蘭馨會是一個全球性志工組織
為婦女與女孩提供獲得經濟賦權
所需的教育和訓練

SOROPTIMIST INTERNATIONAL OF THE AMERICAS, INC.®

「夢想它, 實現它」專區主委職位說明

A. 責任範圍

「夢想它, 實現它」專區主委負責以下細部目標和策略, 這些目標和策略與 SIA 和專區策略計劃中 “影響” 部分保持一致:

- 通過為分會的參與和影響力提供支持和資源來增加「夢想它, 實現它: 女青年事業支援」的影響力.
- 促進分會的參與和投入來提高對「夢想它, 實現它」的參與度.

B. 細部目標

- 確保分會藉由「夢想它, 實現它」活動幫助更多的女青年.
- 確保分會獲得所需的支持和資源以增加對「夢想它, 實現它」的參與.

C. 特定職責

特定職責是根據聯盟和專區策略計劃中概述的職責而定. 一般而言, 「夢想它, 實現它」主委應該是:

- 與活動計劃主委合作, 共同執行 SIA 的策略計劃和大目標, 因為這些與「夢想它, 實現它」有關.
- 瞭解並推展 SIA 的策略, 以提高對「夢想它, 實現它」的參與度和影響力.
- 與專區領導層合作, 為專區策略計劃設定活動計劃的策略方法和目標.
- 通過地區/專區會議簡報、專區網站、新聞通訊和社群媒體, 以及與分會的直接溝通來促進「夢想它, 實現它」的參與度與影響力.
- 在地區/專區會議和專區內的網上/印刷刊物中創造機會, 突顯分會執行「夢想它, 實現它」的經驗.
- 鼓勵分會之間彼此合作一起支持「夢想它, 實現它」, 然後將有意願合作、分享資金或提供志工服務的分會聯繫起來.
- 聯繫你專區的新分會, 讓新分會瞭解「夢想它, 實現它」, 並鼓勵和支持新分會參與這項活動.
- 擔任參與活動分會的專區聯絡人.
- 詳細閱讀「夢想它, 實現它」的所有資源, 並將資源推廣至分會, 以支持分會的參與.
- 推廣這項活動針對的目標人群是面臨貧困、暴力和未成年懷孕等障礙的中學女青年.
- 確保所有參與的分會都將專案評估數據經由線上表格提交給 SIA (**6 月 30** 日前), 以便報告所有活動的影響訊息.

© 國際蘭馨交流協會美洲聯盟®

- 定期查看電子郵件, 及時閱讀和回覆活動計劃部門的所有電子郵件.
- 如有需要, 諮詢 SIA 總部的活動計劃部門.
- 依照活動計劃部門排定的日程, 如期參加專區主委的電話會議.
- 及時瞭解 SIA 全球通訊的最新情況. 通過電子郵件 (和社群媒體, 如適用) 關注 SIA 總部, 以便隨時瞭解總部向會員和分會傳達與「夢想它, 實現它」有關的期望、機會、程序和資源.

D. 基本條件要求與資格

基本條件要求:

- 分會中的合格會員.
- 在擔任「夢想它, 實現它」主委的兩年任期內不能擔任以下職位: 專區總監、聯盟理事會成員、基金籌募委員會委員和國際蘭馨世界總會派任人員.
- 能夠讀寫英文, 或個人或專區願意付費安排翻譯或口譯人員.
- 有一個定期查看的有效電子郵件帳戶.
- 能夠參與網路研討會/Zoom 視訊會議.
- 必須有參加過「夢想它, 實現它」的經驗.
- 必須對「夢想它, 實現它」活動充滿熱忱.
- 應注意專區參與者之間的文化差異.
- 應能熟練使用微軟辦公軟體 Word、Excel 和 PowerPoint.

資格:

- 致力於蘭馨會宗旨.
- 了解 SIA 和 SIA 的策略計劃.
- 願意做為蘭馨會的發言人.
- 能夠清晰有效表達的寫作能力.
- 全面瞭解 SIA 夢想活動及其目標.
- 在其專區的活動計劃領域廣爲人知並受到尊重.

E. 向誰報告

根據專區的章程與程序向 SIA 影響和參與部主任和專區總監報告. 工作人員的聯絡人是活動計劃部主任.

F. 溝通

「夢想它, 實現它」專區主委負責確保專區中的分會在 6 月 30 日的年度截止日期之前正確地完成線上「夢想它, 實現它」報告表.

為了有效達成這個職位的目標和成果,「夢想它, 實現它」主委必須與專區和聯盟中的許多不同團隊進行溝通:

- SIA 的活動計劃部主任 (透過全年的電子郵件和電話會議溝通).
- 專區總監和專區總監所列出的其他專區領導人 (各專區不同).
- 活動計劃專區主委 (透過面對面會議或線上會議, 全年的電子郵件和電話會議溝通).
- 其他專區的「夢想它, 實現它」主委 (透過全年的電子郵件和電話會議溝通).
- 各分會會長和會員 (透過面對面的會議, 全年的電子郵件和電話會議溝通).

G. 職位任期

任期爲兩年, 可續任.

H. 財務

SIA 對「夢想它, 實現它」專區主委的職位不提供任何財務補助.

I. 申請程序

申請過程按專區程序進行. 一旦任命, SIA 總部將會為主委提供一套詳細的專區說明.