

## Pautas para el sitio web

Una guía para crear un sitio web atractivo que fomente la marca Soroptimist®, promueva la misión y comercialice su club.

### Principio

Antes de desarrollar un sitio web, forme un comité de sitio web y cree un plan. Un plan escrito simple debe incluir el objetivo del sitio, el público objetivo y una descripción general de lo que desea que logre el sitio. Además, determine e incluya la siguiente información sobre quién se encargará de:

- Diseñar/implementar el sitio
- Administrar el sitio
- Supervisar el contenido y el aspecto del sitio
- Ser responsable de los cambios y actualizaciones.

Si nadie en su club tiene experiencia en el sitio web, contrate a una compañía web local para diseñar un sitio fácil de actualizar en el que su club pueda aprender fácilmente a realizar actualizaciones y cambios. O comuníquese con el departamento de artes gráficas, comunicaciones y/o desarrollo web de una universidad cercana para obtener ayuda. Pero sepa que la creación de un sitio web profesional no requiere mucho esfuerzo, tiempo o dinero. Varios sitios dedicados por Internet han facilitado la creación de un sitio web incluso para novatos. El mejor creador de sitios web para usted depende de sus necesidades particulares. Le damos algunas sugerencias:

### Herramientas de construcción de sitios web

SIA ya no ofrece las plantillas del sitio web. La siguiente es una lista de sitios de construcción de sitios web que los clubes y regiones nos informaron que han utilizado con éxito para construir sus propios sitios web. SIA no respalda ninguna herramienta en particular.

- [SquareSpace](#)
- [GoDaddy](#)
- [ClubExpress](#)
- [Snap Pages](#)
- [Weebly](#)
- [Wix](#)
- WordPress

Adicionalmente, [TechSoup](#) es una red internacional sin fines de lucro de organizaciones no gubernamentales que brinda apoyo técnico y herramientas tecnológicas a otras organizaciones sin fines de lucro. Pueden proporcionar ayuda con el desarrollo de sitios web, web hosting y apoyo con varias otras necesidades tecnológicas.

## Servidor para el sitio web

Antes de comenzar el diseño, encuentre un lugar para alojar el sitio. Aproveche los sitios web de la comunidad que a menudo enumeran organizaciones de voluntarios locales y les proporcionan sitios web gratuitos. O contrate a un proveedor de servicios de Internet (ISP) para alojar el sitio web. Algunos servidores web ofrecen servicios gratuitos o con descuento a organizaciones 501c3.

## Nombre del dominio

- Registre un nombre de dominio con un sitio de registro de nombres que se encuentra en Internet. Busque el mejor precio.
- Use un nombre de dominio que termine en un *.org*, que está disponible para organizaciones benéficas.
- Elija una URL que sea relevante para su club, como [www.atlantasoroptimist.org](http://www.atlantasoroptimist.org) o [www.soroptimistnortheasternregion.org](http://www.soroptimistnortheasternregion.org).
- Tenga en cuenta que los nombres de dominio no tienen espacios entre palabras.

## Etapa de construcción

Teniendo en cuenta que su club es parte de una organización más grande, su sitio web debe cultivar una identidad en línea con SIA con respecto al contenido y diseño. Aquí está la [paleta de diseño](#) que SIA utiliza para Soroptimist.org. También revise la marca de SIA y la Guía sobre Branding y Estilo antes de crear su sitio web para obtener más información sobre nuestra identidad visual y estilo de escritura. Su sitio web también debe cumplir con los estatutos y procedimientos de SIA, que abordan cuestiones tales como el uso del logotipo, solicitudes cruzadas, declaraciones de posición, etc.

## Página de inicio

La página de inicio es el punto de entrada y da una primera impresión de su club. Un visitante puede determinar en cuestión de segundos si el sitio ofrece información útil, si la organización tiene buena reputación y valor, y/o si vale la pena volver al sitio. Como la cara virtual del club, la página de inicio debe:

- Mostrar de forma destacada el logotipo de Soroptimist "S" en la parte superior de la página.
- Contener la declaración de la misión de SIA: *Una organización mundial de voluntarias que brinda a mujeres y niñas acceso a la educación y capacitación que necesitan para lograr el empoderamiento económico.*
- Incluir un menú de navegación que enumere las secciones encontradas en todo el sitio.
- Ser atractivo mostrar fotos del club en acción.
- Definir claramente a su club y lo que hace.

## Navegación

Organice las páginas para que los visitantes puedan navegar fácilmente por las diferentes secciones de su sitio. Puede lograr esto con un menú de navegación claro. El menú debe aparecer y permanecer igual en todas las

páginas del sitio, para que los visitantes puedan hacer clic en cualquier sección en cualquier momento. También proporcione un botón de inicio en todas las páginas que permita a los visitantes regresar a la página de inicio.

## Contenido

Escribir para la web debe ser breve y al grano porque es más difícil leer palabras en una pantalla que leer materiales impresos. Incluya contenido interesante e informativo que fomente la comprensión de la organización para una audiencia externa. Escriba como si los visitantes no tuvieran idea de qué es Soroptimist o qué hacemos. Evite el uso de siglas (ej. SIA, LYDA, DIBI) o lenguaje que solo las socias entiendan (ej. Federación). Siempre puede usar texto de [Soroptimist.org](http://Soroptimist.org) para descripciones de nuestra organización y programas. Consulte la [Guía sobre el Desarrollo y Estilo de la Marca](#) para obtener más información sobre cómo escribir para audiencias internas y externas.

- Organice la información en diferentes secciones a las que se puede acceder a través del menú de navegación.
- Asegúrese de que el contenido esté actualizado.
- Las secciones sobre programas, membresía y eventos deben constituir la mayor parte del sitio porque esta información sirve a todos los visitantes del sitio. Esta información debe ser precisa y consistente.
- Ponga información que solo interesaría a las socias en un área separada solo para socias.
- Incluya la sección "Contáctenos" que brinda a los visitantes del sitio una forma de ponerse en contacto para obtener más información.

## Diseño

El diseño del sitio web es tan importante como su contenido. El aspecto general dice mucho sobre la profesionalidad de su club. La mayoría de los principios de diseño utilizados para los materiales impresos no se aplican a las páginas web porque el ojo visualiza a las pantallas de las computadoras y al papel de manera diferente.

- Haga que su sitio web sea receptivo. Las personas accederán a su sitio web utilizando una amplia variedad de dispositivos, desde teléfonos inteligentes hasta computadoras de escritorio. Es importante que su sitio web muestre y funcione correctamente en todos los dispositivos y tamaños de pantalla.
- Desarróllelo para múltiples navegadores (es decir, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox). Los navegadores no muestran páginas web de la misma manera. Antes de ponerlo en funcionamiento, asegúrese de revisar su sitio web en varios navegadores para asegurarse de que todo aparezca correctamente.
- Comunique la marca Soroptimist con colores, apariencia y sensación. El logotipo de SIA debe estar visible en todas las páginas.
- Evite un fondo negro o uno claro con un patrón. Estos fondos dificultan la lectura de texto y la impresión de páginas del sitio. Opte por un fondo blanco o uno sólido, de color claro.
- Use una tipografía sans serif como Calibri, Tahoma o Verdana (específicamente creada para la web) porque son más fáciles de leer en la pantalla y ya vienen en la mayoría de las computadoras.
- Organice el texto en párrafos pequeños o como viñetas. Los estudios muestran que las personas leen un 25 por ciento más lento en la web que lo que imprimen.
- Guarde fotos y gráficos como archivos JPEG (grupo conjunto de expertos en fotografía) o PNG (gráficos de red portátiles), que permiten a las personas ver imágenes de alta calidad en un tiempo de descarga mínimo. Un gráfico o una foto solo debe tener 72 ppp (puntos por pulgada) para verse bien en la web.

- Use solo los efectos especiales que mejoran la comunicación en el sitio. Los gráficos intermitentes y cambiantes, las capacidades de sonido y video, y otras características de alta tecnología, pueden parecer cursis o creativas—dependiendo de su contexto y uso.

## Seguridad y Privacidad

Dado que cualquiera puede acceder a un sitio web, omite cierta información para proteger a las socias, el club, la región y la organización en su conjunto.

- La información personal, como los números de teléfono de la casa y de la empresa, los números de seguro social y las fechas de nacimiento, nunca debe ir a un sitio por razones de seguridad. Los cambios recientes en las leyes de la Unión Europea (conocido como GDPR), en muchas provincias canadienses y el estado de California, entre otros, requieren que cualquier persona que maneje información de identificación personal relacionada con los residentes de estas áreas debe seguir reglas estrictas sobre cómo se manejan esos datos. Si bien Soroptimist generalmente no se ajusta a la definición legal en estas leyes como los manejadores de datos, es mejor evitar tener o transmitir esta información a través de su sitio web.
- Si bien puede parecer apropiado enumerar las profesiones, los lugares de negocios y las direcciones de correo electrónico de las socias para ilustrar la diversa composición de mujeres de Soroptimist, obtenga el permiso de cada socia antes de agregar este tipo de información. Recuerde que las socias y las socias que abandonan su club pueden retirar este permiso en cualquier momento, y su club debe cumplir con esa solicitud de inmediato.
- Incluir información en un área segura para socias protegida por contraseña también tiene riesgos. Su club es responsable de garantizar que las áreas de socias con contraseña tengan el más alto nivel de seguridad y residan detrás de áreas protegidas por firewalls. El hecho de que la información esté en una sección protegida por contraseña no significa que no se pueda ver comprometida.
- Obtenga un permiso por escrito de las no socias, como las beneficiadas de los *Premios Vive tu sueño*<sup>®</sup>, antes de agregar su nombre, ciudad, lugar de negocio o fotografía. También obtenga permiso por escrito de los padres/tutores de las participantes de *Suéñalo, Puedes Lograrlo*. Los formularios de consentimiento de los medios están disponibles en la sección de [Recursos del programa](#) del sitio web de Soroptimist. Recuerde que las no socias que hayan otorgado permiso en el pasado pueden retirar ese permiso en cualquier momento, y su club debe cumplir con esa solicitud de inmediato.
- La información en el sitio necesita protección de derechos de autor. No es necesario registrar realmente los derechos de autor. Es suficiente anotar la fecha de creación junto al símbolo © o la palabra "copyright" en algún lugar de la página de inicio. Use la siguiente declaración para protección adicional:

*Todos los materiales publicados en este sitio están sujetos a derechos de autor propiedad de Soroptimist International de \_\_\_\_\_ y/u otras personas o entidades. Cualquier reproducción o retransmisión de todo o parte de cualquier documento encontrado en este sitio está expresamente prohibida, a menos que Soroptimist International de \_\_\_\_\_ o el propietario de los derechos de autor del material haya otorgado su consentimiento previo por escrito. Copyright 20XX — Soroptimist Internacional de \_\_\_\_\_.*

## Enlaces

Como mínimo, los clubes deben vincular a los siguientes sitios web:

- [Soroptimist.org](http://Soroptimist.org)
- Sitio web de la región
- Sitios de redes sociales del club

Los clubes pueden optar por vincularse con los sitios web de los socios de la comunidad. Sin embargo, al proporcionar enlaces, tenga cuidado. Los enlaces dan la percepción de que Soroptimist o el club respalda el sitio de la otra entidad. Para protegerse de posibles responsabilidades al asociarse con otros sitios, incluya la siguiente descarga de responsabilidad:

*Este sitio web incluye enlaces que proporcionan acceso directo a otros sitios de Internet. Sin embargo, Soroptimist no se responsabiliza por el contenido o la información contenida en otros sitios, ni implica aprobación o aprobación de los productos o la información ofrecida.*

Aunque puede ser tentador entablar una relación comercial con corporaciones mediante las cuales se "anuncian" en el sitio web de su club y proporcionan un porcentaje de los ingresos por todas las compras realizadas a través de ese enlace, absténgase de entablar tales relaciones. SIA y sus clubes y regiones de los EE. UU. son organizaciones 501(c)(3) exentas de impuestos y, como tales, pueden estar sujetas a un impuesto a las ganancias comerciales no relacionado (UBIT) para este tipo de acuerdos.

Es importante contactar a la sede central de SIA antes de celebrar cualquier acuerdo comercial para asegurarse de que se entiendan las ramificaciones de informes y gastos de aceptar dichos ingresos. Como mínimo, estos portales pueden parecer una aprobación por parte de Soroptimist del producto o servicio, lo que puede no ser deseable.

## Revisión:

Una vez que el diseño esté completo, asegúrese de revisar el sitio para asegurarse de que todo esté en la forma en que le gustaría que fuera para el lanzamiento. Pida ayuda a varias personas.

- Abra el sitio web en todos los navegadores de Internet (es decir, Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox) para ver si aparece correctamente.
- Pruebe el sitio web en varias tabletas y dispositivos móviles para ver si responde.
- Asegúrese de que el contenido tenga sentido y que no haya errores gramaticales.
- Asegúrese de que las fotos se carguen rápidamente y se muestren correctamente.

## Lanzamiento en Vivo

### Publicar

Una vez completado, incluya un enlace a su sitio web en todos sus materiales publicitarios, así como en las secciones "Acerca de nosotras" en sus páginas de redes sociales. ¡La sede de SIA también querrá verlo! Comparta un enlace con Kamali Brooks desde la sede a [kamali@soroptimist.org](mailto:kamali@soroptimist.org).

## ¿Crear un sitio web parece abrumador? Considere las redes sociales en cambio

Construir y mantener un sitio web puede ser una tarea desalentadora. Su club puede considerar construir una página en Facebook u otra plataforma de redes sociales que pueda ocupar el lugar de un sitio web. El objetivo es liberar el tiempo de las socias para trabajar en el cumplimiento de nuestra misión. Es mucho más fácil y lleva

menos tiempo diseñar y mantener una página social que podría ser muy efectiva para servir como el principal vehículo de comunicación del club.

Tenga en cuenta que si su club decide seguir esta ruta, aún existen advertencias de seguridad y privacidad que se aplican. Al igual que al publicar en un sitio web, aún necesita permiso para publicar información sobre socias y no socias. Esto se aplica igualmente a los sitios de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, etc. Vea nuestro [Kit de redes sociales](#) para obtener más información sobre cómo construir y mantener una presencia en las redes sociales.