

# CONSEJOS DE ZOOM

CONSEJOS ÚTILES PARA QUE SE SIENTA COMO UNA PROFESIONAL



SOROPTIMIST®  
Investing in Dreams

## Descargue la aplicación

1

Antes de la reunión, descargue la aplicación Zoom en su computadora, laptop, tableta, iPad, iPhone, Android, dispositivo móvil:

<https://zoom.us/download>



### ZOOM Cloud Meetings 4.5

Zoom

#14 in Business

★★★★★ 4.5, 357 Ratings

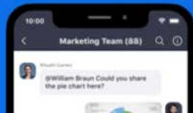
Free

#### Screenshots iPhone iPad

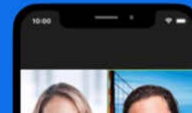
Start or join a meeting instantly



Stay connected with instant messaging



Amazing video and audio quality



View or present right from your phone



## Pruebe la configuración de video y audio

2

Antes de la reunión, asegúrese de que podamos escucharla y verla:

[Centro de ayuda de Zoom - Video / Audio](#)



SOROPTIMIST®

Investing in Dreams

[Vista móvil]



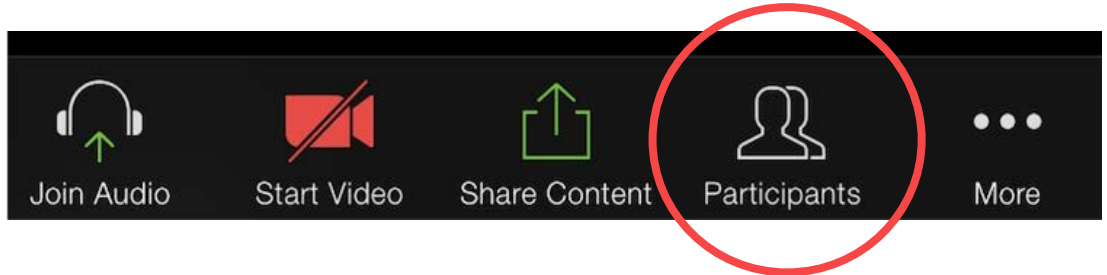
## Ver participantes y barra lateral de chat

zoom

3

Durante la reunión, haga clic en el icono de Participantes para ver una lista de todas las participantes.

Desde aquí, puede enviar un mensaje de chat a todas o chatear en privado con una participante.



[Vista de escritorio]

## Ver participantes y barra lateral de chat

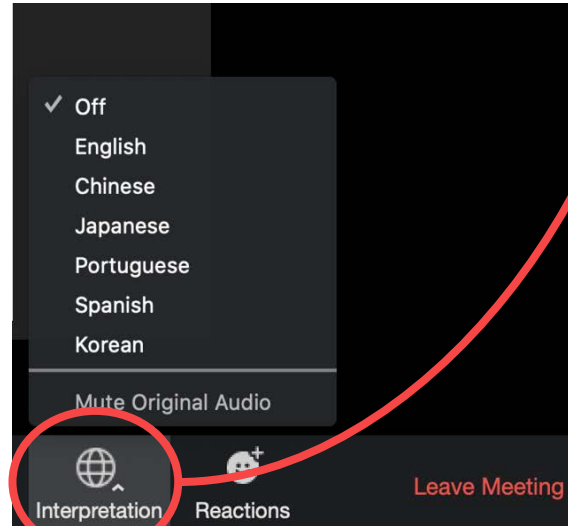
zoom

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main video area shows a participant named Jill with a black background and white text. To the right, a smaller video thumbnail shows Alyssa K. Marshall with a blue Zoom logo. The top right corner of the meeting window has a 'Speaker View' button. The bottom toolbar contains several icons: Mute, Start Video, Invite, Participants (circled in red), Share Screen, Chat (circled in red), Interpretation, Reactions, and Leave Meeting. On the right side, a sidebar is open, showing 'Participants (2)' with entries for Alyssa K. Marshall (me) and Jill (Host), each with a microphone icon and a red slash. Below the participants list are buttons for 'raise hand', 'yes', 'no', 'go slower', 'go faster', and 'more'. Further down are 'Mute Me' and 'Reclaim Host' buttons. The 'Chat' section is also visible, showing a dropdown menu set to 'Jill' and a text input field labeled 'Type message here...'. The Zoom logo is visible in the top right corner of the overall image.

## Elija su idioma

4

Haga clic en el icono de interpretación y elija su idioma.



### NOTA:

Los canales de idiomas **NO** son privados. Todos podrán escucharla si no está en modo silencioso.



Mute Me

Reclaim Host

## Levante la mano para hablar

5

Durante la reunión, todas las oyentes serán silenciadas para minimizar el ruido.

Si tiene alguna pregunta o comentario, haga clic en el ícono **Levantar mano** (en la barra lateral de Participantes) para indicarnos que desea hablar.



raise hand



yes



no



go slower



go faster



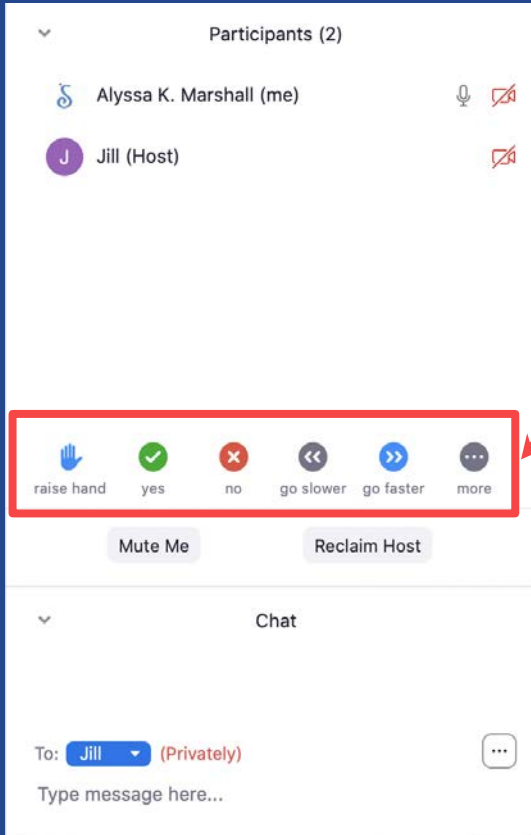
more



SOROPTIMIST®

Investing in Dreams

## Vote en una moción



The screenshot shows the Zoom interface with two participants: Alyssa K. Marshall (me) and Jill (Host). A red box highlights the voting icons in the Participants panel: a blue hand icon (raise hand), a green checkmark (yes), a red X (no), a grey double left arrow (go slower), a blue double right arrow (go faster), and a grey three dots (more). Below the icons are buttons for 'Mute Me' and 'Reclaim Host'. The Chat panel is also visible at the bottom.

6

Quando se le pida **votar en una moción**, utilice los siguientes íconos ubicados en el Panel de participantes para indicar su voto:



yes

**Verde "S"** = De acuerdo



no

**Rojo "No"** = En desacuerdo



raise hand

**Azul "Levantar la mano"** = Abstenerse