

國際蘭馨交流協會美洲聯盟

專區會員擴展主委年度行動計劃

每月

- 檢視每月的會員報告。
 - 聯繫最近普通會員人數低於 12 名以下的分會。
 - 檢視填寫了「入會意願申請表」的潛在會員並做後續追蹤。

每季

- 查看「鑽石活動」報告。
 - 聯絡有困難的分會以提供支援, 並祝賀成功的分會。

臨時和持續進行的工作

- 觀看專區會員擴展主委網路研討會, 參加線上即時問答單元或電子郵件的討論。
- 後續追蹤通過 SIA 網站上的「入會意願申請表」提交給你專區分會的潛在會員。
- 確保新會員和新分會在加入時受到歡迎和指導。
- 支持 SIA 對最近未再續會的會員進行「贏回會員活動」。
- 閱讀 SIA 工作人員有關退會會員和新會員的調查結果。
- 參加並推廣 SIA 提供的活動和會員參與的機會。
- 參加並推廣 SIA 提供的分會領導和會員訓練機會。

九月

- 協助專區總監與尚未繳納年度會費的分會聯繫, 以避免 10 月 1 日後喪失合格分會資格, 或在必要時完成解散程序。

十月

- 如果你的專區舉行秋季大會或地區大會或領導者靜修, 請參加並分享由 SIA 總部提供給專區領導者的 PPT 簡報中的「參與」部分。

十一月

- 向 membership@soroptimist.org 報告你專區的創立新分會進度, 並參與專區會員擴展主委電子郵件討論, 以尋求協助或了解如何支援其他專區創立新分會。

十二月

- 查閱[聯絡填寫「入會意願申請表」填表人工具](#)並與專區的分會分享。
 - 針對今年至今提交給專區的「入會意願申請表」進行後續追蹤 - 這些填表人是否與分會有聯繫? 她們是否加入了? 你是否可以幫助潛在會員找到適合自己的分會?

一月

- 提供一個全專區的會員都可以參與的活動機會, 例如 ZOOM 會議或視訊會議聯誼活動、社群媒體活動或會員關懷電話鏈, 以支持你專區的會員在分會以外彼此聯繫.
- 支持 SIA 「贏回會員活動」.

二月

- 向 membership@soroptimist.org 報告你專區的[創立新分會進度](#), 並參與專區會員擴展主委電子郵件討論, 以尋求協助或了解如何支援其他專區創立新分會.

三月

- 與分會財務長聯絡, 著重於[分會會費收費通知範本](#), 並為一個成功的續會季節做準備以保留會員.
- 檢視 SIA 工作人員提供的專區會員擴展主委專區大會簡報內容, 並開始練習演講.
- 如果你想取得一般報告以外的統計資料以便在專區大會上分享, 請在這個月寄電郵至:
membership@soroptimist.org.

四月

- 與分會財務長聯繫, 強調會費收費通知程序對於會員保留的重要性.
- 如果你的專區大會在四月舉行, 請參加你的專區大會, 並使用 SIA 總部提供給專區會員擴展主委的會議簡報內容在大會中報告.
- 與你專區的總監聯繫, 準備專區參加「塑造未來獎」會員擴展類別的參賽資料.
- (在偶數年) 當未來兩個年度的新專區會員擴展主委被任命後, 開始進行指導以為她擔任領導角色做好準備, 與她分享這個「年度行動計劃」, 並讓她參與即將到來的工作項目職責.

五月

- 與分會財務長聯繫, 以確保通過會費收費通知程序和續會流程為她們提供支持.
- 如果你的專區大會在五月舉行, 請參加你的專區大會, 並使用 SIA 總部提供給專區會員擴展主委的會議簡報內容在大會中報告.
- (在偶數年) 當未來兩個年度的新專區會員擴展主委被任命後, 開始進行指導以為她擔任領導角色做好準備, 與她分享這個「年度行動計劃」, 並讓她參與即將到來的工作項目職責.

六月

- 提醒分會財務長在 7 月 1 日截止日期前繳交 SIA 費用.
- 鼓勵分會在 7 月 1 日之前繳交「蘭馨會慶祝成功獎」參賽資料來分享提升會員體驗的活動.
- (在偶數年) 即將就任的專區會員擴展主委參加專區會員擴展主委網路研討會.
- (在偶數年) 繼續指導即將就任的專區會員擴展主委.

七月

- 祝賀並表彰分會在整個分會年度的績效和所獲得的成功.
- 分享新分會年度的目標.
- (在偶數年) 參加雙年會, 在會員擴展研討會中學習, 與蘭馨會的其他夥伴會面, 並慶祝我們的組織.

八月

- 新的分會年度開始時, 歡迎新會員加入你的專區. 通過分享[新會員歡迎網頁](#)和向新會員簡介 SIA 來支持分會.