

SIA 리전 총재 직무 설명서

2026년 6월 개정

A. 자격 요건 및 기준

리전 관련 정관, 정책 및 절차에 언급된 내용 이외에도 해당 직책을 맡기 위해서는 다음과 같은 자격 요건을 갖춰야 합니다.

- 클럽에서 양호한 상태(good standing)의 회원이어야 합니다.
- 다음과 같은 소롭티미스트 핵심 가치를 명확히 파악하고 적극 지지해야 합니다:
 - 양성평등
 - 자립 역량
 - 교육
 - 다양성 및 동료애
- 리더로서 문제 해결, 분쟁 관리, 소통, 변화 관리를 포함한 다양한 역할을 수행할 수 있어야 합니다.
- 연맹 모금 위원회 또는 국제소롭티미스트 임명직을 포함하여 조직 내 어느 단계의 다른 선출직을 겸임할 수 없습니다.
- SIA의 이메일 목록에 등록된 활성 이메일 계정을 보유하고, 이메일을 주기적으로 확인하며, 본부에 해당 이메일 주소를 제공하여 이를 소통 창구로 삼아 공지를 전달받을 수 있어야 합니다.
- 온라인이나 오디오로 진행되는 정보 및 교육 세션, 그리고 연맹 지도부 및 본부 회의에 참석할 수 있어야 합니다.

자격 기준:

총재는 리전 내 핵심 지도부에 위치하면서 연맹 이사회, 본부 직원, 클럽 간 주요 연결 고리 역할을 하므로 다음과 같은 자질을 갖추어야 합니다:

- SIA의 사명을 옹호하고 사명 달성에 헌신합니다.
- SIA의 전략 방향을 적극 지원하고, 리전과 리전 내 클럽이 계획을 달성할 수 있도록 영향력을 발휘합니다.
- 회원들이 SIA의 비전과 핵심 가치를 인지하고 이를 뒷받침하는 실천을 하도록 장려합니다.
- 깔끔한 언변을 갖춘 대변인 역할을 수행하면서 SIA의 사명을 명확히 파악하고 SIA가 바라는 사회 변화를 이끄는 주체로 활동합니다.
- 비판적 사고, 유연성, 업무 위임, 문제 해결력 등 리더십 능력을 갖추어야 합니다.

B. 책임 범위

국제소로티미스트 미주연합회(Soroptimist International of the Americas, Inc.®, 약칭: SIA) 리전 총재는 SIA 연맹 산하 각 리전(region)의 최고관리책임자입니다. 리전 총재는 리전이 SIA의 전략적 방향을 유지하면서 클럽을 강화하고 지원할 수 있는 팀 리더의 역할을 수행합니다. 리전 총재는 현 SIA 회장과 SIA 이사회에 업무를 보고합니다. 공식 소통 담당자는 SIA 최고 영향력 및 참여 증진 책임자(CIEO)입니다.

C. 목표

총재는 리전 내에서 다음 활동에 참여합니다:

- '50만 명의 여성과 소녀에게 교육 기회를 제공해 이들의 꿈에 투자한다'는 2021-2031 원대한 목표를 달성하기 위해 노력합니다.
- 드림 프로그램의 파급력과 프로그램 참여도를 확대합니다.
- '원대한 목표 액셀러레이터'와 'UpliftHER 프로젝트'를 통해 교육에 대한 접근성을 높입니다.
- 리더십 개발 기회를 확대합니다.
- 신설 클럽을 늘리고 기존 클럽 회원을 확대합니다.

- 참여의 질을 향상시킵니다.
- 브랜드의 인지도를 높입니다.
- 기부자를 늘리고 기부자 경험을 개선합니다.
- 2021-2031 원대한 목표 달성에 필요한 기부 규모를 확대합니다.

D. 특정 직무

특정 직무는 국제소로티미스트 미주연합회 절차, 그리고 연맹 절차와 전략 계획에 소개된 단체의 전략에 기초합니다. 일반적으로, SIA 리전 총재는 리전 정관, 정책 및 절차에 소개되는 의무에 더해 다음과 같은 의무를 지닙니다:

전략 수립

- SIA 전략 계획서에 설명된 전략 방향을 명확하게 이해합니다.
- 리전 임원진과의 협력을 통해 [리전 로드맵](#)을 실현하고 명시된 [측정 지표](#)를 달성/초과 달성할 전술과 활동 계획을 수립합니다.
- 2021-2031 원대한 목표를 달성하기 위해 SIA 클럽, 지구, 리전, 본부, 연맹 간 협력 관계가 형성되도록 지원합니다.
- 클럽들이 전략 방향을 잘 이행하도록 돕고 격려하며 공로를 인정합니다.
- SIA의 전 세계적인 소통을 통해 항상 최신 정보를 파악합니다. 회원과 클럽이 실천할 활동, 각종 기회, 관련 절차 및 도움 자료에 관한 최신 정보를 받아보기 위해 이메일(또는 소셜 미디어)을 통해 SIA 본부를 팔로우합니다.
- 리전이 SIA의 원대한 목표를 달성할 인적 자원과 재원을 확보하도록 지원합니다.

리더십

- 리전 이사회 위원장으로 활동합니다.
- 리전 차기 총재가 앞으로 총재직을 성실히 수행할 수 있도록 인도하고 멘토링을 제공합니다.
- 리전 및 클럽의 신규 임원을 발굴하고 육성합니다.
- 리전 회원들이 리더십 라운드테이블에 참석하고 리전 참가 등록 목표를 달성하도록 장려합니다.

- 회원 및 임원 행동 강령과 절차를 수용하고, 모범을 보이며, 지원합니다.
- 다음 리전 위원장을 임명, 육성 및 지휘함으로써 이들이 해당 직무 설명서에 요약된 책임을 이행하도록 해야 합니다:
 - [회원 관리 위원장](#)
 - [모금 위원장](#)
 - [프로그램 위원장](#)
 - [홍보 위원장](#)
 - [리전 교육 위원장](#)
- 조직의 발전을 지원하고 성과를 인정함으로써 참여 의식과 상호 존중 분위기, 그리고 공동의 목표 의식을 함양합니다.
- 조직의 핵심 가치를 지키고 실천합니다.

운영

- 리전이 리전 로드맵을 준수하고 실천하도록 합니다.
- 매월 총재에게 보내는 이메일을 읽고 대응합니다.
- SIA 절차에 따라 리전 총회를 개최하고, 회의 의제에 SIAHQ가 제공하는 내용을 추가하며, 3월 10일까지 SIAHQ와 공식 방문자에게 총회 개최 공지를 전송해야 합니다.
- 매년 SIA 리더십 라운드테이블에 참석합니다. 각 리전 총재는 차기 총재 2년 차에(홀수 해) 한 번, 현직 총재 1년 차에(짝수 해) 한 번, 총 2회에 걸쳐 리더십 라운드테이블에 의무적으로 참석해야 합니다. 단 관련 비용은 본인이나 리전에서 부담합니다. 현직 총재 2년 차에는 리더십 라운드테이블 참석이 의무가 아니라 권장사항입니다.
- SIA 본부에서 웹이나 오디오로 진행하는 정보 및 교육 세션에 참여합니다.
- 연맹 절차에 기술된 바와 같이 리전이 처할 수 있는 위험을 경감시키는 데 적합한 보험 상품에 가입합니다.
- 연맹 절차에 기술된 '리전의 모금 활동'을 적극 실천합니다.

E. 기획 및 재무 보고

총재는 리전의 전략적 기획 방향을 제시하는 '리전 로드맵(Region Roadmap)'을 준수할 책임이 있습니다. 리전 로드맵은 집중적이고 효과적인 지침을 통해 리전이 이행해야 할 전략을 제시함으로써 리전이 함께 성공을 거두는 데 도움을 줍니다. 총재를 비롯한 리전 임원은 매년 리전 로드맵을 검토하는 한편 제시된 전략을 실전에 응용할 기술/활동을 개발해야 합니다.

모든 리전은 회계연도 마감 후 60일 이내(10월 31일 이전)에 SIA 본부에 전년도 재무제표와 당해 연도 예산안을 제출할 의무가 있습니다. 재무제표에는 자산, 부채, 순자산 정보가 담긴 대차대조표 및 당해 연도의 거래 활동이 반영된 상세 손익계산서가 포함됩니다. 리전 총회를 비롯한 당해 연도의 모든 활동과 관련된 예산안을 재무제표와 함께 제출해야 합니다.

미국, 미국령 및 캐나다에 소재한 모든 소롭티미스트 리전은 체결 시점에 \$10,000 이상의 금액으로 계약한 모든 향후 계약서의 사본을 SIA 본부 최고 운영 및 재무 책임자(CO/FO)에게 제출해야 합니다.

F. 리전 총회

리전 총회는 통상 매년 3, 4, 5월에 열리며, 회원들이 한데 모여 친목과 우애를 다지고 서로 배우는 자리입니다.

SIA 절차 규정

[SIA 절차 규정](#) F. 리전 관리 절차, 4. 총회, 회의 및 투표에는 다음과 같은 내용이 명시되어 있습니다:

- a. 각 리전은 2년 주기로 홀수 해에 리전 정관에서 정한 일시와 장소를 기준으로 대면 리전 총회를 1회 개최해야 한다. 각 리전은 2년 주기로 짝수 해에 온라인 리전 총회를 개최할 수 있다.

[자주 묻는 질문\(FAQ\)](#)은 주요 사항과 일반적인 질문을 참고할 수 있는 자료입니다.

공식 방문자

리전 총회는 '공식 방문자(연맹 이사회 구성원, 다른 SIA 임원 또는 직원)'가 회원과 소통할 수 있는 중요한 기회를 제공합니다. 이러한 방문에 대한 자세한 내용은 웹사이트 총재 섹션의 [공식 방문 안내](#)를 참고하세요.

SIA 총재는 11월까지(늦어도 1월 1일까지) 지정된 공식 방문자에게 연락하여 일정을 조율하고 총회의 주요 세부 사항을 논의해야 합니다. 총재는 따뜻하고 환영하는 분위기로 방문자를 맞는 것 외에도(공식 방문 안내 자료에 명시) 리전 이사회 회의 중 리전 이사회와 공식 방문자의 대화에 90분의 시간을 배정해야 합니다.

필수 내용

총재는 모든 리전의 회원에게 일관되고 품질 높은 경험을 제공하기 위해 SIA에서 개발한 콘텐츠를 총회 일정에 추가해야 합니다. 이 콘텐츠는 연맹 브랜드 홍보와 전략적 우선순위를 반영하기 위해 매년 업데이트됩니다. 자료에는 다음 내용이 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다:

- 공식 방문자 연설
- 프로그램, 회원, 기금 모금 및 홍보를 다루는 프레젠테이션(리전 위원장 발표)

G. 모니터링 및 기타 보고 활동

리전 총회 기간 동안, 리전 이사회와 공식 방문자의 대화 행사가 개최될 예정이며, 리전 로드맵에 명시된 목표 달성 현황이 논의됩니다. 또한 공식 방문자는 리전 총회 기간 동안 리전 지도부의 관점에서 어떤 활동이 효과적이며 어디서 기회를 찾을지 논의합니다.