

PLAN DE ACCIÓN Anual para la Coordinadora de Membresía de la Región

MENSUAL

- Revisar los informes mensuales de membresía.
 - Comunicarse con los clubes que recientemente hayan caído por debajo de las 12 socias regulares.
 - Revisar y hacer un seguimiento con los prospectos del formulario de presentación.

TRIMESTRAL

- Revisar los informes de la Campaña Diamante.
 - Comunicarse con los clubes que están luchando por ofrecer apoyo y con los clubes que están teniendo éxito para felicitarlos.

AD HOC & EN MARCHA

- Ver los seminarios web de las RMC a pedido y participar en sesiones de preguntas/respuestas en vivo o discusiones por correo electrónico.
- Realice un seguimiento de las oportunidades enviadas a través del [formulario de presentación](#) en el sitio web de SIA a los clubes de su región.
- Asegúrese de que las socias nuevas y los clubes nuevos sean bienvenidos y asesorados a medida que se afilien.
- Apoyar el alcance de recuperación de SIA para las socias que nos dejaron recientemente.
- Revisar los resultados de las encuestas del personal de SIA de socias nuevas y que nos dejaron.
- Asista y promueva eventos y oportunidades de participación de socias que ofrece SIA.
- Asista y promueva las oportunidades de capacitación de socias y liderazgo del club que ofrece SIA.
-

SEPTIEMBRE

- Ayudar a la gobernadora de la región a conectarse con los clubes que aún no han pagado las cuotas anuales para evitar la pérdida de la carta constitutiva el 1 de octubre de cada año, o para completar el procedimiento de disolución si es necesario.

PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE LAS RMC (Coordinadoras de Membresía de la Región)

OCTUBRE

- Si su región lleva a cabo una reunión de otoño / distrito o un retiro de liderazgo, asistir y compartir la sección de participación de la presentación de PowerPoint proporcionada a las líderes regionales por la sede de SIA.

NOVIEMBRE

- Informar sobre el [progreso de fundación de clubes](#) en su región a Membership@soroptimist.org y participar en la discusión por correo electrónico de las RMC para pedir ayuda o para aprender cómo puede apoyar la fundación de clubes en otras regiones.

DICIEMBRE

- Revisión del [kit de herramientas de divulgación para el formulario de introducción](#) y compartir con clubes de su región.
 - Hacer un seguimiento de los formularios de presentación enviados a su región en lo que va de año: ¿ya se han conectado con un club? ¿Se hicieron socias? ¿Puede ayudar al prospecto a encontrar un club que se adapte bien?

ENERO

- Organizar una oportunidad de participación de las socias en toda la región, como una red social de videoconferencia/Zoom, una campaña de redes sociales o una cadena de llamadas a las socias de su región para conectarse entre sí más allá de su club local.
- Apoyar la campaña de recuperación de socias de SIA.

FEBRERO

- Informar sobre el [progreso de fundación de clubes](#) en su región a Membership@soroptimist.org y participar en la discusión por correo electrónico de las RMC para pedir ayuda o para aprender cómo puede apoyar la fundación de clubes en otras regiones.

MARZO

- Conectarse con las tesoreras del club para destacar [plantillas para facturación de cuotas del club](#) y prepararse para una temporada exitosa de renovación de cuotas para la retención de socias.
- Revisar la presentación de la conferencia de la región de las RMC proporcionada por el personal de SIA y comenzar a practicar cómo pronunciar su discurso.
- Si tiene una solicitud de estadísticas fuera de los informes habituales para compartir en la conferencia de su región, envíe un correo electrónico Membership@soroptimist.org este mes.

ABRIL

PLAN DE ACCIÓN ANUAL DE LAS RMC (Coordinadoras de Membresía de la Región)

- Conectarse con las tesoreras del club para enfatizar la importancia del proceso de facturación de cuotas para la retención de socias.
- Si su conferencia es en abril, asistir la conferencia de su región y dar la Presentación de la Conferencia Regional de las RMC proporcionada por la sede de SIA.
- Conéctese con la gobernadora de su región y prepare la entrada de membresía de su región para los premios Dándole Forma al Futuro.
- (en años pares) Cuando se designe una nueva RMC para el próximo bienio, comenzar a asesorarla para prepararla para este rol de liderazgo, compartiendo este PLAN DE ACCIÓN anual e involucrándola en las responsabilidades futuras.*

MAYO

- Conectarse con las tesoreras del club para asegurar que reciben apoyo a través del proceso de facturación de cuotas para la retención de socias.
- Si su conferencia es en mayo, asistir la conferencia de su región y dar la Presentación de la Conferencia Regional de las RMC proporcionada por la sede de SIA.
- (en años pares) Cuando se designe una nueva RMC para el próximo bienio, comenzar a asesorarla para prepararla para este rol de liderazgo, compartiendo este PLAN DE ACCIÓN anual e involucrándola en las responsabilidades futuras.*

JUNIO

- recordarles a las tesoreras del club que remitan las cuotas de SIA antes de la fecha límite del 1 de julio.
- Alentar a los clubes a que compartan actividades que resalten la experiencia de membresía del club presentando entradas para los premios de ¡Las Soroptimistas Celebran el Éxito! (SCSA), a entregarse a la coordinadora de SCSA de su región a más tardar el 1 de julio.
- (en años pares) la RMC entrante participa en el seminario web de formación de las RMC.*
- (en años pares) Continúe asesorando a la RMC entrante.*

JULIO

- Felicite y reconozca a los clubes por su desempeño y éxitos a lo largo del año del club.
- Comparta metas para el nuevo año del club.
- (en años pares) Asistir a la Convención para aprender en talleres de membresía, conocer a compañeras Soroptimistas y celebrar nuestra organización.*

AGOSTO

- Al comenzar el nuevo año del club, darles la bienvenida a las nuevas socias a su región. Apoye a los clubes compartiendo la [página web de bienvenida para nuevas socias](#) y orientar a las nuevas socias a SIA.