

活動計劃主委職位說明

A. 基本條件要求與資格

基本條件要求:

- 在分會中維持合格的會員資格.
- 在擔任活動計劃主委的兩年任期內不能擔任以下職位: 專區總監、聯盟理事會成員、基金籌募委員會委員和國際蘭馨世界總會派任人員.
- 能夠讀寫英文, 或個人或專區願意付費安排翻譯或口譯人員.
- 有一個定期查看的有效電子郵件帳戶, 並將電子郵件地址傳達給總部.
- 能夠參加網路會議或語音資訊會議及訓練課程, 以及參加與聯盟領導層和總部的年度面對面會議.

資格:

- 做為 SIA 宗旨的倡導者.
- 了解我們的策略方向, 並能夠引導專區和專區中的分會更進一步推動我們的策略計劃.
- 有能力成為一個清晰的代言人和變革的擁護者, 為我們的宗旨和我們希望做出的社會變革而努力.
- 能夠清晰、有效表達的寫作能力.
- 致力並熱衷於 SIA 的大目標.
- 全面瞭解 SIA 夢想活動及其目標.
- 在其專區的活動計劃領域廣為人知並受到尊重.

B. 責任範圍

活動計劃主委負責以下的細部目標和策略, 並要與 SIA 和專區策略計劃中“影響”部分保持一致:

- 通過為分會的參與提供支持和資源以及展示影響力來增加「實現你的夢想: 婦女教育與訓練獎」和「夢想它, 實現它: 女青年事業支援」的影響力.
- 推展分會對夢想活動的參與和投入, 以增加對「實現你的夢想獎」和「夢想它, 實現它」的參與.
- 提高「大目標加速專案」的參與以增加透過我們的「大目標」幫助的婦女與女孩人數.

C. 細部目標

- 確保更多符合資格的婦女有機會申請我們的「實現你的夢想獎」。
- 確保分會藉由「夢想它, 實現它」活動幫助更多的女青年。
- 確保分會獲得所需的支援和資源以支持對夢想活動和「大目標加速專案」的參與。

D. 特定職責

特定職責是根據聯盟和專區策略計劃中概述的職責而定。一般而言, 對於活動計劃主委的期望是:

- 與專區領導層合作, 共同執行 SIA 的策略計劃和大目標。
- 與專區領導層合作, 為專區的策略計劃設定活動計劃的策略方法和目標。
- 與「實現你的夢想獎」專區主委和「夢想它, 實現它」專區主委協調工作, 以與 SIA 的策略計劃和大目標保持一致。
- 了解並推廣 SIA 的策略, 以增加對夢想活動的參與並增加夢想活動的影響力。
- 參加專區大會、聯盟年會、專區主委簡介以及由 SIA 工作人員主持的定期網絡研討會, 以繼續學習。
- 在地區或專區會議中舉辦研討會或演講, 討論「實現你的夢想獎」、「夢想它, 實現它」和「大目標加速專案」, 以推動參與和宣傳這些活動的全球影響力, 並和大家分享最佳實務。
- 使用專區網站、新聞通訊和社群媒體來溝通, 並與各分會直接溝通, 以促進分會參與「實現你的夢想獎」和「夢想它, 實現它」, 並宣傳這些活動的全球影響力。
- 與你專區的新分會建立聯繫, 向新分會介紹 SIA 的夢想活動和「大目標加速專案」, 並鼓勵和支持新分會參與這些活動。
- 向尋求資助的分會推廣「蘭馨會分會專款」的申請。
- 應 SIA 活動服務部門的要求對各項活動提供支持和回饋意見。
- 定期查看 SIA 網站上的“分會和會員”區域, 熟悉聯盟提供給分會的資源和材料。
- 鼓勵分會及時報告她們的「大目標加速專案」。
- 激發分會對我們的大目標及她們貢獻的熱情。
- 及時瞭解 SIA 全球通訊的最新情況。通過電子郵件 (和社群媒體, 如適用) 關注 SIA 總部, 以便隨時瞭解總部向會員和分會傳達與活動計劃有關的期望、機會、程序和資源。

此外, 專區總監和 SIA 活動服務部主任可能會要求專區活動計劃主委:

- 查看專區網站以取得正確的活動資訊。
- 審視新的或修訂的活動計劃材料。
- 評估申請「蘭馨會婦女與女孩分會專款」的申請表。
- 應 SIA 活動服務部門的要求在一些會議或活動中代表 SIA。
- 參加其他的專區主委訓練 (如果有)。
- 與聯盟的官方訪問代表和總部工作人員會面安排出席專區大會事宜。

E. 向誰報告

向 SIA 影響和參與部主任報告, 並根據專區的章程與程序向專區總監報告. 總部工作人員的聯絡人是活動計劃部主任.

F. 溝通

活動計劃主委負責制定年度工作計劃. 此工作計劃將提交給專區總監, 然後由專區總監將專區的策略計劃連同工作計劃提交給總部. 工作計劃的進展情況將按要求送交給專區總監, 然後由專區總監向聯盟報告. 聯盟可能會要求提交其他報告.

為了有效達成這個職位的目標和成果, 活動計劃主委必須與專區和聯盟中的許多不同團隊溝通:

- SIA 的活動服務部主任 (透過親身參加的訓練、全年以電子郵件和每年四次的電話會議).
- 專區總監和專區總監所列出的其他專區領導人 (各專區不同).
- 「實現你的夢想獎」專區主委和「夢想它, 實現它」專區主委 (透過面對面的會議或線上會議、全年以電子郵件和電話)
- 專區其他三個主委 (會員擴展、社會知名度、基金籌募) 和專區總監所列的其他職位 (各專區不同).
- 其他專區的活動計劃主委 (透過親身參加的訓練、全年以電子郵件和每年四次的電話會議).
- 各分會會長和會員 (透過面對面的會議、全年以電子郵件和電話).

G. 職位任期

任期為兩年, 若經候任總監和 SIA 活動服務部主任的核准則得以續任另一個兩年任期. 對於不履行職責的活動計劃主委在 SIA 活動服務部主任以及專區總監的同意下可能會被要求離職. 空缺將根據總監的建議填補.

H. 財務

根據專區程序, 專區可能需要承擔履行此職位時所產生的費用. 如果工作事項是由 SIA 特別指定, 則費用的報銷會預先安排好.

I. 申請程序

申請資料填寫完整後交回給專區候任總監, 專區候任總監將根據職位的基本條件要求和資格篩選申請人. 專區候任總監可以提交單一人選接受此職位的任命, 或者也可以按優先順序對申請人進行排名, 然後將名單轉發給 SIA 總部做最終選擇.