

Subsídio de Clube Soroptimista: Dicas para Solicitação

Informações Gerais

Escolha um projeto que aborde mulheres e/ou meninas, que atenda às necessidades locais, e que responda ao interesse e à competência das sócias do clube.

Os clubes devem escolher um projeto que se alinha com a missão Soroptimista para melhorar as vidas de mulheres e meninas. Também é importante que os projetos baseados na missão atenda a uma necessidade identificada da comunidade local. Finalmente, as sócias devem participar ativamente para que um projeto seja bem-sucedido.

Descreva o projeto de uma forma eficaz.

Certifique-se de que a proposta esteja escrita meticulosamente, que inclua todas as informações solicitadas, e que seja detalhada o suficiente para que os avaliadores entendam todo o projeto. Uma proposta bem escrita e completa é tão importante quanto o próprio projeto. Cada proposta exige uma folha de rosto, um orçamento e uma narrativa de oito partes, que inclui:

- Resumo da Proposta
- Avaliação da Necessidade
- Resultados
- Métodos
- Responsabilidades
- Avaliação
- Estratégia de Relações Públicas
- Necessidades de Fundos

Um projeto que não esteja claro e completamente descritível para os avaliadores da aplicação não receberá financiamento.

Parte I. Resumo da Proposta

Faça o ‘Resumo da Proposta’ por último.

O ‘Resumo da Proposta’ deve resumir toda a proposta. É mais fácil fazer esta seção por último, depois que todas as outras seções forem escritas. O ‘Resumo da Proposta’ deve nomear o grupo alvo e fornecer uma visão geral dos objetivos, métodos e responsabilidades do projeto. Deve ser limitado a um ou dois parágrafos, e deve dar ao avaliador uma compreensão clara do projeto inteiro.

Parte II. Avaliação da Necessidade

Documente o problema que seu projeto pretende abordar.

Dentro da seção ‘Avaliação da Necessidade’, documente completamente o problema a ser abordado pelo seu projeto. A pessoa que está avaliando sua proposta de subsídio precisa ser convencida de que há uma necessidade para o projeto. Use estatísticas (locais, nacionais, ou internacionais – estatísticas locais são mais convincentes), histórias, informações de especialistas, ou depoimentos informais para fazer uma conexão entre seu projeto e como ele irá abordar a necessidade específica. Uma combinação destes métodos é recomendada para avaliação de uma necessidade mais forte.

Forneça uma Avaliação da Necessidade que corresponda ao seu projeto proposto.

Muitas propostas de subsídio discutem apenas um problema social geral que o projeto irá abordar. Este é um bom ponto de partida para a avaliação da necessidade, mas não é completo. Uma completa avaliação da necessidade também atende a uma necessidade local que será abordada pelo projeto. Por exemplo:

- Se um projeto proposto é para ajudar a expansão de um albergue local, não é suficiente escrever uma avaliação da necessidade que detalha apenas o problema da violência doméstica; o que também deve ser incluído é por que o abrigo precisa ser expandido. Responda questões como: Quantas mulheres e crianças o abrigo pode acomodar no momento? O albergue não tem espaço suficiente e precisa recusar abrigo a mulheres?
- Se o projeto proposto é para fornecer mamografias para mulheres sem seguro de saúde, não é suficiente escrever uma avaliação da necessidade que detalha apenas a importância de obter mamografias; o que também deve ser incluído é por que este problema é uma necessidade local. Responda questões como: Quantas mulheres locais têm acesso a mamografias? Quantas mulheres locais precisam de mamografias e não estão recebendo?

Parte III. Resultados

Descreva objetivos específicos e mensuráveis do projeto, usando palavras como “melhorar”, “aumentar” ou “diminuir.”

Objetivos específicos e mensuráveis irão responder a pergunta: que mudanças irão ocorrer para o grupo alvo como resultado do projeto? Um bom objetivo vai usar palavras de ação para descrever uma mudança de direção que vai acontecer como resultado do projeto. Por exemplo:

- Aumentar o acesso de moradias para sobreviventes de violência doméstica
- Diminuir o número de mulheres que o abrigo precisa recusar todo mês
- Aumentar os recursos disponíveis para mulheres que vivem sem seguro de saúde
- Diminuir a ansiedade sentida por mulheres que não têm acesso a mamografias

Em seguida, explique como os objetivos serão examinados e por quanto tempo o subsídio vai manter o projeto. Por exemplo: como o seu clube vai saber que você tem aumentado com sucesso o acesso à moradia para sobreviventes de violência doméstica.

Descreva o impacto sobre as mulheres e/ou meninas.

Dentro da seção ‘Resultados’, descreva como mulheres e/ou meninas vão se beneficiar do projeto. Inclua quantas mulheres e/ou meninas estima-se que sejam afetadas, e, quais as competências, conhecimentos,

Subvenciones del Club Soroptimista: Consejos para Postularse

atitudes ou crenças irão mudar como resultado do seu projeto. Não inclua o impacto sobre o clube ou organização parceira.

Parte IV. Métodos

Inclua um plano detalhado sobre como alcançar seus objetivos.

Na seção ‘Métodos’, inclua um plano detalhado de como você pretende alcançar seus objetivos. Por exemplo, um projeto de tutoria deve descrever:

- Como as meninas serão selecionadas para o projeto
- Como as meninas serão combinadas com as orientadoras Soroptimistas
- Quantas vezes as orientadoras Soroptimistas e as meninas orientadas vão se encontrar
- O que as orientadoras Soroptimistas e as meninas orientadas vão fazer juntas
- O que será realizado dentro da relação orientadora/orientada

Discuta seu orçamento.

Na seção ‘Métodos’, inclua uma argumentação do seu orçamento. Se uma avaliadora tiver dúvida sobre algum item do orçamento, ela irá na seção ‘Métodos’, e encontrará uma descrição detalhada dos valores. Você está se inscrevendo para um subsídio porque seu clube precisa de apoio financeiro, então explique como todos os fundos que você está solicitando seriam usados.

Parte V. Responsabilidades

Descreva como as sócias Soroptimistas estarão envolvidas no projeto.

A SIA visa financiar projetos de atuação direta que engajem completamente as Soroptimistas. A seção ‘Responsabilidades’ deve descrever como as sócias e os parceiros da comunidade (se houver) irão participar do projeto, e a quantidade de tempo contribuída para a participação. A seção ‘Responsabilidades’ também deve destacar como as sócias e os parceiros irão executar e avaliar o projeto.

Uma proposta forte também vai conectar a atividade de atuação direta do clube com o financiamento solicitado. Explique como as sócias do clube estarão envolvidas nas atividades que exigem fundos. Por exemplo, seu clube está viabilizando uma conferência para mulheres e está solicitando financiamento para os materiais. A proposta deve descrever como as sócias irão comprar pastas e enchê-las com recursos relevantes da comunidade. Esta tática é muito importante se o orçamento proposto for para o salário das funcionárias ou para uma peça de equipamento. Por exemplo, seu clube quer financiar um laboratório de informática para meninas, mas o laboratório não pode funcionar sem pagar os funcionários, ou seja, seu clube está solicitando financiamento para o salário desses funcionários. A proposta deve descrever como cada sócia do clube servirá como orientadora durante o horário de funcionamento, e como o clube irá fornecer a supervisão necessária durante todo o projeto.

Um projeto proposto que possui envolvimento limitado da Soroptimista, como financiar o salário de um funcionário que seria responsável por tudo, ou uma peça de equipamento que seria totalmente facilitada por um fornecedor externo, é improvável que seja financiado.

Parte VI. Avaliação

Inclui apenas objetivos que você pode examinar.

A SIA solicita avaliações para poder compreender o impacto do seu projeto de clube. A SIA sabe que as sócias estão melhorando as vidas de mulheres e meninas com seu bom trabalho – e que você testemunha as mudanças positivas nas mulheres e meninas através de seus projetos – mas, a SIA quer poder falar sobre aquele trabalho que muda vidas através de medidas específicas. Portanto, a sua avaliação do projeto deve incluir o que você está medindo e como vai medir.

Todos os objetivos incluídos (descritos na seção ‘Resultados’) devem ser examinados pela sua avaliação do projeto. Por exemplo, se seu projeto for para redecorar um abrigo de violência doméstica e instalar um sistema de segurança, e seus objetivos forem 1) diminuir a sensação de estresse sentida pelas mulheres que vivem no abrigo, e 2) aumentar a segurança das mulheres que vivem no abrigo, então, sua avaliação deve examinar estes dois objetivos. Uma forma de medir estes objetivos é oferecer um pré-teste e um pós-teste que incluam as mesmas perguntas. Se as respostas mudarem, você pode atribuir a mudança ao seu projeto e saber como ele foi bem-sucedido. Um exemplo de perguntas para examinar os objetivos anteriormente mencionados incluem:

Por favor, classifique seu nível atual de estresse.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

(extremamente baixo)

(extremamente alto)

Me sinto segura na minha situação de moradia.

Concordo Plenamente

Concordo

Não Tenho Certeza

Discordo

Discordo Plenamente

Se você não pode medir um objetivo ou não planeja medi-lo, não o inclua. Um plano de avaliação que pergunta às participantes apenas o que elas gostaram/não gostaram sobre o projeto e se elas gostaram dos palestrantes, local do evento, comida, etc. não é um plano de avaliação suficiente. O feedback desses tipos de perguntas podem ser úteis para os planos futuros do clube, mas isto não permite que o clube ou a SIA compreendam o impacto do seu projeto sobre as participantes.

Um plano de avaliação forte permitirá que um clube examine e relate de forma sucinta o seu impacto nas seguintes maneiras:

- 90% das residentes do abrigo reduziram seu sentimento de estresse
- 70% das residentes do abrigo se sentem seguras em suas moradias

Por favor, consulte o recurso Avaliação de Projetos Baseadas em Resultado para os Clubes Soroptimistas para suporte adicional. Um projeto não será financiado se não tiver um plano claro e forte de avaliação.

Parte VII. Estratégias de Relações Públicas

Escreva sobre atividades de relações públicas que ocorrerão no futuro.

A seção ‘Estratégias de Relações Públicas’ deve descrever um futuro plano de ação para ganhar publicidade para seu projeto. Esta seção fornece uma oportunidade para debater com o seu clube todas as maneiras que

Subvenciones del Club Soroptimista: Consejos para Postularse

vocês podem se parabenizarem publicamente ao longo do projeto. Pense em como vocês vão fazer com que a sua comunidade saiba que seu clube:

- foi premiado com um subsídio;
- iniciou o projeto;
- terminou o projeto, e
- alcançou um impacto significativo.

A estratégia de relações públicas poderia incluir uma campanha de mídia social, enviando comunicados de imprensa e cartas para jornais locais, anunciando o projeto em entrevistas de rádio e televisão locais, criando cartazes para afixar em empresas locais ou folhetos distribuídos ao público. Mas, não descreva atividades de relações públicas que já aconteceram.

Além disso, não descreva apenas artigos que serão escritos para a publicação em um clube, região, ou federação. O objetivo geral de uma estratégia de relações públicas é divulgar seu projeto para a comunidade externa, não a outras Soroptimistas.

Parte VIII. Necessidades de Capital

Seja o mais específico possível com seus itens do orçamento.

A planilha de orçamento deve listar todas as despesas que serão cobertas pelo financiamento solicitado. Liste todos os itens separadamente e seja específica sobre o que é cada um. Se o projeto é fornecer um laboratório de informática para um abrigo local de violência doméstica, os itens do orçamento devem incluir o custo e o número de cada um:

- Computadores (5 a US\$1,000 cada um)
- Impressoras (2 a US\$250 cada uma)
- Papel (20 pacotes a US\$15 cada um)
- Cartuchos de tinta (10 a US\$30 cada um)
- Móveis (1 mesa a US\$250 e 5 cadeiras a US\$150 cada uma)
- Livros (20 livros a US\$20 cada um)
- Não liste apenas ‘materiais’ e um custo total. Você pode saber o que os ‘materiais’ incluem, mas as avaliadoras da sua proposta não saberão, e elas precisam entender especificamente como todo o capital vai ser gasto.

Peça por um valor de fundos que seja em porções de \$500 dólares.

O capital sempre é fornecido em porções de US\$500 dólares. O seu clube poderá solicitar entre US\$500 e US\$5,000 dólares. Se você não solicitar financiamento em uma porção de US\$500, sempre vai receber menos do que solicitou.

Não inclua itens “misteriosos” no orçamento.

Todos os itens no orçamento devem ser discutidos na proposta. Se você introduzir itens “misteriosos” que não são explicados, estes itens não serão financiados. Olhe no orçamento e na proposta para ter certeza de que cada item que esteja listado na folha de orçamento também esteja bem explicado na seção ‘Métodos’ da proposta.

Observe que os Programas de Sonho Soroptimist são elegíveis a receber financiamento de acordo com as seguintes diretrizes:

Subvenciones del Club Soroptimista: Consejos para Postularse

Prêmio Viva ao seu Sonho – os subsídios não podem ser utilizados para financiar o prêmio em dinheiro. As propostas serão consideradas pelos esforços do clube para expandir o impacto do prêmio sobre as receptoras. Isto pode incluir esforços para subsidiar educação adicional ou treinamento, tutoria, assistência para emprego etc.

Sonhe, Realize: Apoio à Profissionalização de Meninas – os fundos podem ser utilizados para iniciar o Projeto Sonhe, Realize ou para incluir uma nova dimensão em um projeto já existente. Os projetos Sonhe, Realize devem utilizar o currículo Sonhe, Realize, bem como o Formulário de Avaliação Sonhe, Realize e submeter a avaliação de resultados à SIA.

E finalmente...

Conte com a ajuda de alguém que não esteja envolvido no projeto para ler a sua proposta.

É útil ter alguém para ler sua proposta para ver se alguma coisa não está clara. Uma proposta forte não vai deixar o avaliador com perguntas não respondidas. Ela deve descrever minuciosamente o que o clube está planejando realizar com o financiamento, com o que o orçamento será utilizado, e como os objetivos serão atingidos e medidos. Uma das melhores maneiras de garantir que a sua proposta esteja clara e completa, é ter alguém que não esteja envolvido no projeto para lê-la e identificar lacunas de informação. Se o seu leitor tiver dúvidas, ou perceber algo de errado, é provável que a avaliadora da sua proposta também fará o mesmo!

Peça ajuda!

A Coordenadora de Programa da sua região está disponível para ajudar você a pensar sobre seu projeto e desenvolver a sua proposta. Você também pode entrar em contato com o escritório central da SIA para solicitar assistência em siahq@soroptimist.org. As funcionárias de programas não vão analisar as propostas antes do prazo, mas ficarão felizes de discutir quaisquer dúvidas