

Consejos para trabajar con jóvenes de manera virtual y segura

Los Estándares de SIA para trabajar con jóvenes son aplicables si está trabajando cara a cara o virtualmente. Sin embargo, cumplir prácticamente requiere preparación adicional.

- Evite las interacciones virtuales con jóvenes menores de 13 años. Algunos estados/provincias tienen leyes adicionales que protegen a los jóvenes en el grupo de esta edad para que su información de contacto no se capture en línea.
- Póngase en contacto con los padres/tutores de sus participantes de *Suéñalo, Puedes Lograrlo* y bríndeles información sobre cómo, cuándo y dónde se llevarán a cabo las reuniones virtuales. Siga actualizando a los padres sobre las reuniones virtuales.
- Necesitará el [consentimiento paterno](#) para poder incluir a su hija en cualquier espacio de reunión virtual y permiso adicional para grabar la reunión.
- Obtenga el [consentimiento para los medios](#) antes de tomar capturas de pantalla de la reunión para compartir.
- Asegúrese de que siempre haya al menos dos Soroptimistas en una reunión virtual, tal como lo haría en persona.
- No se conecte, se haga amiga, ni envíe mensajes a las jóvenes en las redes sociales fuera de la configuración del grupo.
- Recuérdeles a sus participantes que esta reunión es solo para ellas y que no deben compartir el vínculo con otros. Esto garantiza que su reunión se mantenga segura.
- Considere usar una contraseña de reunión para proteger su reunión de intrusiones externas.
- Establezca reglas básicas para la participación con niñas, incluida una regla contra el intercambio de información de contacto personal con otras personas durante la reunión virtual.
- Tenga en cuenta que es posible que algunas niñas no quieran mostrar sus espacios de vida o que no puedan participar regularmente porque comparten tecnología con otros miembros de la familia. Considere formas de conectarse que no requieran participación en vivo cada vez para ser más inclusiva.
- Si una participante dice algo que le preocupa, dígame que le gustaría hablar más sobre eso después de la reunión. Aliéntelas a permanecer en línea después de la reunión principal y pídale que le cuenten más (asegúrese de que haya otra Soroptimista presente para esto también). Siga los estándares obligatorios de informes requeridos si es necesario después de la conversación.
- Mantenga un registro de quién asistió a cada sesión y qué contenido se discutió.
- Investigue y esté al tanto de cualquier pauta adicional que pueda aplicarse en su área.