# ZOOM 使い方 ヒント集

プロのようにZoomを使いこなすヒント



SOROPTIMIST®

Investing in Dreams

## アプリのダウンロード



ミーティングが始まる前に、あらかじめZoomの アプリをご自分のコンピュータ、ノートパソコ ン、タブレット、iPad、iPhone、スマホ等のデ バイスにダウンロードしておいてください。

### https://zoom.us/download



#### Screenshots iPhone iPad



zoom



**Investing in Dreams** 

ビデオとオーディオの設定を テストする



ミーティングが始まる前に、自分の声が聞こえ るか、顔が見えるかを確認しておきましょう。 Zoom Help Center - Video/Audio



#### zoom



## 参加者を確認し、サイドバーを使って テキストでチャット(筆談)する

3

zoom

ミーティング中に、**Participants**(参加者) のアイコンをクリックすると参加者の名前が 一覧表で表示されます。

ここから参加者全員にメッセージを送ったり あるいは参加者の中の特定の人宛てにプライ ベートにメッセージを送って、チャット (筆談)することができます。







Investing in Dreams

自分の言語チャンネルを選択する



<u>Interpretation Icon</u> (通訳のアイコン)を クリックして、自分の言語を選択します。



#### ご注意:

 $\mathbf{X}$ 

no

ves

Mute Me

言語チャンネルは、プライベート なものではありません。ご自分の アプリがミュート(消音)されて いない場合は、その言語チャンネ ルを利用している人すべてに発言 が聞こえます。

 $\langle \langle \rangle$ 

go slower go faster

**Reclaim Host** 

55

more

#### zoom

## 会員の出席確認

5

会員の出席を確認するため、一名のボランティアをこの過程の担当者として任命し、正確かつ効率的に行うことをご検討ください。

出席を確認する方法には3つあります。

- 参加者に、自分の名前が点呼された際に、
  挙手機能を使って応答してもらう。
- 2. 各会員に、<u>チャット機能</u>を使って自分の 会員番号を提示してもらう。
- 3. <u>投票調査を作成し</u>、業務務例会を開始す る前に、全員に応答してもらう。





Investing in Dreams

休憩時間です!

6

バーチャル会合の間に休憩を予定する場合、

休憩時間中は、コンテンツ表示や活動を行わない ことをお勧めいたします。

これによって、全員が機器から離れることができ、 残りの会合に全面的に集中し、関与することがで きます。

ZOOM