

# 2026 年大會代表手冊



歡迎參加第 49 屆雙年會！凡資格完備之分會（包含已繳納強制性大會分會費用之分會），均有權獲得一個完整的大會報名名額，供一名代表參與大會期間的聯盟業務會議。大會代表的職責相當重要。本手冊提供身為代表應了解的重要資訊。請仔細閱讀並攜帶至大會。

2026 年，大會代表將首次能以分會代表之身分參與聯盟業務會議，參與方式有以下兩種：

- 作為韓國仁川迎仕柏度假城大會會場的線下代表參加。您將能參與大會的所有活動與研討會，包含業務會議；或者
- 作為透過電子視訊平台參與業務會議與代表簡報會的線上代表參加；其他活動與研討會將不對線上代表開放。

本手冊以及與大會及業務會議期間待審議事項相關之所有其他重要文件，皆可於線上查閱：

<https://www.soroptimist.org/events/call-to-convention.html>。

## 代表職責

- 具備對《SIA 章程與程序》及聯盟策略計畫之實務知識，並擁有擔任分會委員會成員或分會理事會理事成員之經驗。
- 於大會前做好與會準備。審閱暫定議程與大會召集通知（其中載明了待審議之議案、SIA 章程修正草案及其他一般資訊）。
- 要求在分會的業務會議中安排時間，以討論大會議程上之議題。如此一來，分會所表達的多數意見，將可作為您進行表決時的依據。

- 熟悉大會常設規則 ( 本手冊第 5-7 頁 ) 及議事程序。
- 投票時，請將您所屬分會的觀點銘記在心，謹記您代表的是該分會。在大會期間，您可能從其他代表處獲得新資訊或觀點。因此，請事先瞭解貴分會對您如何回應這些新資訊的期望。代表與分會應謹記，大會上的表決並非對該議題的最終表決。
- 2026 年 10 月至 12 月的章程郵寄投票期間，分會將有最後一次機會，對大會建議的修正案進行表決。

## 大會前

確保貴分會為資格完備之狀態，因僅有資格完備之分會代表，方可於大會中參與表決。分會必須符合下列條件，方可視為資格完備：

- 持續履行對專區與聯盟的所有財務義務。
- 已提交「國際蘭馨交流協會分會教育與經濟賦權專款」規定之所有最終報告。
- 已繳納 825 美元的大會分會費用 ( 應於 2026 年 3 月 15 日前繳清 )，或已制定付款計畫，以結清留存於 SIA 之任何應付餘額。任何已報名，但其所屬分會不符合上述任一要求的代表，其報名將被取消。

在 2026 年 1 月大會報名開放前，分會會長與財務長已透過電子郵件收到一組代碼，供其分會代表於報名時使用。每位代表應前往 [SIA 大會網站](#) 正式報名，以代表其分會出席大會。線下出席的代表應於 4 月 6 日星期一晚上 11:59 ( 美國東部時間 ) 前完成報名，線上代表則可在 2026 年 6 月 5 日晚上 11:59 ( 韓國標準時間 ) 前完成報名。分會大會費已涵蓋代表的全部報名費用。對於線下與會者，此費用包含所有餐飲活動：主題演講午餐會、志工表彰午宴、會長舞會與白色嘉年華，以及茶歇與多場研討會。曾任專區總監者，如欲參加歷屆總監早餐會，必須額外購票。

線上代表必須參加 2026 年 7 月 8 日星期三晚上 8:00 ( 美東時間 ) 舉行的專門培訓場次，並將於大會報名截止後收到該次培訓會議的連結。線上代表將接受大會期間如何參與線上會議的相關培訓，包含如何進行會議身分驗證，以及當業務會議於韓國舉行時，線上代表應如何與現場進行互動。

## 大會期間

- SIA 將使用線上投票平台 Mentimeter，進行線下與線上代表之投票。代表必須使用具備上網功能之個人裝置（行動電話、平板電腦、筆記型電腦），透過 QR Code 或網頁連結進入專門的 Mentimeter 頁面以進行投票。請將該裝置攜至代表簡報會與業務會議，並確保已充飽電。所有代表皆將取得一組專屬 QR Code/網頁連結，以進入 Mentimeter 進行投票。該 QR Code/網頁連結不得與非代表分享。
- 線下代表應儘速前往迎仕柏度假城 (INSPIRE Entertainment Resort) 之迎仕柏前廳 (Inspire Foyer) 的報到櫃檯完成報到。報到時間為 7 月 22 日星期三上午 8:00 至下午 5:00，以及 7 月 23 日星期四上午 8:00 起。
  - 報到時，您須出示政府核發、附照片之身分證件。為了領取活動名牌（即 SIA 第 49 屆雙年會之通行證）、代表緞帶與投票卡，貴分會須已結清強制性大會分會費用之所有餘額\*。  
*\* 若分會尚有強制性大會分會費用未繳清，但與 SIA 訂有已存檔之書面付款協議，其代表仍可領取活動名牌、代表緞帶與投票卡。*
  - 離開報到區前，請檢查名牌，並將代表緞帶固定於名牌套上。參加所有場次與活動時，請務必全程佩戴名牌。
  - 您獲發的報到資料中將包含一張投票卡，參加所有全體會議時請務必隨身攜帶。領取投票卡後，請於卡片上以正楷填寫您的姓名並簽名。投票卡不得轉讓。業務會議期間若遇技術故障，將使用投票卡進行表決。
  - **所有線下代表須於 7 月 23 日星期四上午 8:30 (韓國標準時間) 前完成大會報到，以確保代表資格查驗報告正確無誤。**
- 線上代表必須驗證其代表身分，方可進入業務會議的線上代表會議室。您可於上午（及下午，如有）議程開始前 30 分鐘，登入並驗證憑證。身為線上代表，您應隨時備妥發送給您的所有資料，包含《代表手冊》、進入 Mentimeter 投票平台的 QR Code/網頁連結，以及《SIA 章程擬議修正案》。
- 所有代表必須出席下列場次：
  - 代表簡報會將於 7 月 22 日星期三上午 11:30 至下午 1:00（韓國標準時間），於迎仕柏度假城之迎仕柏宴會廳 (Inspire Ballroom) 舉行。

- 線下代表須於參加代表簡報會前完成報到。
- 線上代表將於會議開始前收到登入資訊。
- 7月23日星期四上午9:00至中午12:00(韓國標準時間)舉行業務會議；如有必要，將於下午3:00至4:00(韓國標準時間)進行接續與總結場次。
  - 線下議程將於迎仕柏度假城之迎仕柏宴會廳 (Inspire Ballroom) 舉行。代表必須就座於會場前方之專屬保留區。
  - 線上代表將於會議開始前收到登入資訊。
- 請準時出席所有議程，因為大會全體將嚴格遵守時間表。
- 確認代表人數之代表資格查驗報告，將於週四上午的業務會議中呈交。
- 各分會必須於報名截止日期2026年4月6日晚上11:59(美東時間，線下代表)或2026年6月5日晚上11:59(韓國標準時間，線上代表)前完成一名代表的報名手續，方能讓該代表以線下或線上代表之身分取得大會席位。未在報名截止日期前報名為代表的線下與會者，將無法將其報名狀態更改為大會分會代表。**4月15日之後**，我們將不再接受一般與會者身分變更為線下代表身分(反之亦然)之申請。
- 業務會議開始時，將請代表們通過大會的《常設規則》。通過《常設規則》即表示，代表們通過業務會議議程，並授權SIA會長為確保議事順利進行，得視需要對議程順序進行變更。《常設規則》載於本手冊第5-7頁。
- 您可於[此處](#)取得將於大會中討論之《SIA章程》修正草案。代表可針對這些提案提出修正。
- 代表得提出新議案，惟在達法定人數之前提下，須先經出席且參與表決之代表以四分之三票數通過相關動議後，方得提出。
- 出席所有會議，並妥善記錄，以便日後向所屬分會進行匯報。當分會討論寄發給各分會的通訊投票時，您的筆記將能為分會提供相關資訊。該次投票即為針對代表們已議決之各項提案的最終表決。郵寄投票內容將包含原始提案；若經代表修正，則包含修正後之提案。同時亦會附上大會代表之共識建議，供各分會於郵寄投票中進行表決。投票表決之事項，將以代表們通過之版本為準。所有提案均須經參與該議題通訊投票之分會三分之二表決通過，方可生效。

## 大會結束後

大會結束後，代表應備妥報告，以便於所屬分會之下次會議中進行匯報。以下大綱可供參考：

- 大會具表決權成員之議決事項，包含所提出提案之摘要與代表們的共識。
- 提升貴分會對蘭馨會「2021-2031 年大目標」支持力度之構想。
- 所參與之研討會報告。
- 主題演講與其他專題演講之摘要。
- 您對大會議事過程之個人評估。
- 請確保貴分會參與《SIA 章程》擬議修正案之郵寄投票，該次投票將於 2026 年 10 月初至 12 月初進行。

## 請攜至業務會議

### 大會《常設規則》

#### 1. 議程

預定的業務會議將以線下與線上混合形式進行。官方議程上的所有其他活動，均僅限線下參加。

#### 2. 具表決權的成員

根據《國際蘭馨交流協會美洲聯盟組織章程》第 7.02 條，具表決權的成員應包括：聯盟的每一位前任會長、各專區總監、聯盟理事會的每一位成員，以及每個資格完備之分會的一名代表。分會派出的代表必須是該分會的會員。

依報名情況，分會代表可以以線下或線上形式參加。

#### 3. 代表狀態

所有代表（無論是線上或線下代表）應於報名截止日期 2026 年 4 月 6 日晚上 11:59（美東時間，線下代表）或 2026 年 6 月 5 日晚上 11:59（韓國標準時間，線上代表）前完成報名。線下代表將佩戴專屬名牌，並就座於專為投票成員保留的區域。線上代表將取得專屬登入連結，並於線上會議主持人為其完成報到核對後，獲准進入會議。若因緊急情況導致已登記之代表臨時無法全程參與大會，可由該分會中已登記參加大會之候補會員，經核准認證後遞補為代表。

#### 4. 非代表、賓客、口譯員

非代表與賓客將安排於指定區域就座。SIA 的口譯員將在指定區域就座。若事先獲得核准，私人助理可與代表一同就座。

#### 5. 投票

投票將透過外部電子投票服務進行。僅具表決權的成員能取得登入資訊，以登入該服務以進行投票。

#### 6. 技術需求與故障

線上代表須自行負責其音訊/視訊與網路連線。不得以會員個人連線中斷或品質不佳導致無法參與會議為由，主張任何大會決議無效。

#### 7. 身分識別

僅佩戴官方名牌者，方可參加任何線下大會會議或其他活動。應於會議期間全程佩戴報到名牌。非代表與賓客將取得相應名牌，且應於大會會議期間全程佩戴。

參加業務會議的線上代表須將其 Zoom 名稱更改為以下英文格式：名字，SI（插入分會名稱，不得縮寫）。

#### 8. 出席

所有代表皆有義務出席大會的所有會議。線下代表須在業務會議宣布開會前就座。

線上會議應在預定開始時間前三十 (30) 分鐘開放；代表應在會議預定開始時間前至少 15 分鐘登入。線上代表將由會議主持人為其核對報到。未依規定在合理寬限期內表明身分或變更 Zoom 名稱的線上代表，可能會被移至等候室。

在業務會議期間，除非有權發言，否則線下與會者應避免發言，並應在會議廳旁的走廊內保持安靜。未自行靜音或未依要求靜音的線上代表，可能會被主持人強制靜音。在此情況下，使用聊天功能是請求解除靜音的適當方式。

### 9. 法定人數

根據《國際蘭馨交流協會美洲聯盟章程》，若出席代表所代表的分會數達到截至 7 月 1 日分會總數的三分之一，即構成會議的法定出席人數。若未達法定人數，則會議處理事項僅限於大會召集通知中載明之事項，且法定人數將為已登記出席代表之過半數。

業務會議的法定人數，應由線上視訊會議中的線上分會代表人數與線下分會代表人數相加來計算；並由能夠觀察線下與會者且能查看線上與會會員名單的主委或技術團隊予以確認並宣布。此後，除非技術團隊通知主委未達法定人數，否則應推定大會持續具備法定人數。

### 10. 取得發言權

若要取得發言權，線下發言者必須前往麥克風處，並向麥克風管理員表明其對當前審議之議案，是持贊成或反對意見。線上代表必須使用聊天功能來表達發言意願，並表明其對該議案是贊成或反對。

經主委准許發言後，線上發言者應解除靜音；所有發言者皆應清楚報出自己的全名及分會或聯盟職稱，並說明自己是贊成或反對當前審議之議案。主委將盡一切努力監控 Zoom 視窗與會議室，以確保不遺漏任何線上與會者，並盡可能讓贊成與反對當前審議動議的發言者輪流發言。

### 11. 動議

僅有具表決權的成員可提出動議並參與表決。所有實質動議應於提出時以書面形式提交給主委；線下具表決權成員應填寫動議單，線上代表則應將書面動議寄至 (Jotform/日後公佈)。

### 12. 代表辯論

除非經大會許可，任何代表不得就同一議案發言超過兩次，且每次發言不得超過兩分鐘。每項提案的辯論總時間應限制在 10 分鐘以內（代表發言的口譯時間不計入），除非經大會同意延長。由主委指定的正式計時員將負責報時。

### 13. 非代表辯論

在沒有代表欲發言的前提下，非代表可就任何議案發言一次，且發言時間僅限一分鐘。正式計時員將負責報時。

### 14. 可中斷議事之動議

代表欲提出「秩序問題」與「對主委裁決之申訴」等可中斷發言之動議時，若為線下代表，應直接前往麥克風管理員處；若為線上代表，則必須使用螢幕底部 Zoom 工具列中的「舉手」功能。不允許提出其他可中斷發言之動議。麥克風管理員與線上會議技術團隊將協助主委，確保可中斷發言之動議能得到及時處理。

### 15. 通訊

所有在會議平台上的通訊，均須由官方頁面發布。在業務會議、用餐或其他場次期間，行動電話及其他電子裝置應調至靜音模式。

### 16. 技術性與配合性修訂

SIA 秘書長/財務長與工作人員應獲授權，得更正條文與章節編號、標點符號及交互參照，並進行其他必要之技術性與配合性修訂，以準確反映代表們針對各項治理文件修正案的真實意向；前述修正案係於 SIA 業務會議獲核准後由各分會通過。

### 17. 暫停執行

除基於《國際蘭馨交流協會美洲聯盟章程》之規定外，本規則得經大會三分之二表決通過後暫停執行。

### 18. 會議紀錄

大會會議紀錄將送交 2026-2027 理事會核定。

## 實用動議

由專業註冊會議規則專家 Connie Deford 整理

我想做什麼？	我要採用什麼動議？	我該怎麼說？	我還應了解其他哪些事項？
在決議或章程條文被採用之前進行變更或修改	修改	<i>我提出修改：插入或增加，或刪除，或刪除並插入.....</i>	需要附議/可修正/可辯論 過半數投票通過
延後決策	延後到某個時間	<i>我提出延後到.....(同會議上稍候或下次會議)</i>	需要附議/可修正/可辯論 過半數投票通過
更改辯論規則	延長辯論時間	<i>我提出延長辯論__分鐘</i>	需要附議/可修正/不可辯論 三分之二投票通過
停止辯論	停止討論動議	<i>我動議立即表決。</i>	需要附議/不可修正/不可辯論 三分之二投票通過
遵循議程	請求回到既定議程	<i>我請求回到既定議程。</i>	無需附議/不可辯論 主委說明應採取的行動
抗議噪音、暖氣、通風等	提出權宜問題	<i>我要提出權宜問題： 例如：可以關上門嗎？</i>	無需附議/不可辯論 主委決定應採取的行動（若有）。

<p><b>提出關於議事程序的問題</b></p>	<p>議事問詢</p>	<p><i>議事問詢。是否可以..... ?</i></p>	<p><b>無需附議/不可辯論</b> 主委對該問題做出回應</p>
<p><b>提出關於某事實的問題</b></p>	<p>要求取得資訊</p>	<p><i>我要求取得關於.....的資訊 ( 就對於代表有幫助的事實提問 )</i></p>	<p><b>無需附議/不可辯論</b> 主委回應，或將問題轉予他人回應</p>