

SOROPTIMIST INTERNATIONAL OF THE AMERICAS

## Solicitud de la Coordinadora de la Región

El éxito de Soroptimist depende en gran medida de la dedicación de nuestras líderes voluntarias. Como campeonas de nuestras áreas pilares, las coordinadoras de la región desempeñan un papel importante durante el bienio. Nuestro impacto en las mujeres y las niñas solo se puede lograr con el talento de nuestras coordinadoras. Además, servir en una capacidad de liderazgo ofrece una oportunidad única para el crecimiento personal y profesional.

¿Está interesada en unirse a un grupo dinámico de socias que marcan la diferencia en su región y más allá? Si es así, puede enviar una solicitud para su consideración. **Complete lo siguiente y envíelo a su gobernadora electa de la región.**

### Posición deseada (marque uno)

- Coordinadora de Programas     Coordinadora de membresía     Coordinadora de recaudación de fondos  
 Coordinadora de toma de conciencia pública     Coordinadora del Premio Vive Tu Sueño  
 Coordinadora de Suéñalo, Puedes Lograrlo

### Acerca de usted (complete lo siguiente)

Nombre \_\_\_\_\_ de la Región: \_\_\_\_\_

Nombre del club \_\_\_\_\_ Socia desde \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Empleador o empleador más reciente \_\_\_\_\_

Título del trabajo o título más reciente \_\_\_\_\_

Idiomas escritos \_\_\_\_\_

Idiomas hablados \_\_\_\_\_

*Continúa en la página siguiente*

## Experiencia Soroptimista / Logros / Premios Especiales

Enumere todos los puestos o responsabilidades de club, región, federación o nivel de SI que tenga o haya tenido con cualquier logro notable o premios especiales recibidos.

## Experiencia personal/profesional:

Enumere la experiencia personal y / o profesional relevante relacionada con el puesto de coordinadora que está buscando. Incluya cualquier designación profesional que tenga actualmente.

## Otra experiencia de voluntariado / logros / premios especiales

Si es voluntaria para otras organizaciones, enumérelas a continuación y cualquier puesto que ocupe dentro de ellas. Incluya cualquier logro notable o premios especiales recibidos.

## Declaración de la solicitante, habilidades & experiencia

Envíe una declaración que describa por qué quiere servir como coordinadora regional. Refiérase a sus habilidades y experiencia en lo que respecta a las áreas específicas de responsabilidades y objetivos enumerados en la descripción del puesto de coordinadora de la región. Puede adjuntar esto en una hoja de papel separada, pero limite esta declaración a no más de una página.

## Firma

Al firmar a continuación, acepto realizar las tareas que se enumeran en la descripción del trabajo, si soy seleccionada.

Firma \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_