

Descripción del Puesto de Gobernadora Regional de SIA

Actualizado en junio de 2026

A. Requisitos y aptitudes de elegibilidad

Además de lo que se establece en nuestros estatutos, políticas y procedimientos relacionados con la región, los requisitos de elegibilidad para el puesto son los siguientes:

- Ser miembro en regla en su club
- Conocer y apoyar nuestros valores centrales:
 - Igualdad de género
 - Empoderamiento
 - Educación
 - Diversidad y Compañerismo
- Poseer capacidades de liderazgo que incluyen, pero no se limitan a la resolución de problemas, el manejo de conflictos, la comunicación y el manejo de cambios.
- No puede ocupar ningún otro puesto para el que haya sido elegida en ningún nivel de la organización, incluidas designaciones al Consejo Federal de Recaudación de Fondos o Soroptimist International.
- Tener una cuenta de correo electrónico activa suscrita a las listas de correo electrónico de SIA que se controle de manera periódica; comunicar esta dirección a la sede principal para alinear las comunicaciones y las actualizaciones.
- Poder participar en sesiones y reuniones informativas y de capacitación en línea o por audio con las líderes de la federación y nuestra sede principal.

Aptitudes:

Debido a que una gobernadora ocupa la posición de liderazgo clave dentro de la región y funciona como enlace principal entre nuestra junta de la federación, el personal de la sede principal y los clubes, debe:

- Promover y dedicarse a nuestra misión.
- Apoyar a nuestra dirección estratégica y poder influir en la región y los clubes de la región para impulsarla.
- Ser capaz de fomentar entre las miembros una conciencia y un comportamiento que respalden nuestra visión y valores centrales.
- Ser una vocera elocuente y líder del cambio para nuestra misión y el cambio social que deseamos lograr.

- Contar con habilidades de liderazgo, como pensamiento estratégico, flexibilidad, delegación, y resolución de problemas.

B. Área de responsabilidad

Una gobernadora regional de Soroptimist International of the Americas, Inc.® (SIA) es la administrativa oficial de una región dentro de la federación de SIA. La gobernadora regional se desempeña como líder de equipo para garantizar que, en la región, se fortalezcan y apoyen a los clubes mientras se pone en práctica la dirección estratégica de SIA. La gobernadora regional informa a la presidenta de SIA actual y a la Junta de Directoras de SIA. La directora de Impacto y Compromiso de SIA es quien hace de enlace con el personal.

C. Objetivos

Dentro de sus regiones, las gobernadoras deberían procurar:

- Impulsar los esfuerzos para lograr nuestra Gran Meta 2021-2031: *invertir en los sueños de medio millón de mujeres y niñas a través del acceso a la educación.*
- Aumentar el impacto y el compromiso en nuestros Programas de Sueño.
- Aumentar el acceso a la educación a través de los Proyectos para Acelerar nuestra Gran Meta y de los Proyectos UpliftHER.
- Ampliar las oportunidades de desarrollo de liderazgo.
- Aumentar la cantidad de clubes nuevos y de miembros en los clubes actuales.
- Mejorar la calidad del compromiso.
- Aumentar el conocimiento de nuestra marca.
- Aumentar la cantidad de donantes y mejorar su experiencia.
- Aumentar las donaciones para apoyar nuestra Gran Meta 2021-2031.

D. Deberes específicos

Los deberes específicos se basan en los procedimientos de Soroptimist International of the Americas, Inc. y las estrategias descritas en el plan estratégico de nuestra federación. En general, además de los deberes que pueden describirse en nuestros estatutos, políticas y procedimientos relacionados con la región, se espera que las gobernadoras de la región de SIA cumplan con lo siguiente:

Estrategia

- Defender la dirección estratégica de SIA como se describe en nuestro plan estratégico.
- Trabajar con el equipo de liderazgo de la región, crear tácticas y planes de trabajo para implementar el [mapa para regiones](#) y alcanzar o superar las [métricas](#) descritas.
- Apoyar la asociación entre clubes, distritos, regiones, la sede principal de SIA y la Junta de la federación para alcanzar nuestra Gran Meta 2021-2031.

- Brindar apoyo, aliento y reconocimiento a los clubes en el desempeño de nuestra dirección estratégica.
- Estar actualizada sobre las comunicaciones globales de SIA. Seguir a la sede principal de SIA por correo electrónico (y redes sociales, si corresponde) para mantenerse informada sobre las expectativas, oportunidades, procedimientos y recursos comunicados a las miembros y los clubes.
- Asegurarse de que los recursos humanos y financieros de la región estén alineados para apoyar la Gran Meta de SIA.

Liderazgo

- Servir como coordinadora de la junta regional.
- Guiar y asesorar a la gobernadora-electa de la región para garantizar una transición sin problemas.
- Identificar y desarrollar nuevas líderes regionales y de clubes.
- Incentivar a las miembros de la región a asistir a la Mesa Redonda de Liderazgo (LRT) y cumplir con las metas de registro de la región.
- Aceptar, dar el ejemplo y apoyar el Código de Conducta para Miembros y Líderes y sus procesos.
- Designar, desarrollar y dirigir a las siguientes coordinadoras regionales para que cumplan con sus responsabilidades, tal como se describe en cada una de las descripciones de sus puestos:
 - [Coordinadora de Membresía](#)
 - [Coordinadora de Recaudación de Fondos](#)
 - [Coordinadora de Programas](#)
 - [Coordinadora de Toma de Conciencia Pública](#)
 - [Coordinadora de Educación Regional](#)
- Fomentar el compromiso, la cortesía y un sentido de propósito común al apoyar y celebrar el progreso de la organización.
- Defender y demostrar los valores centrales de la organización.

Operaciones

- Asegurarse de que la región cumpla y ejecute del Mapa para regiones.
- Leer y reaccionar al correo electrónico mensual de la gobernadora.
- Organizar las conferencias regionales, de acuerdo con los procedimientos de SIA, incluir contenido creado por la sede principal de SIA (SIAHQ) en las agendas de las conferencias y enviar una convocatoria a SIAHQ y a la visitante oficial antes del 10 de marzo.
- Asistir de manera anual a la reunión de la Mesa Redonda de Liderazgo de SIA. Cada gobernadora regional debe asistir a dos Mesas Redondas de Liderazgo, una vez durante su segundo año (año impar) como gobernadora-electa y otra vez durante su primer año (año par) como gobernadora a cargo suyo o de su región. Se recomienda de manera encarecida a las gobernadoras a que asistan a la Mesa Redonda de Liderazgo durante su segundo año como gobernadoras.
- Participar en sesiones informativas y de capacitación basadas en la web o en audio organizadas por la sede principal de SIA.

- Asegurar una cobertura de seguros adecuada de la región para mitigar los riesgos según se describe en los procedimientos de la federación.
- Adherir a la “Recaudación de fondos por regiones” según se describe en los procedimientos de la federación.

E. Requisitos de Informes de Planificación y Finanzas

Las gobernadoras son responsables de adherirse al plan de la región, un recurso que ofrece orientación para la planificación estratégica de las regiones. El plan de la región se enfoca y proporciona una guía eficaz para ayudar a las regiones a contribuir a nuestro éxito colectivo al establecer las estrategias que se espera que las regiones implementen. Las gobernadoras y otros líderes regionales deben revisar el plan de la región anualmente y desarrollar las tácticas o actividades que respaldarán las estrategias enumeradas en el recurso.

Todas las regiones deben proporcionar a la sede principal de SIA sus estados financieros de fin de año y el presupuesto del año en curso 60 días después de su fin de año, a más tardar el 31 de octubre. Estas declaraciones financieras incluirán una hoja de balance general, mostrarán bienes, responsabilidades y valor neto y una declaración de ingresos detallada reflejando las actividades del año actual. También debe presentarse el presupuesto del año vigente con todas las actividades incluida la conferencia regional, junto a las declaraciones financieras.

Todas las regiones con sede en los EE. UU., sus territorios y Canadá deben proporcionar a la CO&FO de la sede principal de SIA una copia de cualquier contrato futuro con un valor de USD 10000 o más al momento de la ejecución.

F. Conferencias Regionales

Las conferencias regionales, que en general tienen lugar de manera anual en marzo, abril y mayo, son un momento para que las miembros se reúnan como amigas, compañeras, y para aprender.

Procedimientos de SIA

[Procedimientos de SIA](#) En la sección *F. Procedimientos que se aplican en las regiones, 4. Conferencias, reuniones y votaciones* se establece lo siguiente:

- a. Cada región celebrará una conferencia regional presencial durante el año impar de cada bienio, en la fecha y lugar determinados por los estatutos de la región. Cada región tiene la opción de celebrar una conferencia regional virtual durante el año par del bienio.

Vea el recurso [Preguntas frecuentes \(FAQ\)](#) que cubre puntos clave y preguntas comunes.

Visitantes oficiales

Las conferencias regionales brindan una oportunidad importante para que las “Visitantes Oficiales” (miembros de la Junta de la Federación, otras líderes o personal de SIA) se conecten con las miembros. Para obtener más

detalles sobre estas visitas, consulte la [Guía oficial de visitas](#) disponible en la sección Gobernadoras del sitio web.

Las gobernadoras de SIA deben comunicarse con su Visitante Oficial asignada antes de noviembre (y no más tarde del 1 de enero) para coordinar la logística del viaje y discutir detalles clave de la conferencia. Además de garantizar una visita cálida y acogedora, como se describe en la Guía oficial de visitas, las Gobernadoras deben programar 90 minutos durante la reunión de la junta regional para la Conversación de la Visitante Oficial con la Junta Regional.

Contenido requerido

Para garantizar una experiencia consistente y de alta calidad para las miembros de todas las regiones, las Gobernadoras deben incluir contenido desarrollado por SIA en sus agendas de conferencias. Este contenido se actualiza de manera anual para reflejar la marca de la federación y sus prioridades estratégicas. Los materiales pueden incluir, entre otros:

- Un discurso de una Visitante Oficial
- Presentaciones (realizadas por las coordinadoras regionales) que cubran el programa, la membresía, la recaudación de fondos y la concientización pública.

G. Monitoreo y otros informes

Durante las conferencias regionales, se llevará a cabo una Conversación de las Visitantes Oficiales con la Junta Regional basada en el progreso hacia las metas descritas en el mapa para regiones. Además, durante las conferencias regionales, las Visitantes Oficiales identificarán sobre lo que está funcionando bien y dónde están nuestras oportunidades desde la perspectiva del liderazgo de la región.