

PLANO DE AÇÃO Anual para Coordenadora Regional de Associação

MENSALMENTE

- Analisar relatórios mensais de associação.
 - Entrar em contato com clubes que recentemente ficaram abaixo de 12 sócias regulares.
 - Examinar e fazer seguimento com sócias em potencial do formulário de introdução.

TRIMESTRALMENTE

- Examine os relatórios da Campanha Diamante.
 - Entre em contato com os clubes que estão encontrando dificuldades para oferecer apoio, e com os clubes que estão sendo bem sucedidos para os congratular.

ESPECIAIS E CONTÍNUO

- Ver os Webinars sob demanda para CRA e participar nas sessões de perguntas e respostas ao vivo ou discussões por e-mail.
- Acompanhar as manifestações de interesse enviadas pelo [formulário de introdução](#) no site da SIA para os clubes de sua região.
- Garantir que as novas associadas e os novos clubes sejam bem recebidos e orientados quando surgirem.
- Apoiar o esforço da SIA para reconquistar as sócias recém-saídas.
- Examinar os resultados das pesquisas do pessoal da SIA sobre novas sócias e sócias que terminaram afiliação.
- Frequentar e promover eventos e oportunidades de engajamento de associadas oferecidas pela SIA.
- Frequentar e promover oportunidades de capacitação oferecidas pela SIA para as associadas e a liderança dos clubes.

SETEMBRO

- Ajudar a governadora da região a se conectar com os clubes que ainda não pagaram suas anuidades para evitar a perda do alvará em 1 de outubro de cada ano, ou, se necessário, para completar o procedimento de dissolução.

OUTUBRO

- Se sua região realiza uma reunião de outono, distrito ou retiro de liderança, participe e compartilhe a seção de Envolvimento da apresentação em PowerPoint fornecida as líderes regionais pela sede da SIA.

NOVEMBRO

- Relatar o [progresso de fundação de clubes](#) em sua região para membership@soroptimist.org e participar na discussão por e-mail das CRA para pedir ajuda ou aprender como você pode apoiar fundação de clubes em outras regiões.

DEZEMBRO

- Examinar o [formulário de introdução do kit de ferramentas de alcance](#) e compartilhar com clubes em sua região.
 - Faça seguimento dos formulários de introdução enviados a sua região até o momento este ano – elas já se conectaram com um clube? Elas já se associaram? Você pode ajudar uma sócia em potencial a encontrar um clube em que ela se encaixe bem?

JANEIRO

- Promover uma oportunidade para envolvimento de associadas em toda a região, tal como um zoom, videoconferência social, campanha de mídia social ou uma rede de atendimento a sócias para apoiar as associadas em sua região a se conectarem umas com as outras além de seu clube local.
- Apoiar a campanha de reconquista de sócias da SIA.

FEVEREIRO

- Relatar o [progresso de fundação de clubes](#) em sua região para membership@soroptimist.org e participar na discussão por e-mail das CRA para pedir ajuda ou aprender como você pode apoiar fundação de clubes em outras regiões.

MARÇO

- Conecte-se com as tesoureiras de clube para destacar os [modelos de faturamento para anuidade de clube](#) e prepare-se para uma temporada bem-sucedida de renovação de anuidades para a retenção de sócias.
- Examine a Apresentação da Conferência Regional de CRS e comece a praticar seu discurso.
- Se você tiver um pedido para estatísticas fora dos relatórios habituais para compartilhar em sua conferência regional, envie e-mail este mês para membership@soroptimist.org.

ABRIL

- Conecte-se com as tesoureiras de clubes para enfatizar a importância do processo de faturamento de anuidades para a retenção de sócias.
- Se a sua conferência for em Abril, participe da conferência regional e faça a Apresentação da Conferência Regional de CRA fornecida pela sede da SIA.
- Mantenha contato com a governadora regional e preparar a inscrição de sua região nos Prêmios Moldando o Futuro da área de associação.
- (em anos pares) Quando a nova CRA é nomeada para o próximo biênio, comece a lhe instruir para prepará-la para esta função de liderança, compartilhando este PLANO DE AÇÃO Anual e envolvendo-a em suas futuras responsabilidades.*

MAIO

- Conecte-se com as tesoureiras de clube para garantir que elas recebem apoio através do processo de faturamento e renovação para retenção de sócias.
- Se a sua conferência for em Maio, participe da conferência regional e faça a Apresentação da Conferência Regional de CRA fornecida pela sede da SIA.
- (em anos ímpares) Quando a nova CRA é nomeada para o próximo biênio, comece a lhe instruir para prepará-la para esta função de liderança, compartilhando este PLANO DE AÇÃO Anual e envolvendo-a em suas futuras responsabilidades.*

JUNHO

- Antes do prazo de 1 de julho, lembrar as tesoureiras de clube a enviarem suas anuidades a SIA.
- Encorajar os clubes a compartilharem atividades que melhoram a experiência das sócias enviando inscrições para os Prêmios Soroptimistas Celebrando Sucessos (PSCS) para a sua Coordenadora Regional dos PSCS no mais tardar até 1 de julho.
- (em anos pares) A CRA entrante participa no Webinar de Treinamento de CRA.*
- (em anos pares) Continuar orientando a CRA entrante.*

JULHO

- Parabenizar e reconhecer os clubes por seu desempenho e suas vitórias durante o ano dos clubes.
- Divulgar objetivos para o novo ano dos clubes.
- (em anos pares) Participar na Convenção para aprender em workshops de associação, se reunir com outras Soroptimistas e celebrar a nossa organização.*

AGOSTO

- Ao iniciar um novo ano de clube, dê as boas-vindas as novas sócias a sua região. Apoie os clubes compartilhando a e [orientando as novas sócias](#) para a SIA.