



大会 代表者用 ハンドブック



SOROPTIMIST INTERNATIONAL OF THE AMERICAS, INC.

® (国際ソロプチミストアメリカ)

第48回隔年大会にご参加いただきありがとうございます。大会参加費の支払い完了などを含む各資格要件を満たしているクラブには、大会における連盟運営に携わる代表者1名分の大会登録枠（全日程を含む）を使用する権利が付与されます。代表者の方々は、本大会において重要な役割を担います。本ハンドブックには、この役割に関する大切な情報が含まれます。本書の内容をよくお読みになった上で、大会へご持参ください。

なお、本ハンドブックならびに大会や会場での業務に関する重要な諸文書は、オンラインでもご覧いただけます。<https://www.soroptimist.org/events/call-to-convention.html>

代表者に求められる責務

- SIAの附則や手順、ならびに連盟の戦略計画に関する実務上の知識を有し、クラブの委員会または理事会の役員としての経験を有していること。
- 大会前の参加準備として、実施予定の業務、SIA附則への改正案やその他の一般情報が記載された大会招集状および暫定アジェンダ表を確認すること。
- アジェンダ記載の内容について、所属クラブのビジネスミーティングで話し合う時間を設けるよう要請すること。大会中に投票を求められた場合は、所属クラブでの話し合いにおいて表明された多数派の意見に基づいて票を投じる。
- 大会常設規則（本書3～4ページに記載）と議事規則についての知識を身につけておくこと。
- 所属クラブの視点を考慮して投票を行うこと。

ご出発前

大会時の投票に参加できるのは各資格要件を満たしたクラブの代表者のみとなるため、所属クラブが要件を満たしていることをご確認ください。各クラブに求められる資格要件は以下の通りです。

- 地域および連盟に対する財務上の義務をすべて果たしている。
- 「教育とエンパワーメントのためのソロプチミストクラブ助成金」に必要とされる最終報告書の提出をすべて完了している。
- 2024年3月15日が支払い期日とされているクラブ大会参加費（\$800）の支払いを完了している。

大会登録の開始前に、クラブ代表者が登録時に使用できるコードがクラブ会長宛てに送信されます。クラブ代表者として正式に登録を行ってください。[SIA 大会ホームページ](#)からオンラインで登録することができます。大会登録の受付開始前に、クラブ代表者が登録時に使用できるコードがク

ブ会長宛てに送信されます。クラブの大会参加費には、全日程を含む登録料金のほか、コーヒー休憩代、総会とボランティア表彰閉会式の計 2 回のお食事代、「デニムとダイヤモンド・ダンスパーティ」への参加費が含まれます。歴代所長との朝食会のチケットにつきましては、過去に地域所長を務められた方に限り、追加料金でご購入ください。

現地にて

- SIA では、オンライン上の投票プラットフォームを使用して代表者による投票を実施します。代表者の皆様には、普段お使いのデバイス（スマートフォン、タブレット、ノートパソコン）を使用して、提供された URL 経由または QR コード経由で開いた専用サイトから票を投じていただきます。「代表者ブリーフィング」および「ビジネス・セッション」には当該デバイスをご持参ください。
- ご登録は、ハイアットリージェンシー・ベルビューのロビー階にある「エバークリーン・ボールルーム・フォイヤー」（Evergreen Ballroom Foyer）の登録カウンターで速やかにお済ませください。ご登録は、7月24日（水）午前7時～午後5時、および7月25日（木）午前7時からビジネス・セッションの開始時間まで受け付けております。事前登録がお済みの場合は、ご自身の名字のアルファベット 1 文字目が書かれた「Pre-Registration（事前登録）」カウンターまでお越しください。事前登録がお済みでない場合は、「On-Site（現地登録）」カウンターへお越しください。
- 登録エリアを出る前に、ご自身の名札とお食事券を再度ご確認ください、代表者リボンをバッジホルダーにお付けください。セッション開催中はバッジの常時着用をお願いいたします。
- ご登録時にお受け取りになる配布物の中に含まれる投票カードは、全ての一般セッションにご持参ください。投票カードをお受け取りの際に、カードにご氏名をブロック体で記入し、署名してください。投票カードを他の人物に譲渡することはできません。このカードは、一般セッションでの投票時に必要となります。
- 7月24日（水）午後2時～2時半にハイアットリージェンシー・ベルビューのリージェンシー・ボールルーム（Regency Ballroom）で開催される「代表者ブリーフィング」にご参加ください（「代表者ブリーフィング」に参加される場合は事前のご登録手続きが必要となります。）
- 代表者の皆様には大会中に開催される全セッションへの出席が推奨されておりますが、7月25日（木）午前9時～午後12時にハイアットリージェンシーベルビュー2階「グランドボールルーム」（Grand Ballroom）で開催される「ビジネス・セッション」および同日午後1時～午後2時に開催予定の「延長・まとめセッション」には必ずご出席ください。
- 大会はスケジュール通りに進行いたしますので時間厳守でご参加いただくようお願いいたします。
- ビジネス・セッションでは必ず、前列にご用意している代表者用のお席にご着席になるようお願いいたします。
- 木曜日朝に開催されるビジネス・セッションでは、出席中の代表者の数を確認する認証報告が提示されます。
- クラブ代表者が大会に参加できない、もしくは大会の途中で一時的に退席する必要がある場合には、現地登録（On-Site）デスクで登録変更を行い代理人の方に代表者として出席していただく事が可能です。ただし、代理の代表者から元の代表者に登録を再移行することはできません。
- ビジネス・セッションの開始時に、各代表者は大会の常設規則を採択するよう求められます。常設規則を採択することにより、代表者は大会の公式プログラムを大会の議題として採択することとなります。これにより、大会進行における秩序を保つために予定されたプログラ

ムを変更する権限が SIA 会長に与えられます。「大会常設規則」は本書の 3~4 ページに記載されています。

- 大会での議題となる SIA 附則への改正案は、[こちら](#)でご確認いただけます。代表者は、これらの提議に改正を加えることができます。
- 代表者が新たな議題を提議する際は、出席・投票資格のある代表者の 4 分の 3 が提議の動議に賛成する必要があります。
- 大会後にクラブに報告できるよう、すべてのミーティングに出席して内容を書き留めておくようお願いいたします。
- 大会の閉会后、所属クラブには代表者と同じように提議に対し投票することが求められます。この投票に使用する郵便投票用紙はクラブに送付されます。投票用紙には、提議原案、代表者によって改正が加えられた場合は改正案、またクラブの投票の方向性を勧める大会代表者一同による提言書が含まれます。投票用紙の質問は、代表者によって承認されたものが記載されます。なお、提議は郵便投票によるクラブ票の 3 分の 2 が賛成を表明しない限り施行されることはありません。

大会後

大会の閉会后、代表者は報告書を作成し、所属クラブの次回ミーティングで発表していただく必要があります。ご参考までに以下のガイドラインをご活用ください。

- 取り上げられた提議の概要、代表者らの総意など、大会における投票活動の内容
- 「2021~2031 年の大きな目標」に向けて所属クラブによる支援を促すためのアイデア
- 参加したワークショップに関する報告
- 基調講演やスピーチのまとめ
- 大会の進行に対するご自身の評価

SIA 附則の改正案に対する郵便投票（2024 年 10 月上旬~12 月上旬に実施予定）には、ご自身の所属クラブが必ず参加するようにしてください。

この資料を大会のビジネス・セッションにご持参ください

大会常設規則

（1）プログラム

大会の議題は同議会によって採択された公式プログラムとなる。秩序ある大会進行や特別な配慮を行うために変更を加える必要がある場合は例外とする。

（2）投票団体

Soroptimist International of the Americas（国際ソロプチミストアメリカ）附則 第 7 条第 7.02 項には、次のように記載されている。「資格要件を満たしたクラブには、大会に出席する代表者 1 名（および代表者が欠席した場合または代表者としての責務を務めることができなくなった場合の代理の代表者）を選出する権利が付与される。この代表者は会員でなければならず、クラブの表決権を行使する人物となる。代表者は、会員として自身が所属するクラブのみを代表することができる。各クラブの代表者、連盟の歴代会長、地域所長および連盟の理事会役員は、大会で表決をとることになった議案それぞれについて 1 票を投じる資格を有する。いかなる場合も、代理行使による表決は認められない。」

(3) 認証報告

認証報告は、各ビジネス・セッションの開始時、または議長の指示するタイミングで提示される。

(4) 代表者のステータス

代表者は専用バッジを着用して資格要件を満たすクラブを代表し、投票者向けに用意された区画に着席しなければならない。緊急で代理人を代表者として登録する必要が生じた場合、代理人はその大会の残りの期間にわたり代表者の役割を務める。

(5) 非代表者、ゲスト、通訳者

非代表者ならびにゲストは指定された区画に着席する。通訳者は指定された区画に着席するが、事前の許可が得られている場合は代表者と共に着席できる。

(6) 身分証明

大会の一切のミーティングには、正式なバッジを着用している者のみが参加できる。ミーティング中は常時登録バッジを着用しなければならない。非代表者ならびにゲストには大会ミーティング中に着用するバッジが支給される。なお、食事会でのバッジ着用は不要とする。

(7) 出席

すべての代表者には、大会の全ミーティングに出席することが義務付けられる。代表者はビジネス・セッションの開始宣言前に着席していなければならない。ビジネス・ミーティングの進行中、発言権を与えられない限りは出席者は声を上げることを慎み、また集会場に隣接する通路等での不必要な音を抑えるようにする。携帯電話は電源を切るか、マナーモードに設定する。

(8) 定足数

Soroptimist International of the Americas (国際ソロプチミストアメリカ) 附則 第7条第7.03項には、次のように記載されている。「資格要件を満たすクラブ総数の少なくとも3分の1の代表者数をもって、大会の定足数とする。出席・投票資格のある参加者の過半数表決をもって、参加者の議決とする。資格要件を満たすクラブ総数の3分の1を構成する代表者が登録されていない場合は、大会に先立ってすでに全般的内容が通知されている事項を討議する目的のもと、認証審査委員会が出席を確認した登録済み代表者の過半数を定足数とする。」

(9) 改正案の通知

全会に通知された附則改正案の提議は総会の議題として取り上げられ、その他一切の動議を不要とする。

(10) 発言権

発言権を得るにあたり、発言者はマイクの前まで向かい、議長に挨拶をし、発言を認められた後で自身の名前、所属クラブまたは連盟内での役職を明確に述べなければならない。

(11) 動議

投票権を有する者のみが動議を提出し、投票することができる。あらゆる実質的動議は、提議された時点で書面で議長に提出されるものとする。

(12) 代表者による議論

代表者が同じ質問について発言できる回数は最大2回、一回につき発言できる時間は最長2分間とする。ただし、大会団体により許可された場合を例外とする。各案に対する議論に与えられる合計

時間は 10 分間以下とするが、大会団体により延長が認められた場合を例外とする。時間は大会公式タイムキーパーが宣言する。

(13) 非代表者による議論

いかなる質問についても、非代表者が発言できる回数は一回まで、最長 1 分間とする。ただし、発言を希望する代表者がいないことを前提とする。時間は大会公式タイムキーパーが宣言する。

(14) コミュニケーション

プラットフォーム上での一切のコミュニケーションは公式ページ経由で伝達される。食事中およびビジネス・セッション中は、携帯電話やその他の電子機器はマナーモードにするか、電源を切らなければならない。

(15) 技術的修正および整合的修正

SIA 秘書/財務部長およびスタッフは、SIA ビジネス・ミーティングでの承認後にクラブによって採択された定款への改正に関連して、代表者の意図をより正確に反映する目的で、条と項の名称、句読点、相互参照などの技術的および整合的修正を行えるものとする。

(16) 一時停止

大会団体による投票において 3 分の 2 が賛成した場合、以上の規則に対して一時停止を施行できるものとする。ただし、国際ソロプチミストアメリカの附則に基づくものは例外とする。

ビジネス・セッションの参加時に役立つ動議の手引き

作成者：ユニー・デフォード (SIA 議会役員／認定議会専門家)

目的・意図	適用すべき動議	使用すべき表現や用語	その他の詳細
決議案や附則条項が採択される前に変更・修正を加える	改正／修正	「～を挿入／追加、～を削除、～を削除して～を挿入することにより、修正動議を提出します。」	支持可／修正可／議論可 過半数投票
決断を延期する	特定の日時まで延期	「延期動議を提出します。延期は（同ミーティング中の時刻、または次回ミーティング）までとします。」	支持可／修正可／議論可 過半数投票
議論の規則を変更する	議論の時間制限を延長	「議論の時間制限を～分延長する動議を提出します」	支持可／修正可／議論不可 3 分の 2 の投票
議論を中止する	前の質問へ	「前の質問への動議を提出します」	支持可／修正不可／議論不可 3 分の 2 の投票

アジェンダを遵守する	日程の遵守要請	「日程の遵守を求めます」	支持不可／議論不可 議長が実施すべき行動について説明
音、冷暖房、換気等について抗議する	議員特権に関する質問	「議員特権に関する質問があります。」 例：「ドアを閉めてもよろしいですか？」	支持不可／議論不可 必要に応じて議長が実施すべき行動を決定
議事規則に関する質問をする	議会に関する質問	「議会に関する質問です。～は議事規則にかなっているのでしょうか？」	支持不可／議論不可 議長が質問に回答する
事実について質問する	情報の要請	「情報を要請します」（代表者にとって役立つ事実に関する質問をしましょう）	支持不可／議論不可 議長が回答するか、他の回答者に質問を投げかける