CONSEJOS DE ZOOM

CONSEJOS ÚTILES PARA QUE SE SIENTA COMO UNA PROFESIONAL





Investing in Dreams

Descargue la aplicación



Antes de la reunión, descargue la aplicación Zoom en su computadora, laptop, tableta, iPad, iPhone, Android, dispositivo móvil: <u>https://zoom.us/download</u>



Screenshots iPhone iPad





Investing in Dreams

Pruebe la configuración de video y audio



Antes de la reunión, asegúrese de que podamos escucharla y verla: Centro de ayuda de Zoom - Video / Audio



[Vista móvil]



Share Content

Participants

More

Start Video

Ver participantes y barra lateral de chat

zoom

3

Durante la reunión, haga clic en el icono de Participantes para ver una lista de todas las participantes.

Desde aquí, puede enviar un mensaje de chat a todas o chatear en privado con una participante.







Investing in Dreams

Elija su idioma



zoom

Lista de socias

5

Para **confirmar la asistencia de las socias**, considere asignar una voluntaria para administrar este proceso y garantizar la precisión y la eficiencia.

Aquí hay tres opciones para tomar asistencia:

- 1. Pida a cada participante que **levante la mano** cuando se llama su nombre.
- 2. Pídale a cada socia que proporcione su número de identificación de socia en <u>la función de chat</u>.
- 3. <u>Haga una encuesta</u> para que todas respondan antes de comenzar la reunión de trabajo.





¡Hora de un descanso!



Al programar un descanso durante su reunión virtual:

zoom

se recomienda **no programar contenido o actividad durante el tiempo de descanso**.

Esto les permitirá a todas la oportunidad de alejarse de su pantalla para que puedan participar plenamente durante el resto de la reunión.