

## Descrição do cargo: coordenadora regional de arrecadação de recursos

### A. Critérios para participação e qualificação

#### Critérios para participação:

- Estar em situação regular como associada de seu clube.
- Apoiar a SIA anualmente com uma doação significativa para si mesma; o valor sugerido é de \$250 por ano ou \$20 por mês.
- Não ocupar os seguintes cargos: governadora regional, integrante do conselho administrativo da federação, integrante do comitê de arrecadação de recursos ou nomeação pela SI.
- Conseguir participar de sessões informativas e de treinamento via internet ou áudio, além de reuniões presenciais anuais com a liderança da federação e a equipe da sede.
- Ter uma conta de e-mail ativa que seja acessada regularmente e informar esse endereço de e-mail à sede.

#### Qualificação:

- Promover a missão da SIA.
- Demonstrar paixão pelos Programas de Sonhos da SIA.
- Entender a nossa direção estratégica e ser capaz de influenciar a região e seus clubes de forma a promovê-la.
- Ser uma porta-voz eloquente e promover mudanças em prol de nossa missão e das mudanças sociais que desejamos realizar.
- Escrever de forma clara e eficiente.
- Ter grandes habilidades de oratória.
- Ter habilidades analíticas.
- Ter a capacidade de trabalhar com as voluntárias e inspirá-las.
- Ter interesse, entusiasmo e conhecimento sobre arrecadação de recursos, particularmente no que se refere à SIA.
- Compreender como as diversas fontes de receita são usadas para promover nossa missão.

- Conseguir cooperar com outras voluntárias de captação de recursos, incluindo as integrantes do comitê de arrecadação de recursos.

### B. Área de responsabilidade

A coordenadora regional de arrecadação de recursos será responsável pelos seguintes objetivos e estratégias, de acordo com o pilar de filantropia do plano estratégico da SIA e da região:

- Aumentar as doações ao incentivar os clubes e as associadas a contribuírem financeiramente para os nossos Programas de Sonhos mundiais em reuniões distritais, oficinas e conferências regionais.
- Aumentar o número de associadas que contribuam com a SIA, interagindo e trocando informações com elas sobre a importância de apoiar nosso impacto local (e global) por meio do apoio financeiro aos nossos Programas de Sonhos no mundo todo.
- Melhorar a experiência dos doadores promovendo uma cultura de filantropia e guiando os clubes e associadas na construção de relacionamentos e iniciativas de reconhecimento.
- Conscientizar e aumentar a confiança sobre como as doações serão usadas para apoiar nossa missão global.

### C. Objetivos

- Aumentar doações
- Aumentar o número de doadores
- Melhorar a experiência do doador

### D. Deveres específicos

- Incentivar contribuições de indivíduos e clubes em prol dos Programas de Sonhos da SIA por meio da compreensão e comunicação de como as doações são fundamentais para concretizarmos nossa missão.
- Criar um plano de arrecadação de recursos anual para a região, alinhado aos objetivos do plano estratégico da SIA e do Roteiro da Região.
- Realizar oficinas ou apresentações em reuniões regionais ou do clube sobre como a arrecadação de recursos apoia os Programas de Sonhos da SIA. Possíveis temas: contribuições do clube (Doação dos Clubes e Centavos das Fundadoras), contribuições individuais (programa de doação mensal, doações planejadas), programas de reconhecimento (Laurel Society e Laurel Legacy) e outros assuntos relacionados à arrecadação de recursos.
- Analisar e dar sua opinião sobre ferramentas e materiais conforme solicitado pela equipe de captação de recursos, além de oferecer sugestões de novos recursos para o site da coordenação regional.
- Comparecer às conferências regionais, treinamentos para coordenadoras regionais e webinars regularmente realizados pela equipe da SIA para continuar a aprender e compartilhar as experiências de arrecadação de recursos de sua região com outras coordenadoras.
- Preparar outros relatórios e/ou comunicações conforme solicitado pela governadora regional, liderança da SIA ou equipe de captação de recursos.

### E. Superiores

A diretora de desenvolvimento da SIA e a governadora regional, conforme o estatuto e procedimentos da região.

### F. Comunicação

Para atingir os objetivos e os resultados do cargo de forma eficiente, a coordenadora de arrecadação de recursos deve comunicar-se com vários grupos na região e na federação:

- Equipe de captação de recursos da SIA.
- Integrantes da equipe de captação de recursos, especialmente a integrante do comitê de arrecadação de recursos atribuída à região.
- A governadora e as outras líderes regionais, conforme descrito pela governadora regional (varia de acordo com a região).
- Outras coordenadoras regionais da federação (programas, conscientização pública, associação, Prêmios Viva o Seu Sonho da Soroptimista, Sonhe, Realize, e Prêmio Soroptimistas Celebrando o Sucesso), conforme descrito pela governadora regional (varia de acordo com a região).
- As outras vinte e oito coordenadoras regionais de arrecadação de recursos (por meio de treinamentos presenciais, e-mails durante o ano e webinars).
- Presidentes de clube e associadas.

### G. Tempo de serviço

Dois anos; possibilidade de uma renovação por mais dois anos mediante a aprovação da governadora-eleita e da Diretora de Desenvolvimento. Coordenadoras regionais de arrecadação de recursos que não estiverem cumprindo seus deveres podem ser convidadas a renunciar ao cargo, mediante anuência da Diretora de Desenvolvimento e da governadora regional. A vaga será preenchida mediante recomendação da governadora.

### H. Finanças

De acordo com os procedimentos da região, esta poderá cobrir as despesas decorrentes do exercício da função. Caso a SIA tenha designado uma tarefa específica, o reembolso de despesas será providenciado com antecedência.

### I. Processo de candidatura

As candidaturas serão preenchidas e devolvidas à governadora-eleita da região, que fará uma triagem verificando se as candidatas atendem aos requisitos de participação e se têm as qualificações necessárias. A governadora-eleita da região poderá indicar uma única candidata para nomeação para o cargo ou, se preferir, organizar as candidaturas na ordem de sua preferência e encaminhá-las para seleção final pela sede da SIA.