situações difíceis
- Reconhecimento de voluntárias

Habilidades de comunicação:

- Capacidade de ouvir
- Comunicação verbal e escrita
- Oratória/fazer apresentações

Habilidades interpessoais:

- Motivação
- Empatia
- Inspiração
- Networking/cultivar relacionamentos

Habilidades de gestão:

- Solução de problemas
- Delegação
- Tomada de decisões
- Colaboração
- Gerenciamento do tempo
- Coordenação de reuniões

Habilidades técnicas:

- Redação/Revisão
- Planejamento e gestão de projetos
- Uso de e-mail
- Uso de mídias sociais
- Gerenciamento de reuniões
- Habilidade de organização

Atributos pessoais:

- Mentalidade aberta
- Flexibilidade
- Abertura para comentários e opiniões
- Civilidade
- Inteligência emocional
- Responsabilidade
- Confiabilidade
- Cordialidade
- Inclusão

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Secretária

Secretária

Descrição do cargo

A secretária do clube é responsável por preparar, manter, registrar e distribuir todos os arquivos, correspondência, atas de reunião e assuntos relacionados do clube conforme seu estatuto e as [Diretrizes da secretaria do clube SIA](#).

Deveres e responsabilidades

- Apoiar o nosso próximo Grande Objetivo de aumentar nosso impacto coletivo, bem como investir nos sonhos de meio milhão de mulheres e meninas através do acesso à educação
- Prestar apoio administrativo para o bom funcionamento do clube
- Notificar as associadas sobre as reuniões futuras e as respectivas pautas
- Preparar e distribuir a ata de cada reunião
- Manter a lista de frequência das reuniões
- Manter uma lista de todas as associadas do clube
- Pedir que as associadas atualizem seus cadastros pela internet com os seguintes dados: endereço, e-mail, data de nascimento
- Ajudar a atualizar e observar o calendário de eventos do clube
- Informar as associadas sobre as notícias Soroptimistas publicadas em mídias sociais e no blog Resumo Soroptimista (Soroptimist Summary).
- Cuidar de toda a correspondência oficial do clube
- Participar de reuniões distritais, regionais e da federação, bem como de conferências e convenções. Incentivar outras associadas a comparecer a esses eventos
- Na ausência da presidente e da vice-presidente/presidente-eleita, a secretária deverá presidir as reuniões
- Auxiliar as outras diretoras do clube conforme necessário
- Realizar todas as outras funções da secretária conforme estabelecido no estatuto

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Secretária

Horas de voluntariado por mês:

- 9 horas ou menos

Habilidades gerais:

- Conhecimento e experiência com a organização Soroptimista
- Pensamento/planejamento estratégico

Habilidades de comunicação:

- Capacidade de ouvir
- Comunicação verbal

Habilidades interpessoais:

- Motivação
- Networking/cultivar relacionamentos

Habilidades de gestão:

- Solução de problemas
- Colaboração
- Gerenciamento do tempo
- Coordenação de reuniões

Habilidades técnicas:

- Redação/Revisão
- Tomar notas e preparar atas
- Uso de e-mail
- Uso de mídias sociais
- Conhecimentos de informática (Word, Excel, PDFs graváveis)

Atributos pessoais:

- Flexibilidade
- Abertura para comentários e opiniões
- Civilidade
- Inteligência emocional
- Responsabilidade
- Confiabilidade
- Cordialidade
- Inclusão

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Tesoureira

Tesoureira

Descrição do cargo

A tesoureira do clube é responsável por manter e apresentar todos os registros financeiros necessários para o funcionamento do clube conforme seu estatuto e as [Diretrizes da tesouraria do clube SIA](#).

Deveres e responsabilidades

- Apoiar o nosso próximo Grande Objetivo de aumentar nosso impacto coletivo, bem como investir nos sonhos de meio milhão de mulheres e meninas através do acesso à educação
- Cuidar da gestão financeira necessária para o bom funcionamento do clube
- Receber, registrar e depositar todos os recursos financeiros
- Enviar notificações de obrigações financeiras às associadas
- Manter o clube em situação regular realizando o pagamento em dia de mensalidades e taxas devidas à região e à federação
- Enviar um relatório mensal ao conselho de administração com os nomes das associadas que não cumpriram com suas obrigações financeiras
- Apresentar relatórios financeiros conforme solicitado pelo conselho de administração e o clube
- Pagar as contas relativas a despesas autorizadas e previstas no orçamento do clube
- Obter a autorização do conselho de administração para o pagamento de contas não previstas no orçamento
- Manter as contas do clube, atuar como signatária principal e garantir que haja uma cossignatária
- Preparar prestações de contas com os recebimentos e os pagamentos do ano fiscal, e providenciar uma inspeção ou auditoria anual (a inspeção ou auditoria deve ser concluída até 15 de agosto caso o ano fiscal seja de 1 de julho a 30 de junho)
- Preparar um orçamento anual com receitas e despesas, juntamente com o conselho de administração/comitê financeiro do clube
- Preparar e apresentar declarações de impostos conforme exigido pelos órgãos locais, nacionais ou provinciais/estaduais
- Comunicar alterações no quadro de associadas à sede em até 30 dias, incluindo novas associadas ou readmitidas, transferências, cancelamentos e outras alterações de dados
- Manter um histórico financeiro do clube
- Analisar as informações disponíveis na internet sobre seguro e gestão de risco do clube e garantir que os eventos e as atividades tenham a cobertura adequada, como certificados de seguro, cobertura contra crimes, etc.
- Participar de reuniões distritais, regionais e da federação, bem como de conferências e convenções. Incentivar outras associadas a comparecer a esses eventos.
- Auxiliar as outras diretoras do clube conforme necessário
- Realizar todas as outras funções da tesoureira conforme estabelecido no estatuto

Descrições dos cargos de liderança das Soroptimistas

Tesoureira

Horas de voluntariado por mês:

- 4-10 horas

Habilidades gerais:

- Conhecimento e experiência com a organização Soroptimista
- Pensamento/planejamento estratégico

Habilidades de comunicação:

- Capacidade de ouvir
- Comunicação verbal e escrita

Habilidades interpessoais:

- Motivação
- Networking/cultivar relacionamentos

Habilidades de gestão:

- Solução de problemas
- Gerenciamento do tempo

Habilidades técnicas:

- Princípios de contabilidade
- Programas de contabilidade (por exemplo, QuickBooks, Excel)
- Redação/Revisão
- Gestão orçamentária
- Uso de e-mail
- Análise de dados/Relatórios
- Planejamento financeiro
- Manutenção de registros

Atributos pessoais:

- Flexibilidade
- Abertura para comentários e opiniões
- Civilidade
- Inteligência emocional
- Responsabilidade
- Confiabilidade
- Cordialidade
- Inclusão

© Soroptimist International of the Americas, Inc.®

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA, 19103 USA | 215-893-9000
siahq@soroptimist.org | Soroptimist.org | LiveYourDream.org



SOROPTIMIST®

