

드림 잇, 비 잇: 소녀들을 위한 장래 직업 지원 프로그램에 오신 것을 환영합니다!

소개

귀하의 리전에서 드림 잇, 비 잇 프로그램의 첫 의장으로 지명되신 것을 축하합니다. 리전과 연맹 지도부 그리고 SIA 본부 직원 모두가 힘을 합쳐 함께 일한다면, 우리는 이 프로그램에서 계속 성공을 거두게 될 것입니다!

드림 잇, 비 잇: 소녀들을 위한 취업 능력 지원 프로그램은 중등 교육 과정에 있는 여학생으로서 그들의 장래 성공을 가로막는 난관에 처한 소녀들을 그 대상으로 하고 있습니다. 이 프로그램은 소녀들에게 그들의 직업적 모범상과 연결하여 그들의 꿈을 성취하도록 직업 교육과 자료를 제공합니다. 이 프로그램에서 취급하는 주제는 취업 교육의 기회, 목표의 설정과 달성, 성공을 가로막는 난관 극복 그리고 좌절과 실패 후, 미래를 향한 전진 등을 포함하고 있습니다.

프로그램의 목적:

소녀들에게 교육을 제공하고 역할 모델을 만나게 해 줌으로써 이들이 커리어 목표를 추구하고 잠재 능력을 최대한 발휘할 수 있도록 한다.

드림 잇 비 잇 프로그램은 소롭티미스트의 전통적 프로그램인 리브 유어 드림: 여성을 위한 교육 훈련 상과 연결되어 있습니다. 리브 유어 드림 상 프로그램이 여성을 지원하는 SIA의 주축 프로그램인 것처럼, 드림 잇, 비 잇 프로그램은 SIA가 소녀들을 지원하는 대표적 방법이 될 것입니다.

소롭티미스트의 이러한 드림 프로그램은 여성과 소녀들에게 근본적인 지원을 제공하여 그들로 하여금 자신의 잠재력을 최대한 발휘하여 마침내 그들의 꿈을 이룰 수 있도록 교육과 훈련받는 기회가 닿도록 하고 있습니다.

소롭티미스트는 여성과 소녀들을 위하여 지속적이며 측정 가능한 변화를 실증하는 프로그램에 변함없이 투자하고 있습니다. *드림 잇, 비 잇*은 2021-2031 원대한 목표: 교육 기회를 제공하여 경제적 자립능력을 갖추는 오십만 명의 여성과 소녀들의 꿈을 펼치기에 대단히 중요합니다. 리전 위원장님은 이 멋진 목표를 달성하는데 큰 도움을 보탭니다! 우리의 영향력에 관한 더욱 자세한 내용에 관해서는, 저희 웹사이트인 www.soroptimist.org를 방문하시기 바랍니다.

리전 의장의 책임은 아래의 다섯 가지입니다.

1. 드림 잇, 비 잇 리전 의장의 **직무 기술서**를 검토하십시오.
2. 클럽에 해당하는 모든 내용을 읽고 이해하십시오.
3. SIA 본부와 연중 내내 소통하십시오.
4. 귀하의 리전에서 이 프로그램을 추진하시고 클럽 참여를 권장하십시오.
5. 지역 단계의 프로젝트를 기획하고 시행하도록 클럽을 지원하십시오.
6. 프로젝트에 참여한 리전 산하 클럽들이 프로젝트 결과를 6 월 30 일까지 제출하도록 당부하십시오.

클럽 회계연도 일정

9 월

리전에 있는 모든 클럽에 연락하여 리전 의장으로서의 자신을 소개하십시오. 귀하의 리전에 있는 클럽이 지역 단계 프로젝트에 필요한 지원을 받기 위해서는 그 중심 연락처가 귀하 자신임을 알도록 하시고 귀하의 연락처 정보를 클럽에 알려주어서 클럽이 문의 사항이 있는 경우, 어디에 연락해야 할지를 알게 하십시오. 올해 계획된 프로젝트가 있는지 알려 달라고 요청하십시오. 프로그램 실행의 인정을 받기 위해서는 교육 과정 최소 한 개의 세션을 진행해야 함을 클럽에 알리십시오-교육과정 없이는 프로그램이 불가능함을 인지하셔야 합니다.

분기별

리전 클럽에서 제출한 모든 프로젝트의 보고서 작성 내용이 정확한지 검토하십시오. 필요에 따라 클럽의 설명을 듣고 SIA 본부에 연락을 취하셔야 합니다.

지속해야 할 활동

클럽들과 상의하여 어느 클럽에서 기획 또는 실행 관련 도움을 필요로 하는지 파악하십시오. 프로젝트를 공동으로 주관하고자 하는 클럽들을 서로 연결해 주십시오. 도움을 필요로 하는 클럽과 도움을 제공할 수 있는 자금 또는 시간이 있는 클럽을 서로 연결해 주십시오. 프로젝트 정보를 SIA 본부에 온라인 양식으로 6 월 30 일까지 보고해야 한다는 사실을 클럽들에게 확실히 인지시키십시오. 모든 보고는 클럽 프로젝트를 완료한 시점으로부터 반드시 1 개월 내에 실시해야 합니다.

6 월 30 일

프로젝트 정보를 보고할 때 사용하는 온라인 양식 마감일입니다. 모든 클럽 프로젝트 정보를 이 날짜까지 입력해야 합니다. 리전 의장은 리전에서 제출한 최종 보고서를 검토하고, 업데이트된 사항이 있을 경우 이를 클럽과 SIA 본부에 알려야 합니다.

1. 드림 잇, 비 잇 클럽 자료의 숙독과 이해

이번 클럽 연도는 소롭티미스트 클럽이 각기 지역 단계 프로젝트를 기획하도록 지속해서 권장하고 대규모 일일 회의나 소규모 개인 지도 상담 과정을 이미 주최하였던 소롭티미스트 클럽을 지원하는 기간이 될 것입니다. 드림 잇, 비 잇 프로그램이 성공적으로 되도록, 클럽은 그에 따른 많은 질문이 있을 것이므로 클럽이 지역 단계 프로젝트를 쉽게 기획하도록 충분한 시간과 자료를 제공해야 할 것입니다.

리전 의장으로서 귀하께서 해야 할 일의 첫 단계는 이용할 수 있는 모든 클럽 종합 자료를 충분히 파악하는 것입니다. 그 파악 내용은 아래를 포함합니다.

계획 수립 시 참고할 문서:

[클럽 계획 수립 툴킷](#)

[드림 잇, 비 잇 계획 수립 툴킷 요약](#)

[아동 및 청소년과의 활동 시 지켜야 할 SIA 수칙](#)

[드림 잇, 비 잇 설문조사 결과서](#)

[드림 잇, 비 잇에 관해 자주 묻는 질문](#)

[드림 잇, 비 잇 동영상](#)

[드림 잇, 비 잇 101 웨비나 녹화본](#)

[1일 컨퍼런스에 관한 보도자료 샘플](#)

[멘토링 세션 시리즈에 관한 보도자료 샘플](#)

[참여 모집 전단지](#)

교육 과정 참고 문서:

[교육 과정 가이드](#)

[교육 과정 개요](#)

[세션](#)

[교육 과정 인쇄본](#)

[성공적인 프로젝트를 위한 도움 정보](#)

[그룹 조성을 위한 도움 정보](#)

[부모님에게 보내는 편지 예문](#)

[부모 동의서 양식 - 대면 부모 동의서 양식- 비대면](#)

[참여 증서](#)

보고 및 평가 문서:

[클럽 평가 지침](#)

[소녀들을 위한 평가 양식](#)

클럽 참여 및 진행 보고서

참여 평가 정보 제출

2. 클럽 지원

리전 의장으로서 귀하의 주요 업무 책임은 귀하의 리전 안에서 드림 잇, 비 잇 프로그램에 참가하기로 결정한 클럽을 지원하는 것입니다. 귀하는 귀하의 리전에 있는 클럽의 주 연락처로 봉사하시는 것입니다. 클럽이 이 프로그램을 시행하는 과정에서 여러 가지로 궁금증이 있을 것입니다. 그러므로 자주 묻는 질문 모음을 심도 있게 파악하시기 바랍니다. 그 이유는 이 프로그램에 관하여 SIA 본부가 이제까지 받은 질문에 대한 응답을 정리한 것이기 때문입니다. 혹시, 질문 내용이 모호하거나 질문에 대한 응답을 찾을 수 없는 경우, 이메일 주소 program@soroptimist.org 로 문의하시기 바랍니다.

SIA 는 클럽이 드림 잇, 비 잇 프로그램 활동을 하는 데 두 가지 방식을 정하였습니다. 첫째 방식은 클럽이 드림 잇, 비 잇 교육 과정을 일일 대규모 회의 방식이나 소규모 개인 상담 지도 과정을 중등 교육 과정에 있는 소녀들을 대상으로 드림 잇, 비 잇 교과 과정을 사용하여 직접 시행하고, 드림 잇, 비 잇 커리큘럼을 사용했으며, SIA 온라인 양식을 통해 그 프로젝트 및 영향력에 관한 내용을 제출하는 직접 *참가* 방식입니다. 두 개, 또는, 그 이상의 클럽이 공동으로 시행하고 프로그램 진행의 관리를 균등하게 하였다면, 프로젝트에 참가한 모든 클럽은 프로그램 참가 클럽으로 간주합니다. 둘째 방식은 드림 잇, 비 잇 프로그램 시행을 지원함으로써 관여하는 방식으로 클럽이 프로그램에 참가하는 다른 클럽에 재정적 지원, 물품 기부, 연사 제공, 행정 지원, 또는 드림 잇, 비 잇 프로그램에 참가한 소녀들에게 추가 기회 제공 등으로 *지원*하는 방식입니다.

리전 의장으로서의 역할에는 프로그램 참가 클럽을 이 프로그램에 참가하기를 원하나 자체적으로 프로젝트를 시행하기에는 소녀들과 함께 일할 수 있는 클럽 능력이나 관심, 또는, 경험이 없으므로 이 프로그램을 시행하는 다른 클럽을 지원하기 원하는 클럽과 연결하는 일을 포함합니다.

리전 의장으로서의 또 다른 역할은 드림 잇, 비 잇 프로그램을 이미 시행한 경험이 있는 클럽과 지역 단계 프로젝트의 기획을 시작하고 앞으로 시행하고자 하는 클럽과 연결하는 일도 포함합니다. 이 프로그램을 이미 시행한 경험 있는 클럽은 장차 이 프로그램에 참가를 원하는 다른 클럽에 기획 초기 단계에서 적절한 안내와 조언을 할 수 있을 것입니다.

리전의 드림 잇, 비 잇 프로그램의 성공 여부는 클럽의 봉사를 받는 소녀들의 숫자가 몇 명이나에 달려 있다고 해도 과언이 아닙니다.

3. 프로그램 홍보

또 다른 주요 임무는 리전의 클럽에 이 프로그램을 홍보하는 것입니다. 구체적으로는, 클럽이 클럽 단계의 프로젝트를 기획하도록 적극 권장하는 것이 귀하께서 해야 할 역할입니다. 그 업무 내용은 아래와 같습니다:

- 리전에 있는 모든 클럽과 이메일을 교신한다.
- 리전의 모든 뉴스레터와 교신 사항을 상기하도록 한다.
- 워크숍을 개최하거나 구역, 리전 및 클럽 회의에서 프로그램 소개 발표회를 가진다.
- 이미 참가한 클럽의 성공 사례를 알려준다.
- 리전 웹사이트와 페이스북 페이지에 광고한다.
- 리전의 원대한 목표를 널리 알리고 클럽이 그 목표에 도달하도록 독려한다.
- 이미 참여 중인 클럽들이 경험과 교훈, 그리고 소녀들에게 끼친 영향력을 해당 리전의 다른 클럽들과 공유할 수 있는 기회를 선사한다.

의장은 프로그램 홍보뿐 아니라 [아동 및 청소년과의 활동 시 지켜야 할 SIA 수칙](#)을 클럽들에게 교육시켜야 할 책임이 있습니다. 클럽은 회원들과 여학생들에게 사전 주의를 당부하는 차원에서 해당 수칙 절차를 반드시 완료해야 합니다. 클럽과 소통 시에 이들 수칙을 필히 준수하라고 당부하시기 바랍니다.

4. SIA 본부로 연락 및 보고서 제출

드림 잇, 비 잇 프로그램에 참여한 클럽은 온라인 양식을 작성하여 프로젝트 완료 시점으로부터 1 개월 이내에 제출해야 합니다. 모든 참여 클럽이 이 양식의 작성을 완료하도록 하는 것이 의장의 역할입니다. 클럽이 다른 클럽을 지원한다면 프로그램을 실행하는 클럽이 온라인 보고서에 기재할 것입니다. SIA 본부에서 온라인 프로젝트 및 평가 정보 작성을 완료한 클럽을 주기적으로 알려 드리겠으니 프로젝트를 완료했는데도 아직 보고서를 제출하지 않은 클럽에게 보고서 제출을 독려하시기 바랍니다. 또한 [SIAHQ의 질문과 추가 정보에 답변을 부탁드립니다.](#)

이에 추가하여, 귀하는 클럽으로부터 사후 의견과 연락을 받을 것이므로 그 내용을 SIA 본부로 항상 알려주는 교신을 유지하여야 합니다. SIA 는 클럽의 문의 사항과 클럽이 이 프로그램은 물론, 제공된 자료에 관하여 어떤 생각을 하고 있는지를 알아야 합니다. SIA 는 그러한 정보에 따라 추가 자료 개발과 클럽을 위한 추가 지원 방안을 개발할 것입니다.

리전 의장의 직무 내용