

Descripción del Puesto de Coordinadora de Membresía de la Región

A. Requerimientos de Idoneidad y Aptitudes

Requerimientos de Idoneidad

- Debe ser socia al día con sus obligaciones en el club
- No ocupar los siguientes cargos durante los dos años como coordinadora de membresía: gobernadora de la región, miembro de la junta de la federación, miembro del consejo de recaudación de fondos o nombramiento en SI.
- Tener una cuenta de correo electrónico activa que se verifique regularmente; comunicar esta dirección de correo electrónico a nuestra sede.
- Podrá participar en sesiones informativas y de capacitación en la web y/o por audio, y en reuniones anuales en persona con las líderes de la federación y nuestra sede.
- Leer y escribir inglés o estar dispuesta a coordinar servicios de traducción/interpretación para webinarios cuyos gastos se cubrirán por su misma región

Aptitudes:

- Ser defensora de nuestra misión de SIA.
- Comprender nuestra dirección estratégica y poder influir en la región y los clubes de la región para hacerla avanzar.
- Tener la capacidad de ser portavoz articulada y Líder del Cambio para nuestra misión y el cambio social que deseamos realizar.
- Ser capaz de escribir de manera clara y efectiva.
- Conozca las tácticas efectivas de reclutamiento y retención y el proceso de fundación de clubes.
- Tener habilidades analíticas y la capacidad de gestionar y trabajar con voluntarias.

B. Área de responsabilidad

La Coordinadora regional de membresía será responsable de los siguientes objetivos y estrategias alineados con el pilar de Compromiso del plan estratégico de la SIA y la región:

- Aumentar los nuevos clubes al proporcionar orientación a los equipos de la región sobre la creación de nuevos clubes y educar a las regiones sobre cómo apoyar a los nuevos clubes.
- Aumentar el número de socias en los clubes al proporcionar apoyo proactivo para la retención/reclutamiento de socias.
- Aumentar la calidad del compromiso dentro de nuestra organización, promoviendo una experiencia de calidad para las socias.

C. Objetivos

- Más nuevos clubes
- Aumentar el número de socias en los clubes
- Las socias y nuestros contribuyentes y seguidores encontrarán valor mediante el compromiso con nuestra misión

D. Deberes Específicos

- Asistir a las conferencias regionales, la orientación de la coordinadora regional y los seminarios web regulares dirigidos por el personal de SIA para continuar aprendiendo y compartiendo experiencias de membresía con otras coordinadoras.
- Realizar talleres o hacer presentaciones en reuniones regionales sobre reclutamiento, retención, construcción de clubes y otros temas de membresía.
- Revisar y brindar comentarios sobre herramientas y materiales de membresía según lo solicite la sede, y ofrecer sugerencias sobre nuevos recursos para el sitio web de la coordinadora regional.
- Preparar la entrada de membresía para el Premio *Dándole Forma al Futuro* de la región.
- Formar y servir como coordinadora del comité de membresía de la región.
- Supervisar el trabajo de la región en las siguientes áreas:
 - **Fundación de nuevos clubes**
 - ✓ Fundar nuevos clubes implementando la “Guía para la Construcción de un Nuevo Club”.
 - ✓ Estar familiarizada con los recursos de la federación y alentar a los equipos de fundación a aprovecharlos.
 - **Ser mentoras y desarrollar nuevos clubes.**
 - ✓ Servir de Mentora / desarrollar nuevos clubes mediante la implementación de la "Guía Para Mentoras de Clubes Soroptimistas".
 - ✓ Familiarizarse con los recursos de la federación y alentar a los clubes a acceder a ellos para tener éxito.
 - **Desarrollar y asesorar a los clubes existentes**
 - ✓ Desarrollar e implementar iniciativas para aumentar la membresía y cumplir con las metas definidas por SIA.

Descripción del Puesto de Coordinadora de Membresía de la Región

- ✓ Apoyar el proceso del formulario de presentación asegurando un seguimiento rápido con las posibles socias por parte de los clubes locales
- ✓ Contactar a los clubes con menos del número recomendado de 12 o más socias regulares, para brindar asesoramiento y asistencia con los esfuerzos para el reclutamiento y retención de socias.
- ✓ Comunicar con las socias inactivos que deseen volver a unirse en respuesta a las campañas periódicas de recuperación de la sede de SIA.
- ✓ Analizar los informes de membresía enviados por la sede de SIA para desarrollar estrategias de crecimiento.
- ✓ Familiarizarse con los recursos de la federación y alentar a los clubes a usar estos materiales para reclutar y retener socias.
- ✓ Alentar a los clubes a que compartan actividades que resalten la experiencia de membresía del club presentando entradas para *¡Las Soroptimistas Celebran el Éxito!*

E. Le reporta a

Jefa de Impacto y Compromiso en SIA y a la gobernadora de la región, de acuerdo con los estatutos y procedimientos de la región. La intermediaria del personal es la Directora Asociada de Compromiso de Membresía.

F. Comunicación

Para lograr efectivamente los objetivos y resultados del puesto, la coordinadora de la membresía debe comunicarse con varios grupos diferentes en la región y la federación:

- El personal de membresía de SIA (a través de capacitación en persona, correos electrónicos durante todo el año y seminarios web).
- La gobernadora de la región y otras líderes de la región, tal como lo describe la gobernadora de la región (varía según la región).
- Otros seis puestos en la federación de coordinadoras de la región (programa, toma de consciencia pública, recaudación de fondos, Premios Soroptimistas Vive Tu Sueño, Sueñalo, Puedes Lograrlo y Premios Las Soroptimistas Celebran el Éxito) según lo descrito por la gobernadora de la región (varía según la región).
- Otras coordinadoras de membresía de la región (a través de capacitación en persona, correos electrónicos durante todo el año y seminarios web).
- Coordinadoras y socias del club (a través de reuniones en persona, correos electrónicos y llamadas telefónicas durante todo el año).

G . Período de la Asignación

Dos años, con una renovación bienal consecutiva adicional con la aprobación de la gobernadora electa y la Jefa de Impacto y Compromiso de SIA. A las coordinadoras de membresía de la región que no estén desempeñando sus funciones se les puede pedir que renuncien con el acuerdo de la Jefa de Impacto y Compromiso de SIA y la gobernadora de la región. Se cubrirá una vacante por recomendación de la gobernadora.

H. Finanzas

Según los procedimientos de la región, la región puede cubrir los gastos incurridos en el desempeño de los deberes del puesto. Si SIA realiza una asignación específica, el reembolso de gastos se organiza por adelantado.

L. Proceso de Solicitud

Las solicitudes se completarán y se devolverán a la gobernadora electa de la región, que examinará a las candidatas en relación con las calificaciones y requisitos de elegibilidad. La gobernadora electa de la región puede presentar un solo nombre para su nombramiento al puesto si lo desea, o clasificará las solicitudes en orden de preferencia y las enviará a la sede de SIA para su selección final.