

Dicas para trabalhar com jovens de forma virtual e segura

[Os padrões da SIA para trabalhar com jovens](#) se aplicam sempre que você estiver trabalhando, seja presencialmente ou virtualmente. Lembre-se de que os encontros virtuais exigem preparação adicional!

- Evite interações com jovens abaixo de 13 anos. Alguns estados/províncias têm leis adicionais que protegem os jovens nessa faixa etária contra o recolhimento de seus dados pela internet.
- Entre em contato com os pais/responsáveis das participantes do programa *Sonhe, Realize* e informe-os sobre como, quando e onde ocorrerão as reuniões virtuais. Continue a informar os pais sobre as reuniões virtuais.
- Você precisará obter a [autorização dos pais](#) para incluir a criança em qualquer espaço virtual de reuniões, além de autorização para gravar a reunião.
- Obtenha o [consentimento para uso de imagem](#) antes de fazer uma captura de tela para compartilhar depois.
- Verifique se há pelo menos duas Soroptimistas em cada reunião virtual, da mesma forma que faria em reuniões presenciais.
- Não entre em contato nem envie solicitações de amizade ou mensagens em redes sociais fora do ambiente do grupo.
- Lembre as participantes de que a reunião é só para elas, e que não devem compartilhar o link com outras pessoas. Isso irá garantir a segurança da sua reunião.
- Considere usar uma senha para proteger a sua reunião contra interferências externas.
- Estabeleça regras básicas para a participação das meninas, dentre as quais a regra que proíbe a troca de dados para contato durante a reunião virtual.
- Seja compreensiva: algumas meninas podem não querer mostrar o espaço onde moram ou podem não poder participar de forma regular por dividirem recursos com outros familiares. Considere formas de contato que não exijam sempre a participação ao vivo, facilitando a inclusão.
- Caso uma participante diga algo que cause preocupação, fale que gostaria de conversar mais com ela sobre isso após a reunião. Peça que a participante continue online após a reunião principal e que fale mais sobre o assunto (verifique se há outra Soroptimista presente também para essa etapa). Siga todos os procedimentos de comunicação obrigatórios, caso necessário, após a conversa.
- Faça anotações com os nomes das participantes e o conteúdo discutido em cada sessão.
- Pesquise e mantenha-se informada sobre diretrizes adicionais que possam se aplicar em sua área.