

# 2026 년 총회 대의원 안내서



제 49 회 2 년 주기 총회에 오신 것을 환영합니다! 총회 의무 등록비 납부 완료 등의 요건을 충족한 양호 상태(good standing)의 모든 클럽은 총회에서 연맹 업무에 참여할 대의원 1 인에 대한 총회 등록비 전액을 면제받습니다. 총회에 참가하는 대의원은 중요한 역할을 담당합니다. 이 안내서는 대의원의 역할에 관한 중요 정보를 제공합니다. 주의 깊게 검토하고 총회에 참가할 때 지참하시기 바랍니다.

소속 클럽을 대표하는 총회 대의원은 2026 년부터 다음 두 가지 방법 중 하나를 통해 연맹 업무에 참여할 수 있게 되었습니다:

- 인천에 위치한 인스파이어 엔터테인먼트 리조트에서 열리는 총회 현장에 직접 참석하는 대의원은 사업 회의(Business Meeting)를 포함한 총회의 모든 행사와 워크숍에 참여할 수 있습니다.
- 전자 회의 방식의 사업 회의 및 대의원 브리핑에 온라인으로 참석하는 대의원은 기타 행사 및 워크숍에 참여할 수 없습니다.

이 안내서는 총회 및 사업 회의에서 진행될 업무와 관련된 모든 중요 문서와 함께 총회 웹사이트(<https://www.soroptimist.org/events/call-to-convention.html>)에서 확인할 수 있습니다.

## 대의원의 의무

- SIA 정관 및 절차와 연맹의 전략 계획에 대한 실무 지식, 클럽 위원회 또는 클럽 이사회 구성원으로서의 경험 보유.

- 총회 참가 준비. 담당 업무, SIA 정관 개정안 및 기타 일반 정보가 수록된 잠정 의제, 총회 소집문 검토.
- 클럽 내 사업 회의에서 시간을 요청하여 총회 안건 관련 주제 논의. 이는 총회에서 투표할 때 클럽의 다수 의견을 반영하기 위한 절차입니다.
- 총회 규정(본 안내서 5-7 쪽) 및 회의 절차 숙지.
- 클럽의 대표로서 클럽 전체의 의견을 고려하여 투표. 단, 총회에서 다른 대의원들의 새로운 정보나 관점을 접할 수 있으므로, 새로운 정보에 대응하는 방식에 대한 소속 클럽의 기대를 잘 파악해 두는 것이 중요합니다. 대의원과 클럽은 총회에서의 투표가 해당 사안에 대한 최종 결정이 아니라는 점에 유의해야 합니다.
- 2026년 10월부터 12월까지 진행되는 정관 개정 우편 투표 기간 동안 총회에서 권고된 개정안에 대해 투표할 마지막 기회가 클럽에 주어집니다.

## 총회 이전

양호 상태의 클럽에서 파견한 대의원에게만 총회 투표권이 주어지므로 소속 클럽의 양호 상태(good standing)를 확인합니다. 양호 상태 클럽이 되기 위한 요건:

- 리전 및 연맹에 대한 모든 재무 관련 의무 이행.
- 클럽 교육 및 경제적 역량 강화를 위한 소롭티미스트 클럽 지원금과 관련하여 요구되는 모든 최종 보고서 제출.
- 2026년 3월 15일까지 납부해야 하는 클럽 총회 등록비 미화 \$825.00 를 납부했거나, SIA 에 미납액을 결제하기 위한 분할 납부 계획 제출. 등록된 대의원 중 소속 클럽이 위의 요건 중 하나라도 충족하지 못하는 경우 등록이 취소됩니다.

2026년 1월 총회 등록 시작에 앞서, 각 클럽 회장과 재무이사에게 클럽 대의원이 등록에 사용할 코드가 이메일로 발송되었습니다. 각 대의원은 소속 클럽의 대표로서 [SIA 총회 웹페이지](#)를 통해 온라인으로 공식 등록해야 합니다. 대면 참가 대의원은 4월 6일 월요일 오후 11시 59분(미국 동부시간)까지, 온라인 참가 대의원은 2026년 6월 5일 오후 11시 59분(한국시간)까지 등록해야 합니다. 클럽의 총회 등록비에는 대의원 등록비 총액이 포함되어 있습니다. 대면 참가자는 등록비로

기조 연설자와의 오찬, 자원봉사자 감사 오찬, 회장 만찬, 피에스타 엔 블랑코를 포함한 모든 식사 행사와 커피 브레이크 및 다양한 워크숍에 모두 참가할 수 있습니다. 리전 총재를 역임한 회원이 참석하는 전임 총재단 조식 식권은 추가로 결제해야 합니다.

온라인 참가 대의원은 2026년 7월 8일 수요일 오후 8시(미국 동부시간)에 진행되는 특별 교육 세션에 반드시 참석해야 하며, 총회 등록 마감 후 해당 특별 교육 세션의 링크가 전송됩니다. 온라인 참가 대의원은 총회 기간 동안 온라인 회의에 접속하는 방법(회의 인증 포함)과 한국에서 진행되는 사업 회의에 참여하는 방법에 관한 교육을 받습니다.

## 총회 기간 중

- SIA는 웹 기반 투표 플랫폼인 Mentimeter를 활용하여 대면 및 온라인 대의원 투표를 진행할 예정입니다. 대의원은 투표를 위해 개인 기기(휴대전화, 태블릿, 노트북)를 사용하여 QR 코드 또는 웹 링크를 통해 Mentimeter 전용 웹사이트에 접속해야 합니다. 대의원 브리핑과 사업 회의에 참석할 때 완전히 충전된 상태의 기기를 지참하시기 바랍니다. 모든 대의원은 특정 QR 코드/웹 링크를 통해 Mentimeter에 접속하여 투표를 진행합니다. QR 코드/웹 링크는 대의원 외에는 공유할 수 없습니다.
- 대면 참가 대의원은 인스파이어 엔터테인먼트 리조트 로비에 설치된 등록 카운터에서 신속하게 등록하여야 합니다. 등록은 7월 22일 수요일 오전 8시부터 오후 5시까지, 7월 23일 목요일 오전 8시부터 가능합니다.
  - 등록 시 사진이 부착된 정부 발급 신분증을 제시해야 합니다. SIA 제 49회 2년 주기 총회 배지(입장권), 대의원 리본 및 투표용지를 받으려면 소속 클럽의 총회 의무 등록비\* 미납금이 없어야 합니다.  
*\*클럽의 총회 의무 등록비 미납금이 있지만 SIA에 서면으로 결제 약정서를 제출한 클럽의 대의원인 경우, 행사 배지, 대의원 리본 및 투표용지를 받으실 수 있습니다.*
  - 등록 장소를 떠나기 전에 배지를 확인하고 대의원 리본을 배지 홀더에 부착하시기 바랍니다. 모든 회의 및 행사에 참석할 때는 반드시 배지를 착용합니다.

- 등록 자료에 배부된 투표용지는 모든 일반 세션에 참석할 때 지참해야 합니다. 투표용지를 받으면 이름을 적고 서명해 주세요. 투표용지는 양도할 수 없으며, 회의 중 기술적 문제가 발생할 경우 투표 의사를 표시하는 데 사용됩니다.
- **대면 참가 대의원 전원은 정확한 참석자 명단을 파악하기 위해 7월 23일 목요일 오전 8시 30분(한국시간)까지 총회 현장에서 등록을 완료해야 합니다.**
- 온라인 참가 대의원은 사업 회의 온라인 회의실에 접속하기 위해 대의원 자격을 인증해야 합니다. 오전 세션(필요한 경우 오후 세션 포함) 시작 30분 전부터 로그인하여 자격을 인증할 수 있습니다. 대의원 안내서, Mentimeter 투표 플랫폼 접속용 QR 코드/웹 링크, 그리고 SIA 정관 개정안 등 온라인 참가 대의원에게 발송된 모든 자료를 바로 이용할 수 있도록 준비해 두시기 바랍니다.
- 모든 대의원은 다음 세션에 반드시 참석해야 합니다:
  - 대의원 브리핑 - 7월 22일 수요일 오전 11시 30분부터 오후 1시(한국시간)까지 인스파이어 엔터테인먼트 리조트의 인스파이어 볼룸에서 개최됩니다.
    - 대면 참가 대의원은 대의원 브리핑 참석 전에 등록을 반드시 완료해야 합니다.
    - 온라인 참가 대의원에게는 회의 전에 로그인 정보가 전송됩니다.
  - 사업 회의(Business Meeting)는 7월 23일 목요일 오전 9시부터 오후 12시(한국시간)까지 진행되며, 필요 시 오후 3시부터 4시(한국시간)까지 연장 및 마무리 회의가 있습니다.
    - 대면 회의는 인스파이어 엔터테인먼트 리조트의 인스파이어 볼룸에서 개최됩니다. 대의원은 회의실 앞쪽에 마련된 지정된 좌석에 앉아야 합니다.
    - 온라인 참가 대의원에게는 회의 전에 로그인 정보가 전송됩니다.
- 총회 조직이 일정을 준수할 수 있도록 모든 세션에서 시간을 엄수해 주시기 바랍니다.
- 목요일 오전 사업 회의에서는 대의원의 수를 확정하는 자격 심사 보고가 있을 예정입니다.
- 각 클럽은 등록 마감일인 2026년 4월 6일 오후 11시 59분(미국 동부시간, 대면 참가 대의원) 또는 2026년 6월 5일 오후 11시 59분(한국시간, 온라인 참가 대의원) 이전에 한 명의 대면 또는 온라인 참가 대의원을 총회 대의원으로 등록해야 합니다. 대면 참석자 중 등록 마감일 이전에 대의원 등록을 하지 않은 경우, 총회에서 소속 클럽 대의원으로 등록 상태를

변경할 수 없습니다. **4월 15일 이후**에는 일반 참석자에서 대면 참석자로(또는 그 반대로) 변경하는 것이 불가능합니다.

- 대의원은 사업 회의 시작 시 총회 운영 규정을 승인할 것을 요청받게 됩니다. 대의원은 운영 규정을 승인함으로써 사업 회의 프로그램을 채택하고, SIA 회장에게 회의의 원활한 진행을 위해 필요할 경우 프로그램 순서를 변경할 권한을 위임합니다. 총회 규정은 본 안내서 5-7 쪽에 수록되어 있습니다.
- 총회에서 논의될 SIA 정관 개정안은 [여기](#)에서 확인할 수 있습니다. 대의원은 이러한 안건을 수정할 수 있습니다.
- 대의원은 새로운 안건을 제안할 수 있으나, 정족수가 충족되고 출석하여 투표하는 대의원의 3/4 이상의 찬성으로 안건이 승인된 경우에만 가능합니다.
- 모든 회의에 참석하고 클럽에 보고하기 위해 회의록을 작성하시기 바랍니다. 작성된 회의록은 소속 클럽이 각 클럽에 발송되는 우편투표에 관해 논의할 때 유용하게 사용할 수 있습니다. 해당 투표는 대의원이 검토한 안건들에 대한 최종 절차입니다. 우편투표에는 최초 안건과 대의원이 수정한 경우 개정된 안건, 그리고 클럽의 조치와 관련하여 총회 대의원단이 합의한 권고 사항이 포함됩니다. 투표 안건은 대의원들이 승인한 내용을 바탕으로 결정됩니다. 어떠한 안건도 우편투표를 통해 투표한 클럽 회원 3분의 2 이상이 찬성하여 채택될 때까지는 효력이 발생하지 않습니다.

## 총회 이후

총회 종료 후, 대의원은 소속 클럽에서 열릴 다음 회의에서 발표할 보고서를 준비해야 합니다. 다음 개요를 참고하여 보고서를 작성하시기 바랍니다:

- 제시된 안건의 요약 및 대의원 협의 사항 등 총회 투표 위원회가 취한 조치.
- 클럽 차원에서 SIA 2021-2031 원대한 목표를 달성하는 데 기여하기 위한 아이디어.
- 본인이 참석한 워크숍 관련 보고.
- 기조 연설 및 강연 요약.
- 총회 진행에 관한 개인적 평가.

- 2026년 10월 초부터 12월 초까지 진행될 SIA 정관 개정안에 대한 우편투표에 귀 클럽이 반드시 참여하도록 준비해 주시기 바랍니다.

## 사업 회의 지침 자료

### 총회 운영 규정

#### 1. 프로그램

예정된 사업 회의(Business Meeting)는 혼합형 회의 방식으로 진행됩니다. 공식 프로그램에 포함된 기타 행사는 모두 대면으로만 진행됩니다.

#### 2. 투표권자

국제소롭티미스트 미주연합회 정관 섹션 7.02에 따라 투표권자는 연맹의 역대 회장, 리전 총재, 연맹 이사회 이사, 그리고 양호 상태의 각 클럽에서 파견한 대의원 1명으로 구성됩니다. 클럽 대의원은 반드시 해당 클럽의 회원이어야 합니다.

클럽 대의원은 등록 방식에 따라 대면 또는 온라인으로 총회에 참가할 수 있습니다.

#### 3. 대의원 자격

모든 대면 및 온라인 참가 대의원은 2026년 4월 6일 오후 11시 59분(미국 동부시간, 대면 참가 대의원) 또는 2026년 6월 5일 오후 11시 59분(한국시간, 온라인 참가 대의원)까지 등록을 완료해야 합니다. 대면 참가 대의원은 특별 배지를 소지해야 하며, 투표권을 가진 회원을 위해 마련된 좌석에 착석해야 합니다. 온라인 참가 대의원은 특별 로그인 링크를 통해 접속하여 온라인 회의 주최자의 승인 절차를 거쳐야 회의에 참석할 수 있습니다. 등록을 마친 대의원이 마지막 순간에 긴급 상황으로 인해 총회 전체 행사에 참석할 수 없게 되는 경우, 이미 총회 참석 등록을 마친 클럽의 다른 회원에게 대의원 자격을 승계할 수 있습니다.

#### 4. 대의원이 아닌 회원, 게스트, 통역사

대의원이 아닌 회원과 게스트에게는 지정 좌석이 배정됩니다. SIA 통역사는 지정된 구역에 착석합니다. 개인 비서는 사전 허가를 받은 경우에 한해 대의원과 함께 착석할 수 있습니다.

### 5. 투표

투표는 외부의 전자투표 서비스를 통해 진행됩니다. 투표권자만이 로그인 정보를 입수하여 해당 서비스에 접속한 후 투표할 수 있습니다.

### 6. 기술적 요구사항, 오작동

온라인으로 참석하는 대의원은 오디오/비디오 및 인터넷 연결을 직접 점검해야 합니다. 개별 회원이 통신 끊김 또는 통신 품질 저하로 인해 회의에 참여하지 못한 경우, 이를 이유로 어떠한 의결 사항도 무효화할 수 없습니다.

### 7. 신원 증명

공식 배지를 착용한 경우에만 대면으로 진행되는 총회 회의 또는 기타 행사에 입장할 수 있습니다. 회의가 진행되는 동안 계속 등록 배지를 착용해야 합니다. 대의원이 아닌 회원과 게스트 모두에게 총회 회의에서 착용할 배지가 지급됩니다.

사업 회의(Business Meeting)에 참여하는 온라인 참가 대의원은 Zoom 닉네임을 다음 형식(영문)으로 변경해야 합니다: 이름(성 제외), SI/(클럽명 입력, 약어 사용 금지).

### 8. 출석

모든 대의원은 총회의 모든 회의에 출석할 의무를 갖습니다. 대면 참가 대의원은 회의가 시작되기 전에 착석해야 합니다.

온라인 회의 공간은 예정된 시작 시간 30 분 전에 개방됩니다. 대의원은 예정된 회의 시작 시간보다 최소 15 분 전에 로그인해야 합니다. 온라인 참가 대의원의 경우, 회의 주최 측이 출석을 확인합니다. 온라인 참가 대의원 중 본인임을 밝히지 않거나 적절한 시간 내에 앞에서 언급된 대로 Zoom 닉네임을 변경하지 않는 경우 대기실로 이동 조치될 수 있습니다.

대면 참석자는 사업 회의 동안 발언권을 얻은 경우를 제외하고는 발언을 자제하고 회의장 인접 복도에서의 불필요한 소음을 줄여야 합니다. 온라인 참가 대의원 중 자발적으로 또는 요청을 받고도 마이크 음소거를 하지 않는 경우, 주최 측이 음소거를 강제할 수 있습니다. 이 경우, 채팅 기능을 이용하여 음소거 해제를 요청하는 것이 적절합니다.

### 9. 정족수

국제소롭티미스트 미주연합회 정관에 따라 7 월 1 일 기준 전체 클럽의 3 분의 1 을 대표하는 대의원이 정족수를 구성합니다. 정족수가 미달될 경우, 회의 안건은 총회 소집문에 명시된 사항으로 제한되며, 참석 등록을 한 대의원의 과반수가 정족수를 구성합니다.

사업 회의의 정족수 충족 여부는 온라인 화상 회의에 참석한 온라인 참가 클럽 대의원 수와 대면 참가 클럽 대의원 수를 합산하여 결정하며, 대면 참가 대의원을 확인하고 온라인으로 참석 회원 목록을 조회할 수 있는 의장 또는 기술팀이 정족수를 확정하여 발표해야 합니다. 이후에는 기술팀이 의장에게 정족수 미달을 통보하지 않는 한 정족수가 충족된 것으로 간주됩니다.

### 10. 발언권 획득

대면 참석자는 발언권을 얻으려면 마이크 앞으로 가서 마이크 담당자에게 현재 논의 중인 안건에 대해 찬성 또는 반대 의사를 밝혀야 합니다. 온라인 참가 대의원은 채팅 기능을 사용하여 발언 의사를 표시하고, 해당 안건에 대해 찬성 또는 반대 의사를 밝혀야 합니다.

의장의 승인을 받은 온라인 발언자는 음소거를 해제해야 하며, 모든 발언자는 자신의 성명과 소속 클럽 또는 연맹의 직책, 그리고 논의 중인 안건에 대한 찬성 또는 반대 여부를 명확히 밝혀야 합니다. 의장은 온라인 참석자가 누락되지 않도록 Zoom 창과 회의실을 모두 모니터링하고, 안건에 찬성하는 사람과 반대하는 사람이 가능한 한 번갈아 발언할 수 있도록 최선을 다해야 합니다.

### 11. 동의

동의 및 투표 권한은 투표권을 가진 회원에게만 부여됩니다. 모든 실질적 동의는 제안과 동시에 의장에게 서면으로 통보해야 합니다. 대면 투표권자는 동의서를 작성하여 제출하고, 온라인 투표권자는 동의서를 이메일(Jotform 추후 공지)로 제출해야 합니다.

### 12. 대의원 토론

대의원은 총회 조직의 허가를 받지 않는 한, 동일 안건에 대해 2 회를 초과하거나 회당 2 분을 초과하여 발언할 수 없습니다. 각 안건에 대한 총 토론 시간은 대의원 발언 통역 시간을 제외하고 10 분으로 제한되며, 총회 운영위원회의 결정에 따라 연장될 수 있습니다. 의장이 임명한 공식 게시원이 경과 시간을 알립니다.

### 13. 비-대의원 토론

발언을 희망하는 대의원이 없는 경우, 대의원이 아닌 회원이 모든 문제에 대해 1 회에 한해 1 분 동안 발언할 수 있습니다. 공식 게시원이 경과 시간을 알립니다.

### 14. 긴급 동의

의사 규칙 위반 동의, 의장 결정에 대한 이의 제기 등 긴급 동의 의사를 표시하고자 하는 경우, 대면 참가 대의원은 즉시 마이크 담당자에게로 이동하고, 온라인 참가 대의원은 화면 하단 Zoom 메뉴의 '손 들기' 기능을 활용합니다. 기타 긴급 동의 방식은 허용되지 않습니다. 마이크 담당자와 온라인 회의 기술팀은 의장을 도와 긴급 동의 요청이 신속하게 처리될 수 있도록 지원합니다.

### 15. 소통

단상으로 메시지를 전달하고자 하는 경우, 반드시 공식 안내 요원을 통해야 합니다. 사업 회의, 식사 또는 기타 활동 중에는 휴대전화 및 기타 전자 기기를 무음 모드로 설정해야 합니다.

### 16. 기술 및 적합성 변경

SIA 총무/재무이사 및 실무진은 조항 및 섹션 지정, 문장 부호, 상호 참조 표기를 수정할 권한을 가집니다. 또한 SIA 사업 회의에서 승인된 이후 클럽에 의해 채택된 운영 규정 개정안과 관련하여

대의원들의 본래 의도를 반영하기 위해 필요하다고 판단되는 기타 기술적 수정 및 문구 일치 작업을 수행할 수 있습니다.

17. 보류

이러한 규정은 국제소롭티미스트 미주연합회 정관에 근거한 경우를 제외하고 회의 구성원 중 2/3의 투표로 보류될 수 있습니다.

18. 회의록

총회 회의록은 승인을 위해 2026-2027년 이사회에 회부됩니다.

유용한 제안 방법

코니 데포드(Connie Deford, 정식 등록 회의 절차 전문가) 작성

제안 목적	제안 종류	활용 문구	기타 참고 사항
결의안이나 정관 조항이 채택되기 전에 내용을 변경하거나 수정하고자 할 때	수정 제안	[...]을 삽입, 추가, 삭제, 삭제 및 삽입하여 수정할 것을 제안합니다.	재청/수정 가능/토론 가능 다수결
결정 연기	특정 시간으로 연기	[...] (당일 회의 후반부 또는 다음 회의)까지 연기할 것을 제안합니다.	재청/수정 가능/토론 가능 다수결
토론 규정 변경	토론 제한 시간 연장	토론 시간을 [...]분 더 연장할 것을 제안합니다	재청/수정 가능/토론 불필요 2/3 이상 찬성

<b>토론 종결</b>	종결 동의	<i>종결 동의를 제안합니다.</i>	<b>재청/수정 불필요/토론 불필요</b> 2/3 이상 찬성
<b>회의 일정 준수</b>	회의 일정 준수 요구	<i>회의 일정을 준수할 것을 요청합니다.</i>	<b>재청 불필요/토론 불필요</b> 의장이 필요한 조치 설명
<b>소음, 난방, 환기 등에 대한 이의 제기</b>	신상 문제	<i>신상 문제를 제기합니다. 예시: 문을 닫아도 되겠습니까?</i>	<b>재청 불필요/토론 불필요</b> 필요한 경우, 의장이 해당 조치 결정
<b>회의 절차 관련 질의</b>	회의 절차 관련 질문 제기	<i>회의 절차 관련 질의 있습니다. [...]하는 것이 회의 절차에 맞습니까?</i>	<b>재청 불필요/토론 불필요</b> 의장이 질의에 답변
<b>사실 관계 질의</b>	정보 요청	<i>정보 요청 사항이 있습니다.(대의원에게 도움이 되는 사실 관계 관련 질문)</i>	<b>재청 불필요/토론 불필요</b> 의장이 직접 답변하거나 답변할 사람 지정