



SOROPTIMIST
Best for Women

**Conferencia Regional de S.I.A.
PAUTAS para Pedidos de Mercancía
Por consignación en 2006**

Para Hacer un Pedido:

- Llenar y devolver el formato oficial de pedido a la sede.
- ¡Pedir a tiempo! Por favor indicar en el formato de pedido por consignación, la fecha en que se necesite la mercancía.
- La sede pagará el costo de envío y manejo de un pedido de región a la dirección indicada por consignataria (persona que haga el pedido.)
(A los pedidos remitidos menos de cuatro semanas antes de la conferencia se les cobrarán costos de envío nocturno.)

Cuando se devuelvan pagos y cualquier mercancía no vendida:

- Llenar la última columna del formato oficial y revolverlo con el pago de los artículos vendidos.
- Devolver los artículos no vendidos junto con el formato al mismo tiempo. No podemos tramitar devoluciones a menos que se envíen juntos el formato y los artículos.
- Asegurarse de incluir copia del formato de liquidación con la mercancía.
- A los pedidos devueltos por más del valor de \$100 se les cobrará el costo de reinventario de \$25. ¡Seleccionar cuidadosamente!
- El dinero remitido y los artículos no vendidos deben ser iguales al total de la mercancía enviada. A la consignataria se le cobrarán cualesquier diferencias.
- La consignataria debe pagar los costos de devolución de la mercancía no vendida, mediante sistema de entrega que permita el rastreo de los paquetes. Toda la mercancía no vendida debe ser dirigida a la sede y debe estar debidamente empacada para evitar daños.

El giro y la devolución de la mercancía no vendida deben hacerse dentro de diez días hábiles después de la última fecha de la reunión o conferencia.

Nota. Por favor no poner rótulos de precio autoadhesivos permanentes en nuestras cajas o artículos de venta. ¡Gracias!

Alvin Smith
215-893-9000 ext. 134 o sales@soroptimist.org

-Por favor devolver mercancía no vendida a:
SIA Headquarters
Att: Sales Department
1709 Spruce Street
Philadellphia, PA 19103
USA



SOROPTIMIST
Best for Women

**Conferencia Regional Oficial de S.I.A. de 2006
FORMATO PARA CONSIGNACIÓN Y
PEDIDOS**

(Este formato también se halla en Library: Membership/Membership
Benefits/Sales Biblioteca: Asociación/Beneficios de la
Asociación/Ventas)

*Utilizar este formato cuando se devuelva mercancía no vendida.

1709 Spruce Street, Philadelphia, PA 19103 USA

Teléfono: 215-893-9000 ext. 134; fax: 215-893-5200 o correo electrónico:

sales@soroptimist.org

FECHA EN QUE LA REGIÓN NECESITA EL PEDIDO: _____

NOMBRE DE LA REGIÓN: _____ **FECHA DE LA CONFERENCIA:** _____

_____ Será llenado
Será llenado por la región: _____ Será llenado por SIA: _____ al devolver

Artículo #	Descripción	# Pedido	# Enviado	<u>Precio</u> por artículo	<u>Valor total</u> facturado

Total: \$ _____

Dirección para envío (entregas nacionales se hacen por UPS; por favor dar dirección con número y calle.)

Nombre: _____ Región: _____

Dirección (sólo número y calle; sin casilla postal): _____

Línea dos para dirección (si se necesita): _____

Ciudad: _____ Provincia _____ Código Postal: _____

País: Número de teléfono de día _____

Dirección, correo electrónico: _____

Sólo para uso de la Sede: Mercancía enviada: _____

Giro, devolución de mercancía para entrega el: _____